

RENDICIÓN DE CUENTAS REGIONAL LOGÍSTICA DEL EVENTO

- a. Invitaciones a la ciudadanía;
- b. Registro de participantes;
- c. Entrega de material, comprende: Informe de Rendición de Cuentas.
- d. Bienvenida y explicación de cómo se desarrollará el evento;
- e. Exposición a nivel general;
- f. Ronda de preguntas y respuestas de y a la ciudadanía;
- g. Sistematización de preguntas y respuestas;
- h. Boletín de prensa.