

## LOGÍSTICA DEL EVENTO

El siguiente informe de logística de evento comprende al evento de Rendición de cuentas realizado en el Centro Médico Dra. Reyna Mantilla Muñoz. Lo realizado fue acorde al Memorando Nro. IESS-DNCS-2015-0079-M enviado por el Ing. Robert Samaniego, Director Nacional de Comunicación Social.

a. Invitaciones a la ciudadanía;  
Convocados por cartelera e invitados en general a escuchar el informe.

b. Registro de participantes;

c. Entrega de material, comprende: Informe de Rendición de Cuentas, otros relacionados con la gestión del Ministerio;

Material visual para exposición.

d. Bienvenida y explicación de cómo se desarrollará el evento;  
El evento se realizó en el parqueadero de la parte posterior de nuestro dispensario.

e. Exposición a nivel general;

Exposición realizada por el Ing. Jorge Luis Barandearán Oyague, Director Administrativo de la Unidad.

f. Exposición a nivel de la Coordinación I;  
Exposición realizada por el Ing. Jorge Luis Barandearán Oyague, Director Administrativo de la Unidad.

g. Ronda de preguntas y respuestas de y a la ciudadanía;

Sólo consultó un

h. Sistematización de preguntas y respuestas;  
- Pregunta de ciudadano respondida por Directora Médica Dra. Gloria Vera.

i. Boletín de prensa.  
No aplica, somos Unidad Médica.