

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2025-10-149		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05/11/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TORRES TORRES ALBA XIMENA		CÉDULA: 1720644929	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL- GUAYAS- ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JENIFFER VIVIANA LALANGUI ZHINGRE					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:					
27-10-2025 • 08:00 a 17:00 Traslado Quito - Guayaquil					
28-10-2025 • 08:00 a 13:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de reclamación de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel					
29-10-2025 • 08:00 a 13:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de reclamación de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024". • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel					
30-10-2025 • 08:00 a 13:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de reclamación de la afiliación en atención al "Informe de Situación Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones, correspondiente al año 2024" • 13:00 a 14:00 Almuerzo • 14:00 a 17:00 Elaboración, revisión y suscripción del acta de visita a territorio por parte del Responsable del Equipo del Proceso de Reclamación de la Afiliación y Director Provincial de Guayas • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel					
31-10-2025 • 08:00 a 17:00 Traslado Guayaquil - Quito					

PRODUCTOS ALCANZADOS:						
<p>• Se cumplió el objetivo planteado de la visita técnica respecto de ejecutar el plan de acción de las recomendaciones contenidas en el "Informe de Situación, Informe de Gestión de la Comisión Nacional de Apelaciones", en lo relacionado al levantamiento de información de los casos que corresponden a reclamos por diferencias de aportes y fondos de reserva de asegurados que laboraron en la Universidad de Guayaquil, Escuela Politécnica del Litoral, Dirección Regional 2 de Aviación Civil y Unidades Educativas Fiscales, entre otros, dado que, la Comisión Nacional de Apelaciones en reiteradas ocasiones ha anulado acuerdos emitidos por la Comisión Provincial de Prestaciones y Controversias del IESS del Guayas, a fin de que se cuente con nuevos informes de la Coordinación Provincial de Afiliación y Control Técnico Guayas y que se consideren las normas legales y reglamentarias vigentes a la fecha de la prestación de servicios, así como pronunciamientos emitidos al respecto por la Procuraduría General del Estado a fin de poder determinar la existencia de tales diferencias y evitar que se generen obligaciones sin fundamento que crean una cartera ficticia.</p> <p>• Se ejecutó la supervisión del proceso de control técnico de reclamación, realizando acompañamiento y asesoría al equipo de la Coordinación acerca de la normativa aplicable a la naturaleza de los reclamos, así como directrices y lineamientos emitidos por las autoridades del IESS, manual de Reclamación de la Afiliación y normas legales y reglamentarias vigentes a la fecha en los periodos reclamados con el fin de evitar inconsistencias en la aplicación de los mismos.</p> <p>• Posteriormente, se realizarán mesas técnicas de trabajo con los Órganos de Reclamación Administrativa del IESS para el análisis de la información recabada en esta visita técnica a territorio en la provincia de Guayas.</p> <p>• Finalmente se realizarán capacitaciones y las autoridades emitirán directrices para facilitar el tratamiento del proceso de reclamación de la afiliación para cumplimiento a nivel nacional.</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	27/10/2025	31/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	8:00	17:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	27/10/2025	8:00	27/10/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	31/10/2025	8:00	31/10/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: ABG. ALBA XIMENA TORRES TORRES ASISTENTE ADMINISTRATIVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: ING. PÉREZ REYES PRISCILA SOLEDAD SUBDIRECTORA NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO			MGS. NARVÁEZ BURBANO MARCELO DAVID DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL

1	003-001-000001221	PROYDATO S.A.S. (Alimentación)	14.38
2	003-010-000007125	ZAVALA AGUILERA STEFANIE LISSETTE (Alimentación)	15.25
3	003-001-000020490	BENITES ASSEMANY CARLOS AURELIO (Alimentación)	13.09
4	120-051-000050480	DULCAFE S A (Alimentación)	7.20
5	002-001-000027053	TENEZHAÑAY SIMBAÑA ALGEL POLIVIO (Alimentación)	15.00
6	003-001-000019835	CEMAMI CEVICHES MAMINA SA (Alimentación)	20.99
7	002-002-000000283	SARMIENTO CABRERA MADELEINE JULIANA (Alimentación)	11.50
8	008-009-000048689	GALLETAS PECOSA CIA. LTDA. (Alimentación)	8.70
9	001-001-000014496	PRIMECONTE S.A. (Hospedaje)	144.02
10	002-001-000027160	TENEZHAÑAY SIMBAÑA ALGEL POLIVIO (Alimentación)	12.00
TOTAL:			262,13
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00