

ANEXO 1
 INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
 CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA LA TRONCAL
 ACTA DE REUNION

FECHA:	6/3/2026	
HORA:	13:30	
LUGAR:	Departamento Planificación del CCQA HD La Troncal.	
PARTICIPANTES	Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano	Oficinista - Responsable Planificación
	Abg. Frank Gabriel Pazmiño Alban	Oficinista - Responsable de Compras Públicas/ Seguimiento de Recomendaciones
	Dra. Kathy Jazmin Arguello Caiza	Directora Médica
	Ing. Ana Celida Chafila Alvarado	Responsable Financiera
ORDEN DEL DIA	1. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (cronograma)	
	2. Temas a tratar e ingresar en el proceso y formulario correspondiente a Rendición de Cuentas periodo 2025	
RECURSOS UTILIZADOS	Cronograma de Rendición de Cuentas 2025	
DESARROLLO	ANTECEDENTES	
	<ul style="list-style-type: none"> Con Memorando Nro. IESS-DNPL-2026-0162-M, de fecha 24 de febrero de 2026, suscrito por Mgs. Eliana Jazmín Miño Zambrano DIRECTORA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADA solicita Inicio de proceso de Rendición de Cuentas 2025 - Designación del Equipo Establecimientos de Salud. Con Memorando Nro. IESS-HD-LT-2026-0342-M, el Mgs. Erick Patricio Jarrin Ramos DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL DEL DÍA LA TRONCAL, designa la conformación del equipo de Rendición de cuentas periodo 2025, con los funcionarios que se detalla a continuación: <ul style="list-style-type: none"> - Chafila Alvarado Ana Celida - Andrade Lascano Ariana Mishel - Pazmiño Alban Frank Gabriel - Arguello Caiza Kathy Jazmin Con Memorando Nro. IESS-HD-LT-C-2026-0139-M, de fecha 06 de marzo de 2026, la Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano OFICINISTA-RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN, Convoa a su vez a una reunión para determinar fases a cumplir por los responsables. 	
	ACTIVIDADES REALIZADAS:	
	Siendo las 13H30 en el Departamento de Planificación del CCQA HD La Troncal, se reúne el equipo de rendición de cuentas, en el cual se socializa el cronograma de actividades a correspondiente al proceso. Además se acuerda los temas a considerar por cada miembro del equipo para llenado del siguiente item, formulario de RC.	
	Se procede a realizar las siguientes actividades:	
	<ol style="list-style-type: none"> Inicio de reunión por parte del lider de equipo designado por la máxima autoridad Ing. Ariana Andrade en cumplimiento a IESS-HD-LT-C-2026-0139-M, suscrito por la Ing. Andrade Lectura del formulario de rendición de cuentas periodo 2025 en el cual se da a conocer el cronograma mediante el cual trabajará cada miembro del equipo de rendición de cuentas. Se procede a realizar una revisión especial de los items próximos a cumplirse acorde a la información que compete a cada uno de los responsables. Compromiso de cada miembro de la comisión a realizar los informes acorde a las actividades asignadas y dentro de los plazos establecidos. 	
RESPONSABILIDADES	Planificador o quien haga sus veces	
	Debido al poco personal con el que cuenta esta Unidad Médica, se designa a la Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano. La funcionaria ejecutará las actividades como lider del presente proceso.	
	Comunicador o quien haga sus veces	
	La Dra. Kathy Jazmin Arguello Caiza, quien comunicará las diferentes actividades según informen las autoridades como a su vez los detalles solicitados correspondientes a la cobertura o atenciones en esta Unidad Médica.	
	Compras Públicas o quien haga sus veces/Seguimiento a Recomendaciones de C.G.E o quien haga sus veces	
	Se designó al Abg. Frank Gabriel Pazmiño Alban, en calidad de Responsable de Compras Públicas. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo como tambien en calidad de Responsable del seguimiento a las Recomendaciones de Contraloría General del Estado.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	Financiero o quien haga sus veces	
	Se designó a la Ing. Ana Celida Chafila Alvarado, en calidad de encargada del Departamento Financiero . Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo.	
	Conclusiones:	
	1. Se conformó el equipo y se coordino con cada uno de los responsables	
	2. Cada responsable entregará la información pertinente a su departamento	
	Recomendaciones:	
1. Se recomienda al equipo de rendición de cuentas el cumplimiento de entrega de información en apego al cronograma		
2. Se recomienda otorgar información real y clara.		
Ing. Ariana Mishel Andrade Lascano		
Abg. Frank Gabriel Pazmiño Alban		
Dra. Kathy Jazmin Arguello Caiza		
Ing. Ana Celida Chafila Alvarado		