



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

DNRGC-2025-10-30

29/10/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CÉDULA:

PUESTO QUE OCUPA:

ZAMBRANO BONILLA CINTYA VIVIANA

1722764956

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:

LOJA-LOJA-ECUADOR

SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION Y CARTERA

ZAMORA -ZAMORA CHINCHIPE-ECUADOR

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrés Gómez-Victor Farinango

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DIA 1

Día 14/10/2025:

De 06h00 a 06h50.- Viaje de Quito a Loja

De 07h00 a 08h00.- Traslado del aeropuerto a la ciudad de Loja

De 08h00 a 10h00.- Reunión con el Director Provincial de Cartera y Coactiva de Loja

De 10h00 a 10h30.- Traslado a la Dirección Provincial de Loja para capacitación

De 10h30 a 13h00.- Capacitación "Plan Cultura de pago"

De 13h00 a 14h00.- Almuerzo

De 14h00 a 14h15.- Traslado a visita empleador Nro. 1

De 14h15 a 14h45.- Cita con empleadores Mario Quezada

De 14h45 a 15h00.-Traslado a visita empleador Nro. 2

De 15h00 a 16h00.- Cita con empleadores Luis Flores

De 16h00 a 16h1500.- Traslado a visita empleador Nro. 3

De 16h15 a 16h30.- Cita con empleadores Maria Iñiguez

De 16h30 a 16h45.- Traslado a visita empleador Nro. 4

De 16h45 a 17h30.- Cita con empleadores Tatiana Regalado

15/10/2025

De 08h00 a 09h00.-Traslado de la ciudad de Loja a la ciudad de Zamora

De 09h00 a 11h00.- Reunion con la coordinadora de Cartera y Coactiva de Zamora

De 11h00 a 13h30.- Traslado a la comunidad de el Pangui

De 13h30 a 14h00.- Cita con el empleador Ximena Torres

De 14h00 a 14h30.- Traslado a visita empleador Nro. 215

De 14h30 a 15h00.- Cita con el empleador Lider Pineda

De 14h00 a 14h30.- Traslado a visita empleador Nro. 3

De 14h30 a 15h00.- Cita con el empleador Mirian Rocio Japon

De 15h00 a 16h00.- Almuerzo

De 16h00 a 17h00.- Traslado de la comunidad el Pangui hacia la ciudad de Zamora

De 17h00 a 18h00.- Traslado de Zamora a Loja

DIA

16/10/2025

De 08h00 a 08h30.- Traslado a visita empleador Nro. 1

De 08h30 a 09h00.-Reunión a empleador N°1 CYBER PLANET

De 09h00 a 09h20.- Traslado reunion empleador Nro.2

De 09h20 a 10h00.- Reunion empleador N°2 Rut Samaniego

De 10h00 a 10h30.- Traslado a visita empleador Nro. 3

De 10h30 a 11h30.- Cita con el empleador Jose Pallazcho

De 11h30 a 13h00.- Traslado a la Dirección Provincial

De 13h00 a 14h00.- Almuerzo

De 14h00 a 16h00.- Traslado al aeropuerto de Loja - Catamayo

De 17h20 a 18h20.- Loja-Tababela

De 18h20 a 19h30.- Tababela - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.

- Capacitación "Plan cCultuta de Pago a Empleadores"

- Suscripción de APPS

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	14/10/2025	16/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	04H00	19H30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO- TABABELA	14/10/2025	04H00	14/10/2025	05H00
AEREO	AEREO REGIONAL	TABABELA-LOJA	14/10/2025	06H00	14/10/2025	06H50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	15/10/2025	08H00	15/10/2025	09H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA- LOJA	15/10/2025	17H00	15/10/2025	18H00
AEREO	AEREO REGIONAL	LOJA-TABABELA	16/10/2025	17H30	16/10/2025	18H20
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TABABELA-QUITO	16/10/2025	18H30	16/10/2025	19H30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: ECO. CINTYA VIVIANA ZAMBRANO BONILLA ASISTENTE ADMINISTRATIVA			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: ING. GRACE KARINA ATIENCIA SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA (E)			NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIÁN FARINANGO DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	003-005-000005226	Consumo de alimentos	13,25
2	001-002-000006470	Hospedaje	38,00
3	001-002-000006478	Hospedaje	38,00
4	001-102-000003440	Consumo de alimentos	16,50
5	005-005-000005247	Consumo de alimentos	12,00
TOTAL:			117,75
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00

