



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CD-EM-2025-11-25-MAR	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/11/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDRA MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ	CEDULA: 1706941091	PUESTO QUE OCUPA: VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IESS
CIUDAD-PROVINCIA CUENCA - AZUAY - ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR CONSEJO DIRECTIVO REPRESENTACIÓN SECTOR	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Reunión de trabajo con representantes del PNUD
- Asistir al Foro Finanzas Sostenibles: Financiamiento público para la transformación energética
- Reunión de trabajo con representantes de la Cámara de Comercio de Cuenca
- Reunión de trabajo con representantes de la Cámara de Industrias, Producción y Empleo de Cuenca (CIPEM)

NOTA.-

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	11/11/2025	12/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional,
HORA hh:mm	15:02	17:35	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	11/11/2025	15:02	11/11/2025	15:58
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	12/11/2025	16:45	12/11/2025	17:35

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ECON. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ ROSERO VOCAL CONSEJO DIRECTIVO IESS REPRESENTACIÓN DEL SECTOR EMPLEADOR	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ECON. MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ ROSERO VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO SECTOR EMPLEADOR	NOMBRE: MGS. MARÍA JOSE ARROBO DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVO

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	018-001-000014797	ALOJAMIENTO	100.00
TOTAL:			
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			