Resolución Nro. IESS-DG-2026-0126-R

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2026

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

MGS. JORGE ANTONIO VILLARROEL CHALÁN
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL, SUBROGANTE

CONSIDERANDO:

Que el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes";*

Que el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;

Que el artículo 227 de la normativa ibídem, prescribe que: "*La administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación";*

Que el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: "*Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. (…)";*

Que el artículo 288 de la norma Constitucional determina que: *"(...) Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social (...)"*;

Que el artículo 368 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: "*El sistema de seguridad social comprenderá las entidades públicas, normas, políticas, recursos, servicios y prestaciones de seguridad social, y funcionará con base en criterios de sostenibilidad, eficiencia, celeridad y transparencia. El Estado normará, regulará y controlará las actividades relacionadas con la seguridad social.";*

Que el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, es una entidad autónoma regulada por la ley, que será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados";

Que el artículo 18 de la Ley de Seguridad Social, determina que: *"El IESS estará sujeto a las normas del derecho público, y regirá su organización y funcionamiento por los principios de autonomía, división de negocios, desconcentración geográfica, descentralización operativa, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades, y garantía de buen gobierno, de conformidad con esta Ley y su Reglamento General";*

Que el artículo 20 de la Ley de Seguridad Social, prescribe: *"Son órganos de gobierno y dirección superior del IESS, responsables de la aplicación del Seguro Universal Obligatorio de sus Afiliados en el territorio nacional: (…) b. La Dirección General; (…)";*

Que el artículo 30 de la Ley de Seguridad Social establece que la representación legal, judicial y extrajudicial del IESS, así como la titularidad para el ejercicio de la jurisdicción coactiva en todo el territorio nacional,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

corresponden al Director General, quien podrá ejercerlas directamente o delegarlas al Director Provincial competente. Por su parte, el artículo 32 de la referida norma prescribe las atribuciones y deberes de la máxima autoridad administrativa de la institución;

Que el artículo 33 de la Ley de Seguridad Social, en el segundo inciso, señala: *"En caso de falta o ausencia temporal, impedimento o renuncia, el Director General será subrogado por el Subdirector General, quien será su colaborador inmediato en el cumplimiento de las funciones que señalará el Reglamento General de esta Ley.";*

Que el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: *"Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. El administrador del contrato será responsable de tramitar y dar seguimiento al pago que se haya ordenado a favor del contratista. El control previo al pago que realizan los órganos financieros de la entidad deberá ser oportuno y coordinado con el administrador del contrato en caso de observaciones al expediente de pago. En caso de existir criterios o posturas distintas entre los servidores que intervienen en la etapa de pago, primará la postura del administrador del contrato. El administrador de contrato responderá por sus actuaciones administrativas que este emitiera acorde a las atribuciones previstas en la normativa, no pudiendo extenderse su responsabilidad a la ejecución técnica del contrato u orden de compra a su cargo. En caso de que sus actuaciones administrativas excedan a sus atribuciones, será responsable civil y administrativamente, sin perjuicio de otras responsabilidades. En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento. Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos; contratos complementarios; terminación del contrato; ejecución de garantías; aplicación de multas y sanciones; y, recepciones. Todas las entidades contratantes, en cualquier etapa de la fase de ejecución contractual, deberán pronunciarse por escrito sobre los requerimientos o peticiones de los contratistas de forma obligatoria en el término máximo fijado en cada contrato, que no excederá el término de diez (10) días, contados desde la fecha de recepción de la petición. Así mismo, cualquier pedido o requerimiento que realice la entidad contratante al contratista deberá realizarse de forma expresa, por escrito, incluyendo; los requerimientos que se cursen en la etapa de procesamiento del pago.";*

Que el artículo 359 del Reglamento General de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"**De la administración del contrato.-** La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, en el contrato, o en una comunicación posterior a la firma del contrato. En cualquier caso, deberá ser notificada formalmente la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad.//El administrador del contrato deberá tener aptitud para administrar la ejecución contractual, decisión que recae sobre la máxima autoridad o su delegado.// Excepcionalmente las entidades contratantes que no cuenten en su nómina con servidores aptos para administrar el contrato, de manera motivada, podrán contratar la administración del contrato bajo la modalidad legal que corresponda. En los contratos que por la naturaleza del objeto de contratación, implique un alto nivel de especificidad técnica o tecnológica o se requiera mitigar riesgos para la entidad, el administrador del contrato expondrá las justificaciones motivadas a la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, a fin de incluir la participación de profesionales o áreas internas de la entidad contratante o entes externos, para que con su conocimiento o perfil profesional se pueda adoptar de ser el caso, las medidas que garanticen una correcta administración y ejecución del contrato. La designación de administrador de contrato podrá ser objetada, por la persona designada, de manera justificada y motivada, dentro del término de tres (3) días contados desde la notificación, en los siguientes casos: 1. Conflicto de intereses; o cualquier causa de excusa y recusación previsto en el Código Orgánico Administrativo; y 2. Falta de aptitud para administrar el contrato.// De haber mérito suficiente, la máxima autoridad o su delegado designará un nuevo administrador del contrato.// El contratista podrá solicitar a la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, el cambio de administrador del contrato, por las causas de excusa y recusación previstas en el Código Orgánico Administrativo; por falta de aptitud o por razones debidamente justificadas que puedan alterar la correcta ejecución del contrato. En cualquier caso, la máxima autoridad procederá al análisis respectivo y de ser pertinente, designará un nuevo administrador del contrato".*

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Resolución Nro. IESS-DG-2026-0126-R

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2026

Que el artículo 360 del Reglamento General de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: "*La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte en la ejecución del contrato, podrá cambiar motivadamente al administrador del contrato. La actuación administrativa que contenga el cambio, se notificará formalmente al administrador saliente, al administrador entrante, al contratista, al fiscalizador si fuere el caso y al usuario administrador del Portal de Contratación Pública para la habilitación del nuevo usuario. El administrador del contrato saliente deberá entregar formalmente el expediente relacionado con la ejecución del contrato al administrador entrante, en el término máximo de 5 días, desde la notificación. El administrador del contrato saliente, en el término máximo de cinco (5) días contados desde la notificación de designación de nuevo administrador, emitirá un informe motivado dirigido a la máxima autoridad o su delegado con copia al administrador entrante; y publicará obligatoriamente en el Portal de Contratación Pública la información relevante del procedimiento de contratación de su periodo de gestión. (…)*";

Que el artículo 361 del Reglamento General de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública establece: ***"Atribuciones del administrador del contrato.-*** *Además de las establecidas en la Ley, son funciones del administrador del contrato u orden de compra las siguientes:* ***1.*** *Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;* ***2.*** *Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;* ***3.*** *Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;* ***4.****Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;* ***5.*** *Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante;* ***6.*** *Verificar los movimientos de la cuenta bancaria del contratista, y su relación con el devengamiento del anticipo o lo correspondiente a la ejecución contractual;* ***7.*** *Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato;* ***8.*** *Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, o se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos, debidamente justificado. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;* ***9.*** *Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;* ***10.*** *Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;* ***11.*** *Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el contratista se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;* ***12.*** *Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de participación nacional, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista;* ***13.*** *Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 93 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista, la recepción del mismo;****14.*** *Publicar en el Portal de Contratación Pública durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o instructivos que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato;* ***15.*** *Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorías ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;* ***16.*** *Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y,* ***17.*** *Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución. Las atribuciones adicionales del administrador del contrato deberán estar descritas en el contrato.";*

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Resolución Nro. IESS-DG-2026-0126-R

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2026

Que las Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado expedidas por la Contraloría General del Estado, No. 408-17 Administración del contrato, señala: *"El administrador del contrato velará por el cumplimiento de las obligaciones contenidas en las cláusulas contractuales y documentos habilitantes. Estas labores las puede realizar la entidad directamente por medio de uno de sus profesionales con conocimientos en el objeto de la contratación o contratarla excepcionalmente de manera motivada, bajo la modalidad legal que corresponda. El administrador del contrato cumplirá las funciones y atribuciones establecidas en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública (…);*

Que mediante Resolución Nro. IESS-DG-2025-0042-R de fecha 26 de septiembre de 2025, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, a la época, en su parte pertinente resolvió lo siguiente: *"(...) Artículo 1.- DECLARAR en situación de EMERGENCIA al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, ante el desabastecimiento de medicamentos, bienes estratégicos en salud y servicios conexos, al constatarse hechos fácticos, técnicos y jurídicos que evidencian la necesidad emergente de una situación: (i) concreta; (ii) inmediata; (iii) imprevista; (iv) probada; y, (v) objetiva. (…) Artículo 3.- DISPONER a la Dirección del Seguro General Individual y Familiar la ejecución inmediata de cuantas acciones fuesen necesarias para consolidar los informes técnicos, gestiones institucionales o coordinaciones requeridas exigidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.";*

Que mediante Resolución Nro. IESS-DG-2025-0051-R de fecha 18 de octubre de 2025, la Dirección General del IESS designó al Odg. José Augusto Muñoz Sánchez como administrador del Contrato Nro. IESS-PG-2025-0108-C. Dicho instrumento legal fue suscrito el 19 de noviembre de 2025 con la empresa RRPGOLDEN INTEGRA IMPORTADORA S.A., cuyo objeto radica en la **"ADQUISICIÓN DE FACTOR DE COAGULACION IX PLASMATICO SOLIDO PARENTERAL 250 UI CJ X VIAL C/DILY Y K/A PARA LAS UNIDADES MÉDICAS DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL";**

Que mediante acción de personal Nro. SDNGTH-2026-801-NJS, de 08 de abril de 2026, se designó al Mgs. Jorge Antonio Villarroel Chalán, en las funciones de Director General del IESS, Subrogante a partir del 08 de abril de 2026;

Que mediante Resolución Nro. IESS-DG-2026-0066-R, de fecha 9 de julio de 2026, la Dirección General del IESS designó a la Med. Diana Carolina Morales Gaybor como administradora del contrato ibídem.

Que mediante memorando Nro. IESS-DSGSIF-2026-8401-M de 27 de agosto de 2026, el Mgs. Carlos Xavier Salgado Ortíz, Director del Seguro General de Salud Individual y Familiar del IESS, solicita al Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante, *"Se proceda con la designación y notificación de una nueva Administradora del **Contrato IESS-PG-2025-0108-C;** a fin de garantizar la continuidad de la administración, ejecución y liquidación del objeto contractual. Por lo cual se sugiere como nueva administrador del mentado Contrato a la siguiente funcionaria: **NARANJO ZELA CARINA ALEJANDRA** Cargo: **QUIMICO/BIOQUIMICO FARMACEUTICO 3,** Cédula: **0603125337";***

Que con sumilla inserta en el referido Memorando, la Dirección General, refiere: *"Estimada Procuradora: en atención a la petición formulada por la DSGSIF, sírvase remitir a la SNAL para que, de conformidad con el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, proceda con la elaboración de la resolución correspondiente para el cambio de administrador de contrato. Gracias";*

Que mediante memorando Nro. IESS-SDNAL-2026-1289-M de 08 de septiembre de 2026, la Subdirección Nacional de Asesoría Legal devuelve el expediente a la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar, por haber identificado una inconsistencia en los datos de la servidora designada NARANJO ZELA CARINA ALEJANDRA (Químico/Bioquímico Farmacéutico 3), respecto al número de Cédula de Ciudadanía Nro. 0603125337, el cual no corresponde a los registros de identificación de la referida servidora;

Que en atención al escrito que antecede, mediante memorando Nro. IESS-DSGSIF-2026-9013-M de 11 de septiembre de 2026, la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar, informa que el **número de**

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Resolución Nro. IESS-DG-2026-0126-R

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2026

cédula de ciudadanía correcto es 1721089942, correo: **carina.naranjo@iess.gob.ec,** Dependencia: **Coordinación Nacional de Medicamentos.**

Que mediante memorando Nro. IESS-SDNAL-2026-1360-M de 17 de septiembre de 2026, la Subdirectora Nacional de Asesoría Legal, señaló en su parte pertinente: *"(…) Bajo este contexto, la Procuraduría General considera procedente que el Señor Director General IESS (S), designe de manera formal a la servidora **NARANJO ZELA CARINA ALEJANDRA**, con cédula de ciudadanía Nro. 1721089942, Área: Coordinación Nacional de Medicamentos, como nueva administradora del contrato Nro. IESS-PG-2025-0108-C; para lo cual, se notificará formalmente a la administradora saliente, a la administradora entrante, y al Contratista (…)";*
En ejercicio de sus funciones y atribuciones, establecidas en los artículos 30 y 32 de la Ley de Seguridad Social y demás ordenamiento jurídico invocado.

RESUELVE

Artículo 1.- Designar a la servidora **NARANJO ZELA CARINA ALEJANDRA**, con cédula de ciudadanía Nro. **1721089942**, Área: **Coordinación Nacional de Medicamentos**, como nueva administradora del **contrato Nro. IESS-PG-2025-0108-C,** cuyo objeto es la **"ADQUISICIÓN DE FACTOR DE COAGULACION IX PLASMATICO SOLIDO PARENTERAL 250 UI CJ X VIAL C/DILY Y K/A PARA LAS UNIDADES MÉDICAS DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL",** con el propósito de garantizar la continuidad de la administración, ejecución y liquidación del objeto contractual.

Artículo 2.- La nueva administradora deberá cumplir lo dispuesto en el artículo 360 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y requerir de la anterior administradora del **contrato Nro. IESS-PG-2025-0108-C,** los respectivos informes y expedientes.

Artículo 3.- Encargar a la Procuraduría General del IESS, notificar a la razón social **RRPGOLDEN INTEGRA IMPORTADORA S.A.,** se realice la notificación a la administradora saliente y a la servidora **NARANJO ZELA CARINA ALEJANDRA**, en calidad de nueva administradora, con la presente resolución administrativa.

Artículo 4.- Encargar la ejecución de la presente Resolución a la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar; y, a la administradora designada.

Artículo 5.- Encárguese a la Subdirección Nacional de Asesoría Legal la gestión y actualización del repositorio de resoluciones administrativas de la Dirección General.

Cúmplase y comuníquese.-

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jorge Antonio Villarroel Chalán
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL, SUBROGANTE

Referencias:
- IESS-SDNAL-2026-1360-M

Anexos:
- iess-sdnal-2026-1360-m-1.pdf

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Resolución Nro. IESS-DG-2026-0126-R

Quito, D.M., 21 de septiembre de 2026

Copia:

Señor Magíster
Paúl Vinicio Domínguez Berru
Coordinador Nacional Institucional de Medicamentos

Señora Magíster
María Fernanda Nicolalde Ríos
Abogada

Señora Abogada
Ana María Ayala Robles
Procuradora General

Señorita Abogada
Valeria Eduarda Arroyo Zuñiga
Subprocuradora

Señorita
Melany Jazmín Arrubla Villafuerte
Oficinista

Señor Ingeniero
Wilson Trajano Carrasco Carrasco
Técnico en Archivo

Señora Magíster
Verónica Vanessa Pazmiño Figueroa
Subdirectora Nacional de Asesoria Legal

Señor Magíster
Lenin Paúl Villamarín Ortega
Asistente Administrativo

co/jc

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JORGE ANTONIO VILLARROEL CHALAN

* Documento firmado electrónicamente por Quipux