

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
No. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-09-16			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 9/9/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FARINANGO SALAZAR VICTOR ADRIAN		CÉDULA: 0704909076	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA			
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: CUENCA-AZUAY-ECUADOR AZOGUES-CAÑAR-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCION NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRACE ATIENCIA VERDEZOTO, ANDRÉS GOMEZ PÉREZ, RICHARD AVILA TANDALIA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
DIA 1						
Día 03/09/2025						
De 08h00 a 09h30.- Reunión con la Coordinadora Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Azuay.						
De 09h30 a 10h30.- Reunión con los gestores externos de la CPGCCA, y revisión de procesos en la Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Azuay.						
De 10h30 a 13:00.- Capacitación "Plan de cultura de pago" y Facilidades de pago" a Colegio de Contadores y Colegio Abogados Azuay en la DP.						
De 13h00 a 14h00.- Almuerzo.						
De 14h00 a 14h30.- Traslado a la Cámara de la Construcción de Cuenca.						
De 14h30 a 15h45.- Capacitación "Plan de cultura de pago" y Facilidades de pago" a la Cámara de la Construcción de Cuenca.						
De 15h45 a 16h00.- Traslado a la Dirección Provincial de Azuay.						
De 16h00 a 17h00.- Revisión de procesos en la Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Azuay. Absolución de consultas operativas.						
DIA 2						
04/09/2025						
De 08h00 a 9h00.- Traslado desde Cuenca (Azuay) a la Dirección Provincial de Cañar (Azogues).						
De 09h00 a 10h00.- Reunión con Director Provincial de Cañar.						
De 10h00 a 10h30.- Entrega de certificados de felicitación por pago oportuno a empleadores (Plan Reportería) - Traslado a Junta Artesano.						
De 10h30 a 10h45.- Visita a empleador Idrovo Idrovo Javier Iván.						
De 10h45 a 11h45.- Visita a empleador Argudo Cabrera Robinson Leonardo.						
De 11h45 a 12h30.- Visita a empleador Cedeño Choez Walter Agustín.						
De 12h30 a 13h30.- Almuerzo.						
De 13h30 a 14h00.- Traslado a Dirección Provincial de Cañar.						
De 14h00 a 14h45.- Reunión con la Responsable y equipo técnico de la Unidad Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Cañar.						
De 14h45 a 15h45.- Traslado a la Dirección Provincial de Azuay.						
De 15h45 a 17h00.- Reunión con empleador Consorcio: Monsalve Moreno.						
DIA 3						
05/09/2025						
De 08h00 a 09h45.- Revisión de cumplimiento meta provincial y nacional y planes acción con la Coordinadora Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Azuay.						
De 09h45 a 10h00.- Traslado a la Prefectura del Azuay.						
De 10h00 a 10h30.- Capacitación "Plan de cultura de pago y Facilidades de pago" a la Prefectura del Azuay, Asfaltar EP y AgroAzuay.						
De 10h30 a 10h45.- Traslado a la Dirección Provincial de Azuay.						
De 10h45 a 12h30.- Reunión con el empleador Caminos.						
De 12h30 a 13h30.- Almuerzo.						
De 13h30 a 14h00.- Reunión con equipo técnico de la Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Azuay.						
De 14h00 a 14h30.- Entrega de certificados de felicitación por pago oportuno a afiliado joven (Plan Reportería).						
De 14h30 a 15h30.- Firma de Acuerdo de pago con empleador VIALSOLUTIONS S.A.S.						
De 15h30 a 16h00.- Firma de Acuerdo de pago con empleador BUÑAR DELGADO SEGUNDO BOLIVAR.						
De 16h00 a 17h00.- Revisión de procesos en la Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Azuay - Reunión equipo técnico.						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
- Capacitación "Plan de cultura de pago" y Facilidades de pago.						
- Entrega de certificados de felicitación por pago oportuno a empleadores y afiliado. (Plan Reportería).						
- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.						
- Firma de acuerdos de pago parcial.						
		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		3/9/2025	5/9/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		4:00	23:59	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO-TABABELA	3/9/2025	4:00	3/9/2025	5:00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA - CUENCA	3/9/2025	6:00	3/9/2025	7:05
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	CUENCA - AZOGUES	4/9/2025	8:00	4/9/2025	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AZOGUES - CUENCA	4/9/2025	14:45	4/9/2025	15:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - QUITO	5/9/2025	17:00	5/9/2025	23:59
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: MGS VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA						
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA			NOMBRE: MGS MARIA JOSE ARROBO BARRAGAN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-005-000005486	HOSPEDAJE	100,00
2	001-006-000073692	ALIMENTACIÓN	30,00
3	001-001-000001260	ALIMENTACIÓN	19,35
4	005-001-000002758	ALIMENTACIÓN	35,50
5	009-701-002245557	ALIMENTACIÓN	5,25
TOTAL:			190,10
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00