

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
EN EL INTERIOR						
x						
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
UAI-2025-09-028						
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)						
2025-sep-22						
DATOS GENERALES						
APellidos-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	CEDULA:					
INTRIAGO BRAVO YAROMI ORIANA	1312727306					
PUESTO QUE OCUPA:						
AUDITOR INTERNO DE APOYO 2						
CUIDAD-PROVINCIA-PAIS:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:					
GUAYAQUIL-GUAYAS-ECUADOR	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA					
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
DAVID LEONARDO CEVALLOS MARTINEZ, EDWIN GUSTAVO MERA PÉREZ, OMAR EDUARDO ORBE ESPINOSA, CAÑIZARES RIVERA PAOLA CRISTINA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
Lunes 15 de septiembre de 2025:						
08:00 - 09:00 Elaboración de papel de trabajo sobre la recomendación						
09:00 - 12:00 Revisión de anexos.						
12:00 - 13:00 Almuerzo						
13:00 - 17:00 Revisión de normativa y manuales sobre el almacenamiento de dispositivos médicos.						
Martes 16 de septiembre de 2025:						
08:00 - 13:00 Visita a las bodegas dentro de las instalaciones del Hospital de los Ceibos en la ciudad de Guayaquil.						
13:00 - 14:00 Almuerzo						
14:00 - 17:00 Análisis de la visita y documentos solicitados al área de bodega del Hospital de los Ceibos						
Miércoles 17 de septiembre de 2025:						
08:00 - 09:00 Elaboración de papel de trabajo de beneficiarios de pensión de jubilación por vejez con 2 acuerdos de jubilación.						
09:00 - 12:00 Elaboración de papel de trabajo de beneficiarios de pensión de jubilación por vejez con 2 acuerdos de jubilación.						
12:00 - 13:00 Almuerzo						
13:00 - 17:00 Elaboración de papel de trabajo de beneficiarios de pensión de jubilación por vejez con 2 acuerdos de jubilación.						
Jueves 18 de septiembre de 2025:						
08:00 - 09:00 Elaboración de papel de trabajo de beneficiarios de pensión de jubilación por vejez con 2 acuerdos de jubilación.						
09:00 - 12:00 Elaboración de papel de trabajo de beneficiarios de pensión de jubilación por vejez con 2 acuerdos de jubilación.						
12:00 - 13:00 Almuerzo						
13:00 - 17:00 Elaboración de papel de trabajo de beneficiarios de pensión de jubilación por vejez con 2 acuerdos de jubilación.						
Viernes 19 de septiembre de 2025:						
08:00 - 17:00 Análisis del papel de trabajo y expedientes sobre casos con doble acuerdo con el señor Supervisor de la Orden						
17:00 - 18:00 Traslado al aeropuerto de Guayaquil						
17:42 - 18:33 Traslado Guayaquil a aeropuerto de Tababela						
18:33 - 20:30 Traslado a Quito desde Tababela						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
Papel de trabajo de visita a las bodegas de dispositivos médicos del Hospital de los Ceibos						
Acta de verificación de bodegas del Hospital de los Ceibos						
ITINERARIO	SALIDA					
FECHA dd-mmm-aaaa	2025-sep-15					
HORA hh:mm	4:33					
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
LLEGADA	NOTA					
2025-sep-19	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE					
ITINERARIO O RUTA	SALIDA					
	FECHA dd-mmm-aaaa					
	HORA hh:mm					
	LLEGADA					
	FECHA dd-mmm-aaaa					
	HORA hh:mm					
Terrestre	PRIVADO	Quito - Tababela	2025-sep-15	4:33	2025-sep-15	5:00
Aéreo	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A.	Tababela - Guayaquil	2025-sep-15	6:00	2025-sep-15	7:00
Aéreo	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A.	Guayaquil - Tababela	2025-sep-19	18:40	2025-sep-19	19:30
Terrestre	PRIVADO	Tababela - Quito	2025-sep-19	20:00	2025-sep-19	20:50
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA				
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE: Intriago Bravo Yaromi Oriana AUDITOR INTERNO DE APOYO 2						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
Ing. Edith Patricia Nono Sánchez AUDITORA INTERNA JEFE DEL IESS				Abg. María José Arrobo Barragán DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y / O ALIMENTACION			
N.-	NÚMERO DE FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-003-000002708	Alimentacion	15,53
2	001-001-000014022	Alimentacion	14,25
3	001-002-000106787	Alimentacion	15,40
4	001-001-000081008	Alimentacion	14,00
5	002-001-000151645	Alimentacion	13,80
6	001-001-000014033	Alimentacion	6,00
7	002-003-000049070	Alimentacion	37,50
8	001-001-000002614	Alimentacion	13,65
9	001-001-000002613	Alimentacion	26,50
10	001-001-000014044	Hospedaje	144,02
	TOTAL		300,65
MOVILIZACIÓN			
DESPLAZAMIENTO			
1	001-100-000001249	Quito - Tababela	20