

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R

San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

**LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN
PROVINCIAL DE GALÁPAGOS**

**DELEGADO/A DE/LA DIRECTOR/A GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE
SEGURIDAD SOCIAL**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados.”*;

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, determina que: *“La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.”*; (el énfasis me pertenece)

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: *“Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.”*;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, principios determina que: *“(...) Para la aplicación de esta Ley, y priorizando el interés público por encima del privado respetando el marco constitucional y legal, se vigilará la integridad de los procedimientos y contratos que de ella se deriven, en estricto cumplimiento de la normativa. Se observarán especialmente los principios de concurrencia, igualdad, sostenibilidad, simplificación, transparencia, integridad; y, mejor valor por dinero; sin perjuicio de*

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R

San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

los establecidos en el Código Orgánico Administrativo y en otra normativa que fuere aplicable.”;

Que, el artículo 5 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, define que: “El Reglamento General de esta Ley contendrá las definiciones que se consideren necesarias para el normal flujo y seguridad jurídica en el desarrollo de las contrataciones.”

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.

Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”

Que, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: “El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)”, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

Que, el artículo 12 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 58 de la referida Ley, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación (...).”;

Que, el artículo 64 de la norma ibídem determina: “Plan Anual de Contratación – PAC.- El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública. (...)”.

Que, el antepenúltimo inciso del artículo 64 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente a las reformas del PAC, establece: “(...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas (...)”

Que, el último inciso del artículo 64 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “(...) No será obligatoria la publicación en el PAC inicial o reformulado, de los siguientes procedimientos de contratación: a) Ínfima cuantía; b) Contrataciones en situación de emergencia; c) Arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles; y, d) Aquellos que la Ley o el Reglamento

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R

San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

determine su reserva o confidencialidad correspondiente.”

Que, la Norma de Control Interno 406-02 “Planificación Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley (...).

(...) El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspúblicas.gob.ec (...) e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente”.

Que, mediante Resolución No. C.D. 700 de 27 de diciembre de 2025, el Consejo Directivo del IESS, resolvió: “**ARTÍCULO 1.-** Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2026, por el valor de USD 11.011.984.965 (ONCE MIL ONCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO DÓLARES CON CERO CENTAVOS); (...).”

Que, conforme establece el artículo 12 de la Resolución No. C.D. 700 de 27 de diciembre de 2025, “La Dirección General del IESS aprobará el Plan Anual de Contratación (PAC) Institucional 2026, mismo que pondrá en conocimiento del Consejo Directivo.”;

Que, mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-2026-0005-R de fecha 13 de enero de 2026, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en el artículo 1, resolvió: “Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2026, por el valor de USD 345.937.738,98 (TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO, CON 98/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), (...).”;

Que, en el artículo 10, numeral 3, de la Resolución Nro. IESS-DG-2026-0014-R de 21 de enero de 2026, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Facultar al/la Director/a Nacional de Planificación, para que realice las siguientes funciones: (...) 3. Aprobar, durante el ejercicio económico anual correspondiente y en el Nivel Central, las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados, previa solicitud de las unidades requirentes. Tales reformas se pondrán en conocimiento de la Dirección General;”

Que, en el artículo 11 de la Resolución Nro. IESS-DG-2026-0014-R de 21 de enero de 2026, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Facultar a quien haga las veces de Director Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes; de lo cual se informará mensualmente al Director Nacional de Planificación.”;

Que, mediante Resolución Nro. IESS-DG-2026-0020-R de 13 de febrero de 2026, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió en el artículo 2, “**Autorización.-** Se faculta autorizar el gasto e inicio correspondiente de los procedimientos de contratación de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría conforme al Plan Anual Contratación aprobado por la máxima autoridad, derivados de la

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R

San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública a excepción de los procesos que por Ley expresa, no se pueda. Dentro del ámbito de competencia determinada en el Reglamento Orgánico Funcional, se autoriza a los funcionarios (...).

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPW-2026-0708-M, 22 de agosto de 2026, el Dr. Fernando Rafael Abad Obando, Director Provincial de Galápagos, encargado, solicita reformar el PAC-2026 afectando al objeto de Contratación “CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALPAGOS DPW”; **suprimiendo ítems** del Plan Anual de Contratación 2026 por un valor de \$ 41.339,70 (CUARENTA Y UN MIL TRES CIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 70/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPW-2026-0708-M, 22 de agosto de 2026, el Dr. Fernando Rafael Abad Obando, Director Provincial de Galápagos, encargado, solicita reformar el PAC-2026 afectando al objeto de Contratación “SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL IESS GALAPAGOS DPW”; **incrementando** el Plan Anual de Contratación 2026 por un valor de \$ 9.186,60 (NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS CON 60/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPW-2026-0708-M, el área requirente anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. 005-2026-UPAFW, de fecha 21 de agosto de 2026, la unidad requirente menciona en la justificación: “... se solicita la supresión del objeto de contratación “CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALAPAGOS DPW” del PAC aprobado 2026. Debido a que por necesidad institucional se requiere la modificación del cuatrimestre y del objeto de contratación. Esta modificación permitirá dar inicio al proceso de contratación mediante CPC 853300012 – SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS O DE EDIFICIOS COMERCIALES, ADMINISTRATIVOS E INDUSTRIALES, LIMPIEZA Y ENCERADO DE PISOS, para la contratación del “Servicio de Aseo y Limpieza de las Oficinas de la Dirección Provincial IESS Galápagos DPW”, en cumplimiento de la normativa del SERCOP y mayor precisión del objeto de contratación. Cabe indicar que el objeto de contratación (supresión), “CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALAPAGOS DPW”, tiene planificado para el año 2026 un valor de \$3.827,75 y para el año 2027 \$37.511,95; para lo cual en consecuencia del análisis realizado para el objeto de contratación (incremento) “Servicio de Aseo y Limpieza de las Oficinas de la Dirección Provincial IESS Galápagos DPW”, se requiere la contratación por un valor total de \$9.186,60 distribuido de manera plurianual, año 2026 \$3.062,20 y para el año 2027 \$6.124,40”.

Que, el Informe Técnico Nro. 005-2026-UPAFW, de fecha 21 de agosto de 2026, la unidad requirente menciona en la justificación técnica: “Producto de la revisión del Catálogo electrónico vigente, se verificó que el servicio requerido corresponde a variación de ejecución de cuatrimestre y al objeto de contratación. La variación del valor total referencial modifica el presupuesto estimado del proceso inicialmente planificado, porque resulta técnicamente necesario suprimir “CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALÁPAGOS DPW”, e incorporar el proceso de contratación que refleje las condiciones técnicas, económicas y presupuestarias actuales. Como resultado de la revisión de la planificación institucional y de la actualización de las condiciones técnicas y económicas del servicio disponible en el Catálogo Electrónico, fue necesario ajustar el cronograma inicialmente previsto para la contratación. En consecuencia, el inicio del procedimiento no podrá ejecutarse durante el segundo cuatrimestre (C2), por lo que corresponde reprogramarlo para el tercer cuatrimestre (C3) (...)”.

Que, el Informe Técnico Nro. 005-2026-UPAFW concluye: “Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada por: **Supresión** del objeto de “CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALAPAGOS DPW” Cuatrimestre C2, CPC 853300012, cantidad 5, valor total \$3827,75 correspondiente al año 2026 y valor total año 2027 \$37511,95 tipo de procedimiento Catálogo electrónico, partida presupuestaria No. 53010201 – Servicio de Aseo y Limpieza; y, de **Incremento** del objeto de contratación “SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R

San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

DIRECCION PROVINCIAL IESS GALAPAGOS DPW", Cuatrimestre C3, CPC 853300012, cantidad 1(servicio), duración doce (12) meses, precio unitario \$765,55, tipo de Procedimiento Catálogo Electrónico, partida presupuestaria No. 53010201 – Servicio de Aseo y Limpieza; del PAC 2026.

Realizando todas las modificaciones descritas en el PAC 2026, se cumple con la planificación institucional, dando continuidad a los trámites de contratación.

De acuerdo a la planificación, se requiere realizar el procedimiento de contratación mediante Catálogo Electrónico del SERCOP";

En ejercicio de las facultades conferidas por el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante Resolución Nro. IESS-DG-2026-0014-R de 21 de enero de 2026;

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2026 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido. La solicitud de reforma es de exclusiva responsabilidad técnica, financiera y legal de los intervinientes de la *Dirección Provincial IESS Galápagos*, administrada por: *Dr. Fernando Rafael Abad Obando*,

SUPRESIÓN.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN APROBADO											PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE COMPRA	TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC ACTUAL	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	SUPRESIÓN DE PAC
53010201	Servicio de Aseo y Limpieza	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALAPAGOS DPW	Servicio	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	853300012C2		UNIDAD 1		41.339,70	41.339,70	41.339,70
TOTAL SUPRESIÓN AL PAC											41.339,70

CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE COMPRA	2026	2027	TOTAL
53010201	Servicio de Aseo y Limpieza	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL GALAPAGOS DPW	Servicio	3.827,75	37.511,95	41.339,70

INCREMENTO.-

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R
San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO													
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE COMPRA	TIPO DE RÉGIMEN	TIPO DE PRODUCTO	TIPO DE PROCEDIMIENTO	CPC REFORMADO	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	INCREMENTO DE PAC
53010201	Servicio de Aseo y Limpieza	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL IESS GALAPAGOS DPW	Servicio	Común	Normalizado	Catálogo Electrónico	853300012	C3	Unidad	1	9.186,60	9.186,60	9.186,60
TOTAL INCREMENTO AL PAC													9.186,60

El presupuesto para el objeto de contratación "SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL IESS GALAPAGOS DPW" que afecta a la partida 53010201 - Servicio de Aseo y Limpieza, deberán solicitar la emisión de la certificación presupuestaria que cubra los valores totales de dicho proceso; es decir, se deberá requerir certificaciones presupuestarias vigentes (año 2026) y futuras (año 2027), de acuerdo al siguiente detalle:

CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE COMPRA	2026	2027	TOTAL
53010201	Servicio de Aseo y Limpieza	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL IESS GALAPAGOS DPW	Servicio	3.062,20	6.124,40	9.186,60

Art. 2.- Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus veces, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: fernando.abad@iess.gob.ec, paul.alarcon@iess.gob.ec, valeria.galvez@iess.gob.ec, de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Art. 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, www.compraspublicas.gob.ec.

En uso de las facultades conferidas por el/la Director/a General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; en el artículo 11 de la Resolución Nro. IESS-DG-2026-0014-R de 21 de enero de 2026.

Comuníquese y Publíquese.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Cecilia Galvez Peñaherrera
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Referencias:
 - IESS-DPW-2026-0708-M

Resolución Nro. IESS-UPPW-2026-0013-R

San Cristóbal, 24 de agosto de 2026

Anexos:

- cédula_presupuestaria_20260887312001787355021.pdf
- certificacion_011_aseo_cristobal-signed-1.pdf
- matriz_incremento_aseo_dp_2026_-_2027.xls
- matriz_supresion_aseo_2026_-_2027_dp.xls
- certificado_fundamentos_abad_obando_fernando_rafael0821290001787355186.pdf
- certificado_fundamentos_buenano0919543001787355203.pdf
- certificado_fundamentos_-_mora_buenano_jinsop_xavier0177365001787355217.pdf
- informe_técnico_aseo_dp-signed-signed.pdf
- certificado_operador_sercop_v_galvez0662690001787607773.pdf

Copia:

Señorita Magíster
Diana Carolina Mero Parrales
Subdirectora Nacional de Compras Públicas

Señor Licenciado
Jinsop Xavier Mora Buenaño
Administrador

Señora Magíster
Gisella Marianita Gualacata Valladares
Asistente Administrativo

Señor
Paul Orlando Alarcon Buenaño
Auxiliar de Contabilidad

Señora Ingeniera
Angelica Desiree Freire Guanaluiza
Oficinista



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**VALERIA CECILIA
GALVEZ PENAHERREIRA**