

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-09-0148		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YEROVI HERBOZO BOLIVAR RODRIGO		CÉDULA: 1704202686		PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO 3		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-PORTOVIEJO - MANABÍ-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</p> <p>25/09/2025 6:00 a 6:55 Traslado Quito a la ciudad de Manta, 7:15 a 8:15 Traslado de Manta a Portoviejo 8:15 Visita a obra de construcción del edificio de la D.P. Manabi, verificación de avance de la obra, se comprueba que se concluyo estructura de subsuelo y de la planta baja, se trabaja en estructura de primer piso. 11.00 a 14:00 Reunión de trabajo con la presencia del Director Provincial recientemente nombrado, en obra se efectúa recorrido y explicación del proyecto y los problemas presentados con respecto a incremento pesupuestario. 14:00 a 15:00 Almuerzo 15:00 a 18:00 reunión en oficinas de la D.P. busqueda de soluciones.</p> <p>26/09/2025 8:00 a 11:00 Reunión de trabajo para definir acciones con respecto a la legalización de planos modificatorios , coordinación de preparación y suscripción documentación técnico legal. 11:00 a 12:00Traslado Portoviejo -Manta. 13:23 a 14:13 Traslado Manta -Quito, La comisión fue autorizada con sumilla inserta en memorando IESS-SDNIE-2025-1962-M del 12/09/2025</p> <p>PRODUCTOS OBTENIDOS Acta suscrita conjuntamente con el Director Provincial, funcionarios de la D.P. y técnicos de obra, definiendo acciones a considerar para legalización de mejoras y solicitud de recursos. Acta con tareas y acuerdos para la legalización de los planos modificatorios.</p>						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa		25/9/2025		26/9/2025		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm		6.00		14:13		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		NO APLICA		NO APLICA		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	25/9/2025	6:00:00	25/9/2025	6:55:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA-PORTOVIEJO	25/9/2025	7:15:00	25/9/2025	8:15:00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO-MANTA	26/9/2025	11:00:00	26/9/2025	12:00:00
AÉREO	AVIANCA	MANTA-QUITO	26/9/2025	13:23:00	26/9/2025	14:13:00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.</p>						
<p>OBSERVACIONES.- La hora posterior a la llegada a Quito, se la justificó con permiso con cargo a vacaciones.</p>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ARQ BOLIVAR YEROVI HERBOZO ARQUITECTO 3 SDNIE		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ARQ. EDISON G. ANTONIO MORÁN ACUÑA SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		NOMBRE: ABG. MARÍA JOSE ARROBO BARRAGAN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	140-051-000495497	alimentación	9.00
2	001-002-000013272	hospedaje	56.28
TOTAL:			65.28
DESPLAZAMIENTO			
N°	DETALLE		VALOR TOTAL