

CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADO AZOGUES.

ACTA DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 NRO. 001.

En la ciudad de Azogues, en la oficina de la Dirección Técnica del CRIE Azogues, a los 26 días del mes de febrero de 2026, siendo las 14h00 am, se reúnen los funcionarios miembros del equipo de rendición de cuentas del CRIE Azogues: Dra. Andrea Martínez, Directora Técnica, Ing. Rafael Palacios, Cpa. Ruth Sari, Mgs. Diana León Zambrano, Ing. Karla Rodríguez.

ORDEN DEL DÍA:

- Constatación del quórum.
- Revisión de la propuesta del proceso 2025.

Constatación del Quórum.

Se instala la reunión y se constata el quórum con el equipo de rendición de cuentas conformado para el CRIE Azogues.

Revisión de la propuesta del proceso 2025.

La Dra. Andrea Martínez manifiesta que, desde la Dirección Nacional de Planificación del IESS, se han remitido las directrices a seguir para el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025. En este sentido, se destaca la necesidad de contar con un cronograma de trabajo, el cual es analizado en el marco de la presente reunión.

El Ing. Rafael Palacios revisa el cronograma de Rendición de Cuentas 2025, y menciona que remitirá el Generación del Plan Anual Terminado 2025.

Se indica que es fundamental registrar la información correspondiente en los anexos que se remitan para el proceso de rendición de cuentas 2025, respecto a las áreas de la gestión de cada miembro.

En este contexto, todos los participantes expresan su conformidad y compromiso con el llenado de los anexos y demás documentación requerida para la Rendición de Cuentas 2025 del CRIE Azogues.

Conclusiones:

Al finalizar la reunión, se establecen las siguientes conclusiones:

- Entregar los anexos e información correspondiente por parte del equipo de rendición de cuentas, conforme al cronograma aprobado, para su consolidación y envío a las instancias que lo requieran
- Remitir los documentos del proceso de rendición de cuentas a la Dirección Nacional de Planificación, dentro de los plazos establecidos.

No habiendo otros puntos que tratar, y una vez establecidas las conclusiones, se da por concluida la reunión a las 14h30. Para constancia, firman los presentes.

FUNCIONARIOS	
Dra. Andrea Martínez DIRECTORA TÉCNICA (E).	Ing. Rafael Palacios. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA - LÍDER DEL PROCESO.
Mgs. Diana León Z RESPONSABLE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANIFICACIÓN	Cpa, Ruth Sari RESPONSABLE DE GESTIÓN FINANCIERA
Ing. Karla Rodríguez. RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN	