

RENDICIÓN DE CUENTAS DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

LOGISTICA DEL EVENTO

- a. Invitaciones a la ciudadanía;
- b. Registro de Invitados;
- c. Entrega de material, comprende:
 - i. Informe de Rendición de cuentas,
- d. Bienvenida y explicación de cómo se desarrollará el evento;
- e. Exposición a nivel de la Dirección Provincial;
- f. Mesas de trabajo con la Ciudadanía;
- g. Sistematización de preguntas y respuestas;
- h. Boletín de prensa