

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-10-29		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GÓMEZ PÉREZ ANDRÉS DAVID		CÉDULA: 1716965445	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION			
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: LOJA - LOJA - ECUADOR ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE RECAUDACION				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRACE ATIENCIA VERDEZOTO, VICTOR ADRIAN FARINANGO, VIVIANA ZAMBRANO BONILLA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
DIA 1						
14/10/2025						
De 04:00 a 05:00.- Traslado Quito - Tababela						
De 06:00 a 6:50.- Traslado Tababela – Catamayo						
De 07:00 - 8:00.- Traslado a Loja						
De 08:00 a 10:30.- Reunión con el Director Provincial en la cual se trataron temas inherentes a procesos de Recaudación y Gestión de Cartera, adicional se dieron indicaciones para mejorar las cifras de recaudación y recuperación de la cartera.						
De 10:30 a 12:30.- Capacitación dirigida a Cámara de Comercio e Industria de Loja - Plan Cultura de Pago						
De 12:30 a 13:30.- Almuerzo						
De 13:30 a 14:00.- Entrega de Certificados a empleadores que cumplen con el pago oportuno - Plan Reportería						
De 14:00 a 14:15.- Traslado a visita empleador Nro. 1						
De 14:15 a 14:45.- Cita con empleadores Mario Quezada						
De 14:45 a 15:00.- Traslado a visita empleador Nro. 2						
De 15:00 a 16:00.- Cita con empleadores Luis Flores						
De 16:00 a 16:15.- Traslado a visita empleador Nro. 3						
De 16:15 a 16:30.- Cita con empleadores Maria Iniguez						
De 16:30 a 16:45.- Traslado a visita empleador Nro. 4						
De 16:45 a 17:30.- Cita con empleadores Tatiana Regalado						
DIA 2						
15/10/2025						
De 08:00 a 09:00.- Traslado Loja - Zamora						
De 09:00 a 10:30.- Reunión con la responsable de la Unidad Provincial de Cartera y Coactiva de Zamora Chinchipe para logística de capacitación						
De 10:30 a 13:30.- Capacitación dirigida a Cuerpos Colegiados y GAD's de la provincia de Zamora - Plan Cultura de Pago						
De 13:30 a 14:30.- Almuerzo						
De 14:30 a 15:00.- Entrega de Certificado a empleador que cumple con el pago oportuno - Plan Reportería						
De 15:00 a 18:00.- Reunión con equipo técnico de la Unidad Provincial de Cartera para revisar procesos de recaudación y mejoramiento de procesos e indicadores.						
De 19:00 a 20:00.- Traslado Zamora - Loja						
DIA 3						
16/10/2025						
De 08:00 a 08:30.- Traslado a visita empleador Nro. 1						
De 08:30 a 09:00.- Reunión a empleador N°1 CYBER PLANET						
De 09:00 a 09:20.- Traslado reunion empleador Nro.2						
De 09:20 a 10:00.- Reunion empleador N°2 Rut Samaniego						
De 10:00 a 10:30.- Traslado a la Dirección Provincial						
De 10:30 a 13:00.- Capacitación dirigida a Colegio de Abogados, Colegio de Contadores y Asociaciones de la provincia de Loja - Plan Cultura Pago						
De 13:00 a 14:00.- Almuerzo						
De 14:00 a 14:30.- Reunión con la Coordinadora Provincial de Cartera y Coactiva de Loja						
De 14:30 a 15:30.- Traslado Loja - Catamayo						
De 17:30 a 18:20.- Traslado Catamayo - Tababela						
De 18:30 a 19:30.- Traslado a Quito						
PRODUCTOS ALCANZADOS: - Capacitación "Plan Cultura de Pago" y Facilidades de Pago. - Entrega de Reconocimiento - Certificados a empleadores que pagaron obligaciones de manera oportuna - Plan Reportería - Firmas de Acuerdos de Pago Parcial						
FECHA dd-mmm-aaaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
	14/10/2025	16/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	4:00	19:30				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO - TABABELA	14/10/2025	4:00	14/10/2025	5:00
AÉREO	AEROREGIONAL	TABABELA - CATAMAYO	14/10/2025	6:00	14/10/2025	6:50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CATAMAYO - LOJA	14/10/2025	7:00	14/10/2025	8:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	15/10/2025	8:00	15/10/2025	9:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA - LOJA	15/10/2025	19:00	15/10/2025	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA - CATAMAYO	16/10/2025	14:30	16/10/2025	15:30
AÉREO	AEROREGIONAL	CATAMAYO - TABABELA	16/10/2025	17:30	16/10/2025	18:20
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TABABELA - QUITO	16/10/2025	18:30	16/10/2025	19:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: MGS. ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA			NOMBRE: MGS VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	005-005-000005248	ALIMENTACIÓN	7,50
2	003-005-000005228	ALIMENTACIÓN	13,25
3	001-002-000003224	ALIMENTACIÓN	14,25
4	001-001-000000462	ALIMENTACIÓN	40,00
5	004-001-000004097	ALIMENTACIÓN	23,00
6	004-001-000017041	HOSPEDAJE	138,00
TOTAL:			236,00
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
	001-016-000058149	MOVILIZACIÓN	21,00
TOTAL:			21,00