



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
 IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-09-0103	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/9/25		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ayala Pérez Carlos Bolívar	CÉDULA: 1711057727	PUESTO QUE OCUPA: Asistente Administrativo
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Guayaquil-Guayas-Ancón-Santa Elena-Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: Dirección Nacional de Comunicación	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

1. Lilibeth Cajamarca 2. Bolívar Ayala

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Lunes 8 de septiembre de 2025
 09:25 Salida de Quito a Guayaquil.
 10:20 Arribo a Guayaquil.
 11:30 Salida vía terrestre al Hospital Básico Ancón.
 13:30 Recorrido por el Hospital Básico Ancón.
 16:30 Edición de B-roll para medios sobre el recorrido por el Hospital Básico Ancón, edición de video del Ab. Edgar Lama.
 18:00 Salida vía terrestre a Guayaquil.
 20:00 Arribo a Guayaquil.
 21:00 Edición del video resumen del recorrido por el Hospital Básico Ancón.
 23:00 Fin de la jornada.
 Martes 9 de septiembre de 2025
 07:30 Salida a la Entrevista del Ab. Edgar Lama en AltaVoz con Mercedes Cuesta.
 08:10 Entrevista del Ab. Edgar Lama en AltaVoz con Mercedes Cuesta.
 09:00 Traslado al CAAM La Bolivariana.
 10:00 Recorrido por el CAAM La Bolivariana.
 15:00 Traslado al aeropuerto de Guayaquil.
 16:40 Salida de Guayaquil a Quito.
 17:30 Arribo a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

B-roll de las actividades del Sr. Presidente del Consejo Directivo del IESS en Ancón y Guayaquil.
 Video resumen de las actividades del Sr. Presidente del Consejo Directivo del IESS en Ancón y Guayaquil.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	8/9/25	9/9/25	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:25	17:30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	8/9/25	09:25	8/9/25	10:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-ANCÓN	8/9/25	11:30	8/9/25	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ANCÓN - GUAYAQUIL	8/9/25	18:00	8/9/25	20:00
ÁEREO	AVIANCA	GUAYAQUIL- QUITO	9/9/25	16:40	9/9/25	17:30

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Carlos Bolívar Ayala Pérez Asistente Administrativo</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>Lic. Lilibeth Cajamarca Directora Nacional de Comunicación</p>	<p>Lic. Lilibeth Cajamarca Directora Nacional de Comunicación</p>

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
	003-010-000204190	Alimentación	2,1
	001-002-000009563	Alimentación	7,44
	001-002-000004712	Hospedaje	50
	002-001-000022208	Alimentación	5,75
TOTAL:			65,29
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			