

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR		EN EL EXTERIOR		
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		X				
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-10-27		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 27/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		CÉDULA:		PUESTO QUE OCUPA:		
FARINANGO SALAZAR VICTOR ADRIAN		0704909076		DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS:		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:				
LOJA - LOJA - ECUADOR ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE - ECUADOR		DIRECCION NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRACE ATIENZA VERDEZOTO, ANDRÉS GÓMEZ PÉREZ, VIVIANA ZAMBRANO BONILLA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
DIA 1						
14/10/2025						
De 04:00 a 05:00.- Traslado Quito - Tababela						
De 06:00 a 6:50.- Traslado Tababela – Catamayo						
De 07:00 - 8:00.- Traslado a Loja						
De 08:00 a 10:30.- Reunión con el Director Provincial en la cual se trataron temas inherentes a procesos de Recaudación y Gestión de Cartera, adicional se dieron indicaciones para mejorar las cifras de recaudación y recuperación de la cartera.						
De 10:30 a 12:30.- Capacitación dirigida a Cámara de Comercio e Industria de Loja						
De 12:30 a 13:30.- Almuerzo						
De 13:30 a 14:00.- Entrega de Certificados a empleadores que cumplen con el pago oportuno						
De 14:00 a 14:15.- Traslado a visita empleador Nro. 1						
De 14:15 a 14:45.- Cita con empleadores Mario Quezada						
De 14:45 a 15:00.- Traslado a visita empleador Nro. 2						
De 15:00 a 16:00.- Cita con empleadores Luis Flores						
De 16:00 a 16:15.- Traslado a visita empleador Nro. 3						
De 16:15 a 16:30.- Cita con empleadores María Iñiguez						
De 16:30 a 16:45.- Traslado a visita empleador Nro. 4						
De 16:45 a 17:30.- Cita con empleadores Tatiana Regalado						
DIA 2						
15/10/2025						
De 08:00 a 09:00.- Traslado Loja - Zamora						
De 09:00 a 10:30.- Reunión con la responsable y el equipo técnico de la Unidad Provincial de Cartera y Coactiva de Zamora Chinchipe						
De 10:30 a 13:00.- Traslado al Cantón de El Pangui						
De 13:00 a 13:30.- Cita con el empleador Ximena Torres						
De 13:30 a 14:00.- Traslado a visita empleador Nro. 2						
De 14:00 a 14:30.- Cita con el empleador Lider Pineda						
De 14:30 a 15:00.- Traslado a visita empleador Nro. 3						
De 15:00 a 15:30.- Cita con el empleador Mirian Rocío Japon						
De 15:30 a 16:30.- Almuerzo						
De 16:30 a 19:00.- Traslado del Cantón El Pangui hacia la ciudad de Zamora						
De 19:00 a 20:00.- Traslado Zamora - Loja						
DIA 3						
16/10/2025						
De 08:00 a 08:30.- Traslado a visita empleador Nro. 1						
De 08:30 a 09:00.- Reunión a empleador N°1 CYBER PLANET						
De 09:00 a 09:20.- Traslado reuninon empleador Nro.2						
De 09:20 a 10:00.- Reunion empleador N°2 Rut Samaniego						
De 10:00 a 10:30.- Traslado a la Dirección Provincial						
De 10:30 a 13:00.- Capacitación cultura de pago						
De 13:00 a 14:00.- Almuerzo						
De 14:00 a 14:30.- Reunión con la Coordinadora Provincial de Cartera y Coactiva de Loja						
De 14:30 a 15:30.- Traslado Loja - Catamayo						
De 17:30 a 18:20.- Traslado Catamayo - Tababela						
De 18:30 a 19:30.- Traslado a Quito						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.						
- Capacitación "Plan Cultura de Pago" y Facilidades de Pago.						
		SALIDA		LLEGADA		
FECHA dd-mm-aaaa		14/10/2025		16/10/2025		
HORA hh:mm		4:00		19:30		
HORA Inicio de Labores el día de retorno				N/A		
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO - TABABELA	14/10/2025	4:00	14/10/2025	5:00
AÉREO	AEROREGIONAL	TABABELA - CATAMAYO	14/10/2025	6:00	14/10/2025	6:50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CATAMAYO - LOJA	14/10/2025	7:00	14/10/2025	8:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	15/10/2025	8:00	15/10/2025	9:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA - PANGUI	15/10/2025	10:30	15/10/2025	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PANGUI - ZAMORA	15/10/2025	16:30	15/10/2025	19:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA - LOJA	15/10/2025	19:00	15/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA - CATAMAYO	16/10/2025	14:30	16/10/2025	15:30
AÉREO	AEROREGIONAL	CATAMAYO - TABABELA	16/10/2025	17:30	16/10/2025	18:20
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TABABELA - QUITO	16/10/2025	18:30	16/10/2025	19:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sean superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA						
FIRMAS DE APROBACION				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA				NOMBRE: MGS. MARIA JOSE ARROBO BARRAGAN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-003-000070577	ALIMENTACIÓN	28,73
2	003-005-000005227	ALIMENTACIÓN	13,25
3	001-002-000003228	ALIMENTACIÓN	10,25
4	004-001-000017057	HOSPEDAJE	138,00
5	004-001-000017038	ALIMENTACIÓN	13,25
6	001-102-000003442	ALIMENTACIÓN	36,00
TOTAL:			239,48
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00