

RENDICIÓN DE CUENTAS REGIONAL LOGÍSTICA DEL EVENTO

- a. Invitaciones a la ciudadanía;
(se envió en sobre)
- b. Registro de participantes;
(adjunto PDF)
- c. Entrega de material, comprende: Informe de Rendición de Cuentas, otros relacionados con la gestión del Ministerio;
- d. Bienvenida y explicación de cómo se desarrollará el evento;
(adjunto Programa)
- e. Exposición a nivel general;
(Adjunto PP)
- f. Exposición a nivel de la Coordinación I;
(Adjunto PP)
- g. Ronda de preguntas y respuestas de y a la ciudadanía;
(Adjunto PP- mediante formato de Propuesta Ciudadana)
- h. Sistematización de preguntas y respuestas;
- i. Boletín de prensa.
Se envió invitación a los medios