

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-10-0151		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YEROVI HERBOZO BOLIVAR RODRIGO		CÉDULA: 1704202686		PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO 3		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-PORTOVIEJO - MANABÍ-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</p> <p>22/10/2025 6:00 a 6:55 Traslado Quito a la ciudad de Manta, 7:15 a 8:15 Traslado de Manta a Portoviejo 8:15 a 14:00 Visita a obra de construcción del edificio de la D.P. Manabi, verificación de avance de la obra, se comprueba que se concluyo estructura en planta baja, primer piso y segundo piso, se trabaja en estructura de tercer piso. Reunión de trabajo con la presencia del tecnico de la empresa proveedora de los disipadores 14:00 a 15:00 Almuerzo 15:00- 19:00 Reunión de trabajo para preparar presentación para reunión virtual con Director General</p> <p>23/10/2025 8:00 a 10.00 Visita obra verificación montaje de disipadores. 10:00 a 14:00 Reunión de trabajo virtual para definir acciones con respecto a la legalización de actos administrativos,se difiere para la tarde, trabajo revision rubros . 14:00 a 15.00 Almuerzo 15:00a 18:00 preparación reunión asistencia a reunión virtual en la Dirección Provincial. 18:00 Traslado Portoviejo -Manta. 20:50 a 21:40 traslado Manta-Quito La comisión fue autorizada con sumilla inserta en memorando IESS-SDNIE-2025-2127-M del 06/10/2025</p> <p>PRODUCTOS OBTENIDOS Acta suscrita con técnico empresa proveedora de sistema de disipadores y técnicos de obra, definiendo acciones a considerar para instalar los disipadores .de mejoras y solicitud de recursos. Pedido a DP. que se gestione reunión presencial con D.G. .</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	22/10/2025	23/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6.00	21:40				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		NO APLICA	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	22/10/2025	6:00:00	22/10/2025	6:55:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA-PORTOVIEJO	22/10/2025	7:15:00	22/10/2025	8:15:00
TERRESTRE	PARTICULAR	PORTOVIEJO-MANTA	23/10/2025	18:00:00	23/10/2025	19:00:00
AÉREO	AVIANCA	MANTA-QUITO	23/10/2025	20:50:00	23/10/2025	21:40:00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehiculos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehiculo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.</p>						
OBSERVACIONES.-						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ARQ BOLIVAR YEROVI HERBOZO ARQUITECTO 3 SDNIE		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ARQ. EDISON G. ANTONIO MORÁN ACUÑA SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		NOMBRE: ABG. MARÍA JOSE ARROBO BARRAGAN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-011-000076837	alimentación	26.70
2	001-002-000013538	hospedaje	56.28
TOTAL:			82.98
DESPLAZAMIENTO			
N°	DETALLE		VALOR TOTAL