

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>		
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>				
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  DNAC-2025-10-148		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  6/11/2025		
<b>DATOS GENERALES</b>				
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  JENIFFER VIVIANA LALANGUI ZHINGRE		CÉDULA:  1751509231	PUESTO QUE OCUPA:  ADMINISTRADOR	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:  GUAYAQUIL- GUAYAS- ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:  SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO	
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TORRES TORRES ALBA XIMENA				
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>				
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>				
<b>27-10-2025</b> • 08:00 a 17:00 Traslado Quito - Guayaquil				
<b>28-10-2025</b> • 08:00 a 13:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de reclamación de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel				
<b>29-10-2025</b> • 08:00 a 13:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de reclamación de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024". • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel				
<b>30-10-2025</b> • 08:00 a 13:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de reclamación de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Elaboración, revisión y suscripción del acta de visita a territorio por parte del Responsable del Equipo del Proceso de Reclamación de la Afiliación y Director Provincial de Guayas • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel				
<b>31-10-2025</b> • 08:00 a 17:00 Traslado Guayaquil - Quito				

PRODUCTOS ALCANZADOS:						
<p>• Se cumplió el objetivo planteado de la visita técnica respecto de ejecutar el plan de acción de las recomendaciones contenidas en el "Informe de Situación, Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones", en lo relacionado al levantamiento de información de los casos que corresponden a reclamos por diferencias de aportes y fondos de reserva de asegurados que laboraron en la Universidad de Guayaquil, Escuela Politécnica del Litoral, Dirección Regional 2 de Aviación Civil y Unidades Educativas Fiscales, entre otros, dado que, la Comisión Nacional de Apelaciones en reiteradas ocasiones ha anulado acuerdos emitidos por la Comisión Provincial de Prestaciones y Controversias del IESS del Guayas, a fin de que se cuente con nuevos informes de la Coordinación Provincial de Afiliación y Control Técnico Guayas y que se consideren las normas legales y reglamentarias vigentes a la fecha de la prestación de servicios, así como pronunciamientos emitidos al respecto por la Procuraduría General del Estado a fin de poder determinar la existencia de tales diferencias y evitar que se generen obligaciones sin fundamento que crean una cartera ficticia.</p> <p>• Se ejecutó la supervisión del proceso de control técnico de reclamación, realizando acompañamiento y asesoría al equipo de la Coordinación acerca de la normativa aplicable a la naturaleza de los reclamos, así como directrices y lineamientos emitidos por las autoridades del IESS, manual de Reclamación de la Afiliación y normas legales y reglamentarias vigentes a la fecha en los periodos reclamados con el fin de evitar inconsistencias en la aplicación de los mismos.</p> <p>• Posteriormente, se realizarán mesas técnicas de trabajo con los Órganos de Reclamación Administrativa del IESS para el análisis de la información recabada en esta visita técnica a territorio en la provincia de Guayas.</p> <p>• Finalmente se realizarán capacitaciones y las autoridades emitirán directrices para facilitar el tratamiento del proceso de reclamación de la afiliación para cumplimiento a nivel nacional.</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	27/10/2025	31/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	8:00	17:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	27/10/2025	8:00	27/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	31/10/2025	8:00	31/10/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: ING. JENIFFER VIVIANA LALANGUI ZHINGRE ADMINISTRADOR			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: ING. PÉREZ REYES PRISCILA SOLEDAD SUBDIRECTORA NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO			MGS. NARVÁEZ BURBANO MARCELO DAVID DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA			

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y  
 DESPLAZAMIENTO**

<b>ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN</b>			
<b>N°</b>	<b>NÚMERO FACTURA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	001-001-000001788	BUSTOS CABEZAS PAILINA ISABEL (Alimentación)	11,00
2	003-010-000007124	ZAVALA AGUILERA STEFANIE LISSETTE (Alimentación)	19,80
3	003-001-000020489	BENITES ASSEMAN Y CARLOS AURELIO (Alimentación)	13,09
4	120-051-000050479	DULCAFE S A (Alimentación)	8,65
5	002-001-000027054	TENEZHAÑAY SIMBAÑA ALGEL POLIVIO (Alimentación)	15,00
6	003-001-000019836	CEMAMI CEVICHES MAMINA SA (Alimentación)	17,25
7	002-002-000000284	SARMIENTO CABRERA MADELEINE JULIANA (Alimentación)	13,80
8	004-002-000004900	MAURA LOOR HERNAN ADOLFO (Alimentación)	21,99
9	001-001-000014497	PRIMECONTE S.A. (Hospedaje)	144,02
10	002-001-000027161	TENEZHAÑAY SIMBAÑA ALGEL POLIVIO (Alimentación)	12,00
<b>TOTAL:</b>			<b>276,60</b>
<b>DESPLAZAMIENTO</b>			
<b>N°</b>	<b>NÚMERO FACTURA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>