

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-10-31		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FARINANGO SALAZAR VICTOR ADRIAN		CÉDULA: 0704909076		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: LATACUNGA-COTOPAXI-ECUADOR AMBATO-TUNGURAHUA-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCION NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRACE ATIENCIA VERDEZOTO, ANDRÉS GOMEZ PÉREZ, LEONARDO VERA INTRIAGO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
DIA 1 21/10/2025 De 07:30 a 09:30.- Traslado Quito - Latacunga De 09:30 - 10:30.- Reunión con la Directora Provincial de Cotopaxi y responsable de la Unidad de Cartera y Coactiva De 10:30 - 13:00.- Capacitación dirigida a Colegio de Abogados, Contadores y Ciudadanía De 13:00 - 14:00.- Almuerzo De 14:00 - 14:30.- Reunión virtual con la DNGF, DNTI y DNRGC sobre ampliación plazo de pago Provincial de Imbabura De 14:30 - 15:00.- Entrega de certificados a empleadores por pago oportuno De 15:00 - 17:00.- Suscripción de Acuerdos de Pagos Parciales						
DIA 2 22/10/2025 De 08:00 - 09:00.- Traslado Latacunga - Ambato De 09:00 - 10:00.- Reunión con la Directora Provincial de Tungurahua De 10:00 - 12:00.- Suscripción de Acuerdos de Pagos Parciales De 12:00 - 13:00.- Almuerzo De 13:00 - 13:30.- Traslado a Cámaras De 13:30 - 16:30.- Capacitación a Cámaras de Turismo, Industria, y Asociaciones de Calzado De 16:30 - 17:00.- Traslado dirección provincial						
DIA 3 23/10/2025 De 08:00 - 10:00.- Reunión de trabajo con el personal de la Coordinación Provincial de Cartera y Coactiva de Tungurahua De 10:00 - 13:00.- Suscripción de Acuerdos de Pagos Parciales De 13:00 - 14:00.- Almuerzo De 14:00 - 16:30.- Traslado a Quito						
PRODUCTOS ALCANZADOS: - Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución. - Capacitación "Plan Cultura de Pago" y Facilidades de Pago. - Firmas de Acuerdos de Pago Parcial						
		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		21/10/2025	23/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		7:30	16:30			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-LATACUNGA	21/10/2025	7:30	21/10/2025	9:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LATACUNGA - AMBATO	22/10/2025	8:00	22/10/2025	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	23/10/2025	14:00	23/10/2025	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA						
NOMBRE: MGS. LADY CAROLINA MOLINA RAMIREZ SUBDIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL						

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	003-001-000010379	HOSPEDAJE	63,25
2	002-002-000000483	ALIMENTACIÓN	30,00
3	001-555-000104356	ALIMENTACIÓN	24,15
4	001-201-000109342	ALIMENTACIÓN	2,75
5	001-003-000012981	HOSPEDAJE	65,00
6	003-001-000118106	ALIMENTACIÓN	18,91
7	002-001-000001118	ALIMENTACIÓN	12,00
TOTAL:			216,06
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00