

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PERIODO: 2025

Elaborado por:	Ing. José Enrique Salas Díaz	
----------------	------------------------------	--

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

1. INTRODUCCIÓN

La Unidad Administrativa Financiera tiene como misión planificar, coordinar y controlar el manejo adecuado de los recursos humanos, financieros, administrativos, compras públicas, tecnologías y gestión documental, en función de las necesidades de su jurisdicción para la consecución de los objetivos institucionales.

2. OBJETIVO

Informar las acciones realizadas de las actividades encomendadas conforme los servicios y productos en la dependencia Unidad Administrativa Financiera de la Dirección Provincial de Esmeraldas, ejecutadas durante el año del 2025.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA

Mediante Memorando Nro. IESS-DPE-2025-2003-M de fecha 27 de agosto de 2026, se me dispone prestar mi contingente como responsable de la Gestión Provincial Administrativa Financiera, a partir de la emisión del mismo.

En este documento se detalla las principales acciones ejecutadas para gestionar eficientemente los recursos humanos, financieros, administrativos, compras públicas, tecnologías y gestión documental, en función de las necesidades de la Dirección Provincial del IESS Esmeraldas.

A continuación, se detallan las actividades más relevantes realizadas durante el año 2025:

Mediante Resolución Nro. C.D. 686 de 18 de diciembre de 2024 y socializada mediante Memorando N. IESS-DNGF-2024-2730-M del 30 de diciembre de 2024, el Consejo Directivo del IESS aprobó el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico 2025, a la Dirección Provincial del IESS Esmeraldas le correspondió un monto de \$ 1'054,472.00

Durante el año 2025 se ha obtenido una ejecución presupuestaria del 80.47%.

PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2025.

PERIODO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
AÑO 2025	\$ 1'054,472.00	\$ 848,589.72

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA DEL AÑO 2025

GASTOS POR SUBGRUPOS	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE
Gastos de Personal	499,011.08	90.73%
Bienes y Servicios de Consumos	326,217.17	87.84%
Otros Gastos Corrientes	2,297.79	52.22%
Transferencias y Donaciones	0.00	0.00
Propiedad Planta y Equipo	21,063.68	75.37
GASTO TOTAL	\$ 848,589.72	

COMPRAS PÚBLICAS

Los procesos de contratación pública realizados en el periodo 2025 se detallan a continuación:

ITEM	Código partida	Nombre partida	Tipo de procedimiento aplicado	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	Total contratación	Número de orden de compra o contrato	Fecha de la orden de compra o firma de contrato
1	53060101	Combustibles y Lubricantes	SECTORES ESTRATEGICOS	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS Y GENERADOR ELÉCTRICO DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS - GASOLINA EXTRA/ECO PAIS - DPE	3.538,50	IESS-DPE-2025-0001	25/3/2025
2	53060101	Combustibles y Lubricantes	SECTORES ESTRATEGICOS	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHÍCULOS Y GENERADOR ELÉCTRICO DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS - DIESEL - DPE	1.249,60	IESS-DPE-2025-0001	25/3/2025
3	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE SOBRE MANILA F1 DPE	2,25	CE-20250002805275	24/3/2025
4	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE SOBRE MANILA F4 DPE	8,90	CE-20250002805274	24/3/2025
5	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE PORTA CLIPS MAGNÉTICOS DPE	15,00	CE-20250002805272	24/3/2025
6	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE PILAS ALCALINAS AAA X2 DPE	35,78	CE-20250002805267	24/3/2025
7	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 40 YD DPE	19,20	CE-20250002805269	24/3/2025
8	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE FLASH MEMORY 64 GB DPE	75,00	CE-20250002805261	24/3/2025
9	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE MOUSE PAD CON APOYA MUÑECA DE GEL DPE	88,60	CE-20250002805262	24/3/2025

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

10	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE NOTAS ADHESIVAS 3X3 PULGADAS VARIOS COLORES DPE	294,00	CE-20250002805266	24/3/2025
11	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE PAPELERA METALICA 2 SERVICIOS DPE	54,00	CE-20250002805270	24/3/2025
12	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE GOMA EN BARRA DE 40 G DPE	105,00	CE-20250002805263	24/3/2025
13	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE GOMA LIQUIDA DE 250 G DPE	148,00	CE-20250002805264	24/3/2025
14	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE ESFEROGRAFICO COLOR AZUL PUNTA FINA DPE	54,00	CE-20250002805273	24/3/2025
15	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE RESALTADORES VARIOS COLORES DPE	22,47	CE-20250002805268	24/3/2025
16	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS DPE	41,20	CE-20250002805260	24/3/2025
17	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE GRAPADORA NORMAL METALICA MEDIANA DPE	76,77	CE-20250002805265	24/3/2025
18	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICIÓN DE PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE DPE	169,20	CE-20250002805271	24/3/2025
19	53010602	Arriendo de Edificios Locales y Residencias	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	ALQUILER DE LOCAL PARA USO DE ARCHIVO GENERAL DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS - DPE	24.000,00	IESS-DPE-2025-0002	1/4/2025
20	53010201	Servicio de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS Y AGENCIA QUININDE PARA LOS AÑOS 2025 Y 2026 DPE	25.424,52	CE-20250002830603	17/4/2025
21	53060301	Materiales de Oficina e Informática	INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS DPE	4.422,48	IC-IESS-2025-00086	21/4/2025
22	84020101	Muebles y Enseres	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS ESTANTERIA METALICA - DPE	13.596,00	CE-20250002860805	30/5/2025
23	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL GALON DPE	195,60	CE-20250002859626	30/5/2025
24	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS REPUESTO DE TRAPEO (MOPA) DE 46 CM DPE	82,80	CE-20250002859633	30/5/2025
25	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS DETERGENTE LIQUIDO DPE	78,00	CE-20250002859624	30/5/2025
26	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS HIPOCLORITO DE SODIO AL 5% DPE	113,50	CE-20250002859628	30/5/2025
27	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS AMBIENTAL LIQUIDO GALÓN DPE	115,60	CE-20250002859629	30/5/2025
28	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS ANTISARRO GALON DPE	34,10	CE-20250002859623	30/5/2025
29	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS FUNDA DE BASURA DOMÉSTICA NEGRA 23X28 PULGADAS DPE	174,00	CE-20250002859630	30/5/2025

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

30	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS FUNDA DE BASURA INDUSTRIAL COLOR NEGRO 35X47 PULGADAS DPE	199,05	CE-20250002859632	30/5/2025
31	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS LAVA VAJILLA LIQUIDO DE LITRO DPE	19,65	CE-20250002859625	30/5/2025
32	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS GALON DPE	40,00	CE-20250002859627	30/5/2025
33	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS DPE	804,00	CE-20250002859631	30/5/2025
34	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z LAMINADA DE 150 UNIDADES DPE	136,00	CE-20250002859635	30/5/2025
35	53060203	Materiales de Aseo y Limpieza	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS MANOS BLANCO ROLLO 100 METROS DPE	536,50	CE-20250002859634	30/5/2025
36	53010101	Servicio de Vigilancia	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL EDIFICIO DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS Y AGENCIA QUININDE DPE PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA - DPE	256.500,00	IESS-DPE-2025-0003	24/7/2025
37	53010101	Servicio de Vigilancia	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL EDIFICIO DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS Y AGENCIA QUININDE DPE PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 12 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA - DPE	28.500,00	IESS-DPE-2025-0003	24/7/2025
38	84030301	Equipos de Computación, Sistemas y Paquetes Informáticos	CATALOGO ELECTRONICO	IMPRESORA LED O LÁSER MONOCROMÁTICO A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN 70 PPM O SUPERIOR - DPE	2.610,00	CE-20250002888757	22/7/2025
39	84030301	Equipos de Computación, Sistemas y Paquetes Informáticos	CATALOGO ELECTRONICO	IMPRESORA LED O LÁSER MONOCROMÁTICO A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 51-55 PPM - DPE	3.595,00	CE-20250002900459	19/8/2025
40	53040203	Mantenimiento de Vehículos	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS 2025 Y 2026 - DPE	10.689,45	IESS-DPE-2025-0004	29/8/2025
41	53060409	Repuestos y Accesorios de Vehículos	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS 2025 Y 2026 - PARTES PIEZAS REPUESTOS Y ACCESORIOS - DPE	7.332,00	IESS-DPE-2025-0004	29/8/2025
42	53060101	Combustibles y Lubricantes	INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS 2025 Y 2026 ACEITES Y LUBRICANTES VEHICULOS - DPE	485,00	IESS-DPE-2025-0004	29/8/2025

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

43	53060301	Materiales de Oficina e Informática	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE SUMINISTROS INFORMATICOS TONER CATALOGADOS PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS - DPE	7.270,86	CE-20250002930064 CE-20250002930065 CE-20250002930066 CE-20250002930067 CE-20250002930068 CE-20250002930069 CE-20250002930070 CE-20250002930071	23/10/2025
44	53040202	Mantenimiento de Maquinarias y Equipos	INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS - DPE	162,00	IC-IESS-2025-00513	27/10/2025
45	53010301	Difusión, Información y Publicidad	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SERVICIO DE NOTIFICACION DE GLOSAS A TRAVES DE PRENSA PARA LA DIRECCION PROVINCIAL ESMERALDAS 2025 Y 2026 - DPE	29.687,00	IESS-DPE-2024-0005	18/11/2025

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:

El Parque informático de la Dirección Provincial Esmeraldas se encuentra comprendido de la siguiente manera:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	ESTADO
1	Computadoras	44	Operativas
2	Impresoras	17	Operativas
3		12	Dañadas
4	Escáner	3	Operativos
5		3	Dañados
6	UPS	3	Operativos
7		1	Mal estado
8	Switch	6	Operativos
9	Servidor	1	Operativo
10	Cámaras de Seguridad	16	Operativas

Planes de mantenimiento

El área de Tecnología de la Información cuenta con el plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se realizó en todos los equipos informáticos de la Dirección Provincial Esmeraldas.

Estado de permisos y licencias

En relación a licencias de paquetes informáticos, las unidades médicas y administrativas del IESS a nivel nacional cuentan con licenciamiento en las siguientes plataformas:

- Licencia de antivirus
- Licencia de correo institucional

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Cabe recalcar que no se cuenta con licenciamiento en paquetes ofimáticos como Microsoft Office.

Stock de insumos tecnológicos

El área de Tecnología de la Información cuenta con insumos tecnológicos para cubrir las necesidades del año 2025.

Dentro del Subproceso de **INFRAESTRUCTURA:**

La Dirección Provincial de Esmeraldas cuenta con el siguiente Catastro de Propiedades de las cuales se cancela cada año sus impuestos y tasas:

REGISTRO DE BIENES INMUEBLES				
N.	Provincia	Cantón	Parroquia	Descripción del Inmueble
1	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	EDIFICIO GERENCIAL IESS
2	ESMERALDAS	ELOY ALFARO	VALDEZ (LIMONES)	EX INSPECTORÍA DEL IESS (LIMONES)
3	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTIZACION HOMERO LOPEZ LOTE 12 MZ. 45
4	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTIZACIÓN HOMERO LOPEZ LOTE 3 MZ. 45
5	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTIZACION HOMERO LOPEZ LOTE 4 MZ. 46
6	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTIZACIÓN HOMERO LOPEZ LOTE 7 MZ 2
7	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTIZACION HOMERO LOPEZ LOTE 7 MZ. 46
8	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTIZACIÓN HOMERO LOPEZ LOTE 8 MZ 2
9	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LA PROPICIA LOTE A B C D
10	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS	LOTE MIRADOR LAS PALMAS

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

11	ESMERALDAS	MUISNE		TERRENO
----	------------	--------	--	---------

Para el año 2025, ya se encuentran pagados los impuestos prediales correspondientes a los bienes inmuebles, por parte del Responsable de Infraestructura.

En cuanto al estado jurídico de los mismos, esta información corresponde al departamento jurídico de la institución.

BIENES MUEBLES

Se encuentran registrados 487 bienes en el sistema ACCESS, distribuidos entre la Dirección Provincial de Esmeraldas, CAU Quinindé, CAU San Lorenzo y Seguro Social Campesino. El detalle y documentos de respaldo referentes a bienes muebles, reposa bajo la custodia de la responsable de activos fijos.

El proceso de constatación de bienes muebles y sus custodios se realiza anualmente como fecha límite hasta el 31 de diciembre, entre el Responsable de Activos y el Custodio Administrativo.

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dentro del plan de mantenimiento de bienes inmuebles, se realizó la limpieza interior del edificio, limpieza de áreas verdes de la Dirección Provincial.

SERVICIOS BÁSICOS

Durante el año se realizó el proceso de pago de 11 suministros correspondientes a la Dirección Provincial, de los cuales 2 corresponden al servicio de agua potable, 5 a telefonía fija y 4 a energía eléctrica.

TRANSPORTE

La Dirección Provincial IESS-Esmeraldas, cuenta con una flota de vehículos que están con el pago de tasas y contribuciones al 2025, la misma que se detalla en el siguiente cuadro:

DEPENDENCIA	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES	PLACA	COLOR	COMBUSTIBLE	AÑO
DIRECCION PROVINCIAL DE ESMERALDAS	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.0L 5P TM 4X2	EN USO	EEA-514	AZUL	GASOLINA	2010
DIRECCION PROVINCIAL DE ESMERALDAS	CHEVROLET	LUV D-MAX 3,5L V6 CD TM 4X4	EN USO	EEI-1133	DORADO	GASOLINA	2012
DIRECCION PROVINCIAL DE ESMERALDAS	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.0L 5P TM 4X4	EN USO	EEA-530	AZUL	GASOLINA	2010

Acorde a Lineamientos de Gestión de Transporte se realizó el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y para la ejecución del mismo contrato Nro. IESS-DPE-2025-004 que lo ejecuta el centro de mantenimiento automotriz Land Rover contratación del servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS, el mismo que actualmente se encuentra en realizando los mantenimientos preventivos y correctivos precontractual años 2025-2026 .

El mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular se realiza mediante contratación externa, de allí que no se cuenta con un stock de repuestos y de lubricantes para los vehículos.

Cada vehículo cuenta con la documentación actualizada al 2025.

El control de entrada y salida de vehículos se realiza a través de bitácora por chofer, la misma que es entregada al Responsable de Transporte de manera semanal.

Todos los choferes cuentan con documentación habilitante para conducir los vehículos

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

actualizada.

El responsable del uso del aplicativo CGE Movilización de la CGE, es el responsable de transporte de la Dirección Provincial.

Todos los vehículos cuentan con seguro, el mismo que es contratado a nivel nacional en una póliza institucional.

El servicio de rastreo satelital también es un servicio contratado a nivel nacional, desde el 25 de noviembre del 2025 pese a esto se encuentra en espera de documentación para poder entregar informe de vehículos a los que se colocó el dispositivo de rastreo satelital

GESTIÓN DOCUMENTAL

Dentro del proceso de Gestión Documental los trámites han sido ingresados y distribuidos al área correspondiente y se han atendido conforme lo estipula la normativa establecida por el IESS.

Desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025, se han direccionado 1829 trámites a las diferentes unidades de la Dirección Provincial IESS Esmeraldas.

En el área de Correspondencia

Es el área donde se realizan envíos de diferentes documentos de los funcionarios de la Dirección Provincial IESS Esmeraldas, hacia diferentes direcciones y entidades a nivel nacional Desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025 se han realizado 100 envíos.

TALENTO HUMANO

Detalle de Lactarios y Personal Vulnerable

Lactarios habilitados:

La Dirección Provincial cuenta con un lactario institucional ubicado en las instalaciones de la Unidad Administrativa Financiera. Dicho espacio, si bien se encuentra habilitado físicamente, no cuenta actualmente con el certificado de funcionamiento emitido por el Ministerio de Salud Pública ni con el respaldo del Ministerio del Trabajo, en virtud de que el proceso de gestión iniciado en el año 2024 no fue culminado. En este sentido, se tiene previsto retomar formalmente las gestiones correspondientes durante el presente año con el objetivo de dar cumplimiento a la normativa vigente y garantizar su uso conforme a estándares técnicos.

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Personal vulnerable:

Durante el período de agosto a diciembre de 2025 se registraron dos nuevos ingresos en la matriz de personal vulnerable, hasta diciembre 2025 contamos con 11 servidores vulnerables entre la DIRECCIÓN PROVINCIAL Y SEGURO SOCIAL CAMPEÑO:

Análisis de la Plantilla óptima de Talento Humano

Se está reestructurando este proceso ya que no se realizó de manera óptima en su debido momento.

Número de Sentencias de Acciones de Protección: Cumplimiento, Pendientes y Acciones Implementadas

La Unidad de Talento Humano informa que, en el período comprendido entre el año 2023 y la actualidad, se ha dado cumplimiento efectivo a cuatro (4) sentencias judiciales relacionadas con acciones de protección, cuyos fallos dispusieron el reintegro de servidores a sus puestos de trabajo, como son los servidores:

- Fiorella España – espera de segunda instancia
- Aida Boada - ejecutoriada
- Rolando Zares – espera de segunda instancia
- Italo Panchano – espera de segunda instancia
- Leonela Estupiñán – ejecutoriada

Procesos de Llamados de Atención Gestionados y en Proceso

Para el año 2025, la Unidad de Talento Humano informa que se han realizado 3 trámite procesos de llamados de atención a servidores de esta Dirección Provincial.

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Cronograma de Jubilaciones

Dentro del año 2025, la Unidad de Talento Humano informa que no se ha registrado ningún servidor que vaya a acogerse al proceso de jubilación durante el presente ejercicio fiscal en esta Dirección Provincial.

Cabe señalar que, de acuerdo con los procedimientos institucionales establecidos, al finalizar el año, la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano (SDNGTH) remite un enlace institucional mediante el cual los servidores interesados en acogerse al proceso de jubilación para el siguiente año deben registrar su intención de manera voluntaria, lo que permite la planificación anticipada de la desvinculación y de los recursos correspondientes.

Gestión Administrativa del Talento Humano

La Unidad de Talento Humano de la Dirección Provincial del IESS presenta el informe de actividades realizadas durante el período del 07 abril de 2025 al 08 de enero de 2026. Este documento detalla las principales acciones ejecutadas para gestionar eficientemente el recurso humano, promover el bienestar laboral y garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al logro de los objetivos estratégicos del IESS. A continuación, se detallan las actividades más relevantes realizadas en este periodo, entre otras:

- Se encuentra pendiente el proceso de evaluación del desempeño 2025, que ya no se encontraban varios For-02 levantados los cuales son necesarios para realizar For-03 y For-06 para completar el For-09. Se realizó el informe dirigido a la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano (SDNGTH) enviando documentación necesaria en cuanto a la Percepción NJS, se remitió con memorando IESS-UPSSCE-2026-0034-M.
- Hasta la fecha se realizó la revisión de 5 solicitudes de anticipos de sueldo presentadas por servidores de la Dirección Provincial y Seguro Social Campesino, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la correcta gestión del proceso.
- Se ingresó al Sistema Evolution un total de 552 formularios de permisos, que incluyeron solicitudes por horas, días y reposos médicos, tanto de la Dirección Provincial, Riesgos de Trabajo y Seguro Social Campesino ya que desde el mes de septiembre se realizó la disposición para llevar el proceso de TTHH del Seguros Social Campesino por desvinculación de la servidora que llevaba este proceso.
- Durante mi periodo de gestión, se realizaron 3 desvinculaciones en la Dirección Provincial, se recibió la notificación desde la nacional que realizaron 5 supresiones de partida, 2 desvinculaciones de partida especial y 4 desvinculaciones de la Unidad Provincial del Seguro

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Social Campesino, se encontraban pendiente 2 contrataciones de médicos del SSC. Adicional a esto, se realizaron 3 vinculaciones en la DP, 3 vinculaciones de médicos en el SSC y se recibió la renuncia por jubilación de 1 Auxiliar de Enfermería, la cual está en trámite.

- Se recibió 01 solicitud del Instituto Japón para la realización de pasantías estudiantiles, se gestionó el respectivo convenio de colaboración, como resultado de este proceso, se suscribió el convenio.

- Se llevó a cabo la planificación y ejecución de horas extras y/o suplementarias durante un período de siete meses. La Unidad de Talento Humano fue responsable de la revisión, gestión de solicitudes de aprobación, verificación de disponibilidad presupuestaria, seguimiento y control de asistencia, así como de las actividades realizadas. Este proceso permitió la correcta implementación y pago de las horas planificadas correspondientes a los meses de abril, mayo, junio, julio, septiembre y noviembre, del mes de diciembre se encuentra pendiente el pago correspondiente.

- Durante el año 2025, se otorgó el beneficio de guardería a una servidora del Seguro Social Campesino. Posteriormente, el beneficio continuó para tres servidoras, una de la DP y 2 del SSC.

- Durante el año 2025, se llevaron a cabo alrededor de 153 cursos y/o talleres que involucraron a 37 servidores de esta Dirección Provincial, incluyendo a la Unidad de Riesgos del Trabajo y a servidores con cambios administrativos. De este grupo, 18 servidores participaron en un rango de entre 3 y 13 cursos durante el año, contribuyendo al cumplimiento del indicador institucional IESS-PR “IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales”, con un 97.3% de efectividad.

- Se llevó a cabo un control del registro de marcaciones en el reloj biométrico, enviando correos de recordatorio del cumplimiento de las marcaciones. Esta medida contribuyó significativamente a fomentar en muchos casos la puntualidad y la conciencia en las marcaciones de entrada, salida y horario de almuerzo por parte de los servidores.

- Se realizó un seguimiento continuo al Plan de Vacaciones autorizado, la Unidad de Talento Humano envió recordatorios mensuales a los servidores con vacaciones planificadas para el mes siguiente, lo que permitió avanzar gradualmente hacia el cumplimiento de las fechas programadas, emitiendo las acciones de personal para cada servidor, evidenciando la gestión administrativa de la autorización de vacaciones en cumplimiento con la normativa vigente.

- Se realizó el trámite correspondiente para dar cumplimiento de Acción de Protección No. 08331-2023-00355, en la que se dispuso el reintegro de la Srta. Maira Leonela Estupiñán Murillo al cargo de Contador Público Autorizado. Como parte de este proceso, se gestionó el traspaso, cambio de denominación y degradación de la partida 08872 y su planificación para concurso. Tras completar todas las gestiones requeridas, se logró la reincorporación de la

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

servidora, quien se integró formalmente a esta Dirección Provincial el 22 de diciembre de 2025, mediante acción de personal No. SDNGTH-IESS-2025-0022-RE. Cabe destacar que el trámite tomó un tiempo considerable debido a la complejidad administrativa involucrada.

- Se solicitó a las unidades de esta Dirección la necesidad de pasantes universitarios para el año 2025, se envió matriz con información solicitada en cuanto a la cantidad de pasantes requeridos por esta Dirección Provincial con Memorando Nro. IESS-DPE-2024-1439-M de fecha 12 de agosto de 2024, para el 2025 se solicitó la cantidad de 8 estudiantes universitarios.
- Actualmente contamos con 8 convenios con Unidades Educativas de la Provincia para pasantías estudiantiles sin remuneración, de las cuales, 2 se firmaron en el año 2025, a nivel nacional contamos con 14 convenios con universidades y 9 institutos, para pasantías de estudiantes universitarios con remuneración.
- Durante los meses de agosto, septiembre y octubre del año 2025, se recibieron un total de 34 estudiantes de colegios y 1 estudiante universitario de la UTPL para la realización de pasantías estudiantiles en esta institución. Se llevó a cabo el seguimiento y control de asistencia y actividades de todos, adicional a esto, para los estudiantes universitarios se gestionaron los trámites correspondientes para el pago de su remuneración durante su período de pasantía. Además, se realizó el seguimiento necesario para proceso de nómina, la cual es procesada por la SDNGTH.
- Se emitieron correos electrónicos para socializar ofertas de becas relacionadas con educación y formación continua remitidas por la SDNGTH, esta información fue difundida a todas las dependencias de la jurisdicción, incluyendo a todos los servidores de esta Dirección Provincial y a la Unidad de Riesgos del Trabajo, garantizando así el acceso equitativo a estas oportunidades.
- En este año, se recibió la solicitud de liquidación de haberes de 16 ex servidores. De estos, se culminó exitosamente el proceso de pago de 12, mientras que de 2 se avanzó hasta la etapa de liquidación preliminar y 2 aún no presentan documentación, en el mes de diciembre se envió correo solicitando se acerque a realizar el proceso correspondiente. Para completar el proceso, resta realizar la contabilización y el cierre de dicha liquidación preliminar, a fin de generar el boletín requerido para la solicitud de pago, cabe recalcar que este proceso de liquidación de haberes desde el mes de abril se requiere de más documentos habilitantes para culminar, los cuales incluyen solicitud de certificaciones desde el nivel central.
- Se elaboraron 9 comunicaciones reportando el control de asistencia de la Inspectora de Control Técnico, con el propósito de gestionar el pago correspondiente al beneficio de transporte de 10 meses del 2025.
- A través del Módulo Customer, se gestionó la creación de 7 cuentas de correo electrónico para nuevos servidores, así como la desactivación de 11 cuentas correspondientes a servidores

DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS DE ESMERALDAS

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

desvinculados.

- Se realizó el Reporte Semestral Delegaciones DG correspondiente a enero-junio y julio-agosto del año 2025.
- Se generó 52 memorandos a través de Quipux, notificando la continuidad laboral para el periodo 2025 a los servidores y trabajadores, incluyendo Dirección Provincial, Riesgos del Trabajo y Pensiones; y Seguro Social Campesino.
- Durante este año, se iniciaron 22 trámites de sanciones administrativas de los cuales no todos culminaron con sanciones.
- Se realizó la revisión y verificación de la documentación correspondiente, como paso previo a la gestión de 57 pagos de viáticos, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Adicional a lo mencionado, se realizaron múltiples actividades de menor complejidad, pero de gran importancia para la institución como seguimiento a cumplimiento de obligaciones evitando impedimento laboral, seguimiento a la actualización de certificaciones como Operadores Sercop, seguimiento, motivación y control en la realización de cursos de capacitación, solicitud vía correo del distributivo mensual, organización de expedientes tanto físicos como digitales, entre otras.

4. COCLUSIÓN

El trabajo realizado en la Unidad Administrativa Financiera de la Dirección Provincial del IESS se ha caracterizado por el compromiso con la eficiencia y la transparencia a pesar de los desafíos que se presentan, se ha logrado dar cumplimiento a la Directrices emitidas por las autoridades competentes y organismos de control.

5. RECOMENDACIÓN

Se recomienda continuar con el trabajo en equipo y aunar esfuerzos para el cumplimiento de los objetivos planteados para el período presente y futuro, en cada uno de los Subprocesos que conforman a la Unidad Administrativa Financiera, procurando el cumplimiento de los lineamientos y Normativas emitidos por los diferentes Organismos de Control.