

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025- 08-0139		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/9/2025				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YEROVI HERBOZO BOLIVAR RODRIGO		CÉDULA: 1704202686	PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO 3			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-PORTOVIEJO - MANABÍ-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA: 28/08/2025: 7:00 a 8:00 Traslado desde la ciudad de Manta a Portoviejo. 8:00 a 12:00 Visita a obra de construcción del edificio de la D.P. Manabí, se verifica que se concluyo con el rubro de pilotaje, se encuentran preparando armaduras para fundición de tramo de losa de cimentación y vigas de losa planta baja y primer piso. 13:00 a 18:00 Reunión de trabajo analisis avance y cronograma de cumplimiento. 29/08/2025 8:00 a 10:00 Visita obra verificación avance 10:00 a 17:00 Reunión de trabajo para revisar y ajustar planos modificatorios , coordinación de preparación y suscripción documentación técnico legal. 17:00 a 18:00 Traslado de Portoviejo al aeropuerto en la ciudad de Manta. La comisión fue autorizada con sumilla inserta en memorando IESS-SDNIE-2025-1692-M del 13/08/2025 PRODUCTOS OBTENIDOS Acuerdos para entrega de planos modificados en el transcurso de la presente semana por parte de Fiscalización y Contratista; entrega hasta el día 3 de septiembre de informe para respuesta a Vocalía; suscripción de acta con acciones y responsabilidades a implementar en la obra.						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-aaaa	28/8/2025	29/8/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	4:00	21:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		NO APLICA	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	28/8/2025	4:00:00	28/8/2025	5:00:00
AÉREO	LATAM	TABABELA-MANTA	28/8/2025	6:00:00	28/8/2025	6:48:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA-PORTOVIEJO	28/8/2025	7:00:00	28/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO-MANTA	29/8/2025	17:00:00	29/8/2025	18:00:00
AÉREO	LATAM	MANTA-TABABELA	29/8/2025	18:58:00	29/8/2025	19:48:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	29/8/2025	20:00:00	29/8/2025	21:00:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
<b>OBSERVACIONES.-</b>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p style="text-align: center;"><b>ARQ BOLIVAR YEROVI HERBOZO</b>  <b>ARQUITECTO 3 SDNIE</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>
<p>NOMBRE:  <b>ARQ. EDISON G. ANTONIO MORÁN ACUÑA</b>  <b>SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p>NOMBRE:  <b>ABG. MARÍA JOSE ARROBO BARRAGAN</b>  <b>DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS</b></p>

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

<b>ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN</b>			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000012912	hospedaje	56,28
<b>TOTAL:</b>			<b>56,28</b>
<b>DESPLAZAMIENTO</b>			
N°	DETALLE		VALOR TOTAL
003-056-000633897	estacionamiento		22,00