

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b> <b>IESS</b>		
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>				
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-08-0137		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 10/9/2025		
<b>DATOS GENERALES</b>				
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>VASQUEZ RUIZ JUAN CARLOS</b>		CÉDULA: 1001467263	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA INFORMATICO 2	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: SALINAS-LA LIBERTAD-SANTA ELENA / SANTA ELENA / ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MICHELLE CABASCANGO, RICARDO ENCALADA, FERNANDO AULESTIA				
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>				
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>				
<b>LUNES: 18/08/2025</b>				
08:00 HORA DE SALIDA DE QUITO A LA CIUDAD DE SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA				
19:00 LEGADA A LA CIUDAD DE SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA				
<b>MARTES: 19/08/2025</b>				
08:00: INICIO DE ACTIVIDADES				
a) REUNIÓN DE TRABAJO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CON LOS SIGUIENTES PARTICIPANTES: Mgs. Luis Alberto Soto, Director Provincial de Santa Elena, Lic. Sandy Julissa González, Responsable de Bienes Inmuebles, Mgs. Angel Desiderio León Pincay, Abogado de la DP, Mgs. Yulissa Paola Vélez Tello, Responsable Administrativa Financiera DP, Ing. Juan Patricio de la Cruz, Responsable de la Conciliación Contable; Arq. Michelle Cabascango, Comisionada, Arq. Ricardo Encalada, Comisionado, Sr. Fernando Aulestia, Comisionado, Ing. Juan Carlos Vásquez, Comisionado.				
<b>TEMAS TRATADOS:</b>				
* AFECTACIÓN LOTE F1 y F2 CIUDADELA HIPODROMO;				
* AFECTACIÓN DEL GAD MUNICIPAL EN LOS LOTES LAS PAMPAS;				
* DISTRIBUCIÓN PATRIMONIAL LOTE: AGENCIA IESS LA LIBERTAD;				
* AFECTACIÓN POR "POZO PETROLERO" EN EL BIEN INMUEBLE: TERRENO SOLAR BALLEINITA				
* INVASIÓN PARTICULAR EN LOS BIENES INMUEBLES: TERRENO LAS VEGAS (62-X MZ 41 SOLAR 1, 63-X MZ 42 SOLAR 1).				
* FINIQUITO DEL COMODATO (TERRENO SAN PABLO) PROPIEDAD DE LA COMUNIDAD QUE LLEVA EL MISMO NOMBRE.				
* INVASIÓN PARTICULAR EN EL BIEN INMUEBLE: SOLAR 13 y 14 MZ 806 URB. TAOS				
b) RECOPIACIÓN DE DATOS DE AGENCIA PARA LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO DE AGENCIA IESS STA. ELENA - EX COMISARIATO - EX MONTE DE PIEDAD - SALON DE USO MULTIPLE Y REGISTRO FOTOGRAFICO.				
c) REUNIÓN EN DEPARTAMENTO DE AVALÚOS GAD SALINAS				
d) REUNIÓN EN DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN GAD SALINAS				
e) RETORNO DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA (FIN DE ACTIVIDADES)				
<b>MIÉRCOLES: 20/08/2025</b>				
08:00 INICIO DE ACTIVIDADES				
a) REUNIÓN DE TRABAJO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CON LA RESPONSABLE DE LOS BIENES INMUEBLES DE SANTA ELENA.				
b) REUNIÓN EN DEPARTAMENTO DE AVALÚOS –CATASTROS Y PLANIFICACIÓN GAD LIBERTAD				
c) RECOPIACIÓN Y CONFIRMACIÓN DATOS AFECTACIÓN TERRENOS LAS PAMPAS, REGISTRO FOTOGRAFICO.				
d) LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE AFECTACION POR POZO PETROLERO Y POLIDUCTO EN EL PREDIO: SOLAR BALLEINITA , LA LIBERTAD.				
e) REUNIÓN CON EL ING. NAPOLEÓN SEGARRA, GERENTE DE OPERACIONES DE PACIFPETROL, PARA SOLICITAR INFORMACION DEL POZO PETROLERO EN EL PREDIO DEL IESS				
f) RECORRIDO DE CONSTATAción DE INVASIÓN Y LEVANTAMIENTO DE REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PREDIO LAS VEGAS.(FIN DE ACTIVIDADES)				
<b>JUEVES: 21/08/2025</b>				
8:00 INICIO DE ACTIVIDADES				
a) REUNIÓN DIRECCIÓN PROVINCIAL, INVASIÓN DE LA CASA DEL SOLAR 13 y 14 MZ 806 URB. TAOS Y SITUACIÓN DE LOS 64 PREDIOS RESTANTES DE LA MISMA URBANIZACIÓN				
b) CONSTATAción FISICA DE TERRENOS DE LA URBANIZACIÓN TAOS, PREDIO(CASA) INVADIDA, REGISTRO FOTOGRAFICO.				
c) DESPLAZAMIENTO A LA SEDE DE LA COMUNIDAD SAN PABLO PARA REUNIÓN REFERENTE AL COMODATO				
d) CONSTATAción, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS PREDIOS: TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 19, TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 20, TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 21, TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 22.( FIN DE ACTIVIDADES)				
<b>VIERNES: 22/08/2025</b>				
06:00: HORA DE RETORNO DE LA CIUDAD DE SALINAS A QUITO				
16:00: HORA DE LLEGADA A QUITO				

Productos alcanzados: Firma de Acta de acuerdo						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	18/8/2025	22/8/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	8:00	16:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SALINAS	18/8/2025	8:00:00	18/8/2025	19:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS- LA LIBERTAD	19/8/2025	7:45:00	19/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD- SALINAS	19/8/2025	14:00:00	19/8/2025	14:15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS -LA LIBERTAD	20/8/2025	7:45:00	20/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD- SALINAS	20/8/2025	14:00:00	20/8/2025	14:15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS- LA LIBERTAD	21/8/2025	7:45:00	21/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD-SANTA ELENA	21/8/2025	10:00:00	21/8/2025	10:20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA- SALINAS	21/8/2025	12:30:00	21/8/2025	13:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS - QUITO	22/8/2025	6:00:00	22/8/2025	16:00:00
NOTA:						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
JUAN CARLOS VASQUEZ RUIZ ANALISTA INFORMÁTICO 2			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
MGS. EDISON GREGORIO ANTONIO MORAN ACUÑA			ABG. MARÍA JOSÉ ARROBO BARRAGÁN			
SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-000001257	ALIMENTACIÓN	10,00
2	001-001-000012750	ALIMENTACIÓN	7,00
3	001-001-000000055	ALIMENTACIÓN	10,06
4	001-001-00-0001559	ALIMENTACIÓN	6,00
5	002-001-000012455	ALIMENTACIÓN	3,00
6	001-001-000000252	ALIMENTACIÓN	4,50
7	002-100-000004187	ALIMENTACIÓN	10,28
8	002-001-000000068	ALIMENTACIÓN	3,00
9	002-001-000013500	HOSPEDAJE	180,00
TOTAL:			233,84
TRANSPORTE			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00