

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			<b>EN EL INTERIOR</b>	X	<b>EN EL EXTERIOR</b>	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-10-33			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/10/2025			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GÓMEZ PÉREZ ANDRÉS DAVID		CÉDULA: 1716965445	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: LATACUNGA-COTOPAXI-ECUADOR AMBATO-TUNGURAHUA-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACION			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GRACE ATIENCIA VERDEZOTO, VICTOR ADRIÁN FARINANGO, LEONARDO VERA INTRIAGO						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>						
<b>DIA 1</b> <b>21/10/2025</b> De 07:30 a 09:30.- Traslado Quito - Latacunga De 09:30 - 10:30.- Reunión con la Directora Provincial de Cotopaxi y responsable de la Unidad de Cartera y Coactiva De 10:30 - 13:00.- Capacitación dirigida a Colegio de Abogados, Contadores y Ciudadanía - Plan Cultura de Pago De 13:00 - 14:00.- Almuerzo De 14:00 - 14:30.- Reunión virtual con la DNGF, DNTI y DNRGC sobre ampliación plazo de pago Provincia de Imbabura De 14:30 - 15:00.- Entrega de certificados a empleadores por pago oportuno -Plan de Reportería De 15:00 - 17:00.- Suscripción de Acuerdos de Pagos Parciales - Jornadas de Recaudación.						
<b>DIA 2</b> <b>22/10/2025</b> De 08:00 - 09:00.- Traslado Latacunga - Ambato De 09:00 - 10:00.- Reunión con la Directora Provincial de Tungurahua para definir acciones de cumplimiento planes 2025. De 10:00 - 12:00.- Suscripción de Acuerdos de Pagos Parciales - Jornadas Recaudación De 12:00 - 13:00.- Almuerzo De 13:00 - 13:30.- Traslado a Centro de Innovación Tungurahua - Cámaras De 13:30 - 16:30.- Capacitación a Cámaras de Turismo, Industria, y Asociación de Calzado - Plan Cultura de Pago. De 16:30 - 17:00.- Traslado Dirección Provincial Tungurahua						
<b>DIA 3</b> <b>23/10/2025</b> De 08:00 - 10:00.- Reunión de trabajo con el personal de la Coordinación Provincial de Cartera y Coactiva de Tungurahua De 10:00 - 13:00.- Suscripción de Acuerdos de Pagos Parciales - Jornadas Recaudación. De 13:00 - 14:00.- Almuerzo De 14:00 - 16:30.- Traslado a Quito						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> - Entrega de certificados de cumplimiento de pago oportuno a empleadores - Plan Reportería. - Capacitación "Plan Cultura de Pago" y Facilidades de Pago - Hoja Asistencia. - Firmas de Acuerdos de Pago Parcial						
		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mmm-aaaa		21/10/2025	23/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm		7:30	16:30			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ITINERARIO O RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-LATACUNGA	21/10/2025	7:30	21/10/2025	9:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LATACUNGA - AMBATO	22/10/2025	8:00	22/10/2025	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	23/10/2025	14:00	23/10/2025	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
NOMBRE: MGS. ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						<b>FIRMAS DE APROBACION</b>
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>			
NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIAN FARINANGO SALAZAR DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA			NOMBRE: MGS. LADY CAROLINA MOLINA RAMIREZ SUBDIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL			

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	243-060-000095838	ALIMENTACIÓN	7,00
2	003-001-000010378	HOSPEDAJE	63,25
3	001-201-000109341	ALIMENTACIÓN	2,75
4	001-555-000104355	ALIMENTACIÓN	23,50
5	001-002-000069010	ALIMENTACIÓN	7,64
6	002-001-000001121	ALIMENTACIÓN	14,00
7	001-001-000001319	ALIMENTACIÓN	10,00
8	001-003-000012982	HOSPEDAJE	65,00
<b>TOTAL:</b>			<b>193,14</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>