



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
CENTRO DE ESPECIALIDADES DAULE
ING. MANUEL SALVATIERRA CHANG
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2025
RUC: 0968578450001

CENTRO DE ESPECIALIDADES DAULE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Contenido

Introducción	3
Resumen Ejecutivo	3
1. Cobertura Institucional	3
2. Logros alcanzados	4
3. Implementación de políticas públicas para la igualdad.....	4
a. Políticas públicas interculturales.....	12
b. Políticas públicas generacionales.....	12
c. Políticas públicas de discapacidades.....	12
d. Políticas públicas de género.....	12
e. Políticas públicas de movilidad humana.....	12
4. Objetivos Institucionales	13
5. Ejecución programáticas y presupuestaria	
6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios.....	
7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones.....	
8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado	

Introducción

El art. 95 de la Constitución de la República del Ecuador, que consagra el derecho de participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público y prevé que participen de manera protagónica en la toma de decisiones, en la planificación, en la gestión de los asuntos públicos y en el control popular de las instituciones del Estado, la sociedad y de sus representantes; en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano, mediante el cual quienes forman parte de la gestión pública cumplan con su responsabilidad de explicar y dar a conocer a la ciudadanía sobre la gestión de la administración y su presupuesto, como unidad ejecutada al cierre del período, así como sus logros y resultados alcanzados en el año 2025 como institución.



Resumen Ejecutivo

El Centro de Especialidades Daule cuenta con un Nivel de atención II debido a su complejidad y cartera de servicio; sin embargo, cuenta con especialidades y es referente para todos los cantones aledaños, como son:

- ✚ Daule.
- ✚ Nobol.
- ✚ Sta. Lucia.
- 1. ✚ Isidro Ayora.
- ✚ Lomas de Sargentillo.
- ✚ Pedro Carbo.
- ✚ Salitre
- 2. ✚ Petrillo
- ✚ Puente Lucia
- ✚ Sabanilla.

La superficie del terreno es de 2.500 metros cuadrados, a

diciembre 2025 contaba con 52 trabajadores tanto en el área administrativa como médica.

Se ha logrado implementar nuevos procedimientos y atenciones médicas; así como mejoras en el abastecimiento de dispositivos médicos y medicamentos. Para el 2022 se obtuvo una ejecución presupuestaria del 91% e incremento en la producción de la unidad médica.

3. Cobertura Institucional

De acuerdo con el consolidado de las estadísticas de producción, con corte a diciembre del 2025, esta unidad presenta una población total atendida de 55194; dado que por género se distribuyen de la siguiente manera:

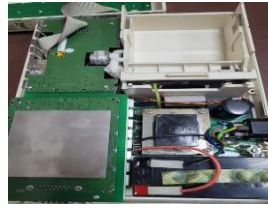
GENERO	TOTAL PACIENTES
Masculino	26382
Femenino	28812

4. Logros alcanzados

- Se mantuvo como objetivo mantener al Centro de Especialidades Daule, aproximadamente un 78% de abastecimiento de medicamentos, dispositivos médicos 82%.



- Se realizaron labores preventivas en equipos críticos como electrocardiógrafos, desfibriladores, compresores y monitores de signos vitales. Se efectuaron limpiezas técnicas, revisiones eléctricas, verificación de baterías y ajustes generales. Se identificaron y documentaron necesidades de reposición de insumos como papel térmico ECG y componentes eléctricos. Como resultado, se mejoró el funcionamiento de los equipos y se emitieron recomendaciones técnicas para su sostenibilidad operativa.



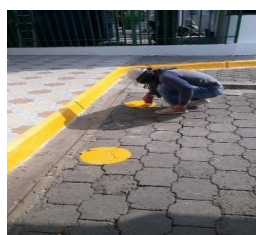
- Se llevó a cabo en octubre de 2025, se intervino un mayor número de equipos, con énfasis en las áreas de imagenología, odontología, laboratorio clínico, fisioterapia y esterilización. Se corrigieron deficiencias derivadas del uso intensivo y condiciones ambientales adversas (trabajos de adecuación que generaron polvo y residuos sobre los equipos). Se aplicaron mejoras como limpiezas profundas, ajustes electrónicos, reemplazo de piezas deterioradas y calibración de sistemas. Asimismo, se identificaron equipos con necesidad de protección eléctrica adicional, para lo cual se recomendó la instalación de UPS y reguladores de voltaje. Estas acciones permitieron mantener la operatividad del parque tecnológico del centro, con énfasis en la calidad del servicio, la seguridad del paciente y la prolongación de la vida útil de los equipos.



- Se realizó el mantenimiento de pintura, el cual incluyó el enlucido de las paredes que presentaban deterioro. Posteriormente, se llevó a cabo el pintado completo de la unidad, abarcando tanto el interior como el exterior de la misma.



- La pintura que se utilizó queda visible para no representar un riesgo para los conductores y peatones.



- Se llevó a cabo el cambio completo del tumbado en la unidad, proceso que incluyó la remoción del material existente que presentaba deterioro o daños por desgaste, humedad o antigüedad. Posteriormente, se realizó la preparación de la superficie para asegurar una correcta instalación del nuevo tumbado.



- Se realizó mantenimiento de la cubierta en las áreas de farmacia y administrativa. Este trabajo incluyó la inspección detallada de las estructuras para identificar posibles daños o deterioros, seguido de la reparación y reforzamiento de las zonas afectadas.



- Se realizó la limpieza integral de los canalones con el propósito de garantizar un adecuado drenaje de aguas pluviales y prevenir obstrucciones que puedan causar filtraciones o daños estructurales. Durante la inspección, se detectó que algunos canalones se encontraban en mal estado, por lo que fueron reemplazados por nuevos para asegurar su correcto funcionamiento. La limpieza incluyó la remoción de hojas, sedimentos y cualquier otro tipo de residuo acumulado, lo que contribuye a mantener el sistema de evacuación de agua en óptimas condiciones y prolongar la vida útil de la estructura.



- Se realizó el cambio de la plancha de policarbonato de 8 mm de espesor en la sala de espera del área de farmacia, debido a su deterioro por exposición prolongada a las condiciones ambientales.



- Se llevó a cabo la impermeabilización de la losa y chova mediante la aplicación de una membrana asfáltica al calor. Este proceso incluyó la limpieza y preparación de las superficies para asegurar una óptima adherencia del material impermeabilizante.



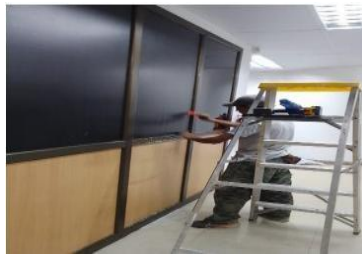
- Se realizó el mantenimiento de las ventanas del Centro de Especialidades Daule. Se limpiaron y se cambiaron los vidrios en mal estado y marcos de las ventanas para eliminar la suciedad y el polvo acumulado. Se lubricaron las bisagras y cerraduras de las ventanas para asegurarse de que funcionaran suavemente y sin problemas.



- Se limpiaron las puertas y marcos para eliminar la suciedad y el polvo acumulado. Se lubricaron las bisagras y cerraduras de las puertas para asegurarse de que funcionaran suavemente y sin problemas. Se cambiaron los vidrios en mal estado, incluyendo a si también chapas nuevas en donde fuese necesario.



- Se limpiaron las mamparas y marcos para eliminar la suciedad y el polvo acumulado, lubricaron las bisagras y cerraduras de las mamparas para asegurarse de que funcionaran suavemente y sin problemas. Se reemplazaron los sellos y la junta de goma de las mamparas para asegurarse de que estuvieran selladas correctamente y no permitieran la entrada de aire o agua, se realizó el cambio de planchas que se encuentran en mal estado.



- Se procedió al desmontaje de los anaqueles existentes, los cuales presentaban signos de desgaste y ya no cumplían con los requerimientos funcionales y estéticos del área. Previamente a la instalación de los nuevos anaqueles, se realizó una limpieza profunda del espacio donde estaban ubicados, asegurando así un entorno adecuado y libre de residuos para la correcta colocación del nuevo mobiliario. Los nuevos anaqueles fueron instalados conforme a las necesidades del área, mejorando la organización, la accesibilidad y la imagen del espacio.



- Se realizó el mantenimiento general de los baños de la unidad, abarcando todos los componentes sanitarios, incluidos inodoros (tazas), urinarios, lavamanos, ducha de manos y el secador de manos. Como parte del proceso, se efectuó una limpieza profunda de cada uno de estos elementos, garantizando condiciones óptimas de higiene y funcionamiento. Adicionalmente, se reemplazaron varios fluxómetros que presentaban fallas o desgaste, y se llevó a cabo una verificación detallada del sistema de descarga de las tazas sanitarias, asegurando que todas operen correctamente y sin filtraciones.



- Se realizó el mantenimiento del área de lavado, enfocado en la lava utensilios y lavaplatos de aluminio utilizados para la limpieza de utensilios médicos. Las actividades incluyeron una limpieza profunda y desinfección de todas las superficies, con productos adecuados que garantizan la eliminación de residuos biológicos y agentes contaminantes. Además, se verificó el correcto funcionamiento de las griferías, drenajes y conexiones de agua, efectuando los ajustes necesarios para asegurar un flujo eficiente y evitar obstrucciones.



- Se realizó el cambio de las llaves de jardín que presentaban desgaste o fallas en su funcionamiento. Esta intervención incluyó el desmontaje de las llaves antiguas y la instalación de nuevas unidades, seleccionadas por su durabilidad y resistencia a las condiciones exteriores.
- Se realizó el mantenimiento preventivo y la limpieza de la caja AASS (caja de aguas servidas), con el objetivo de garantizar su correcto funcionamiento y evitar obstrucciones en el sistema de evacuación de aguas residuales. Las labores incluyeron la apertura de la caja, extracción de residuos acumulados, lavado interno y verificación del estado estructural de la misma. Además, se inspeccionaron las tuberías conectadas para asegurar un flujo adecuado y continuo.



- Se llevó a cabo la limpieza integral del pozo séptico, como parte del mantenimiento periódico del sistema de tratamiento de aguas residuales. Esta labor incluyó la extracción de lodos, sedimentos y residuos acumulados, utilizando equipo especializado para garantizar una limpieza profunda y segura. Asimismo, se inspeccionaron las condiciones internas del pozo para detectar posibles deterioros estructurales o acumulación excesiva de sólidos.

Como parte complementaria del mantenimiento, se realizó la instalación de un punto de ventilación en el sistema, con el fin de facilitar la liberación de gases acumulados, mejorar el funcionamiento del sistema séptico y prevenir la generación de malos olores o presiones internas que puedan afectar la infraestructura.



- Se realizó la limpieza y mantenimiento integral de la cisterna, tanques elevados, bombas y tanques de presión que forman parte del sistema de agua potable y distribución hidráulica de la unidad. Estas actividades incluyeron la remoción de sedimentos y residuos acumulados en las estructuras de almacenamiento, así como la inspección y mantenimiento preventivo de las bombas y tanques para asegurar su correcto funcionamiento.
- Se realizó una inspección visual del calentador para detectar cualquier signo de desgaste, daño o corrosión, se limpió el calentador para eliminar cualquier suciedad, polvo o residuos que pudieran estar afectando su funcionamiento, también, se revisaron los componentes del calentador, incluyendo el elemento calefactor, el termostato y la válvula de seguridad.
- Se realizó el mantenimiento de las perchas metálicas del área de bodega, el cual consistió en la inspección de su estructura para detectar corrosión, deformaciones, piezas sueltas o dañadas, así como en la verificación de que no presenten sobrecarga; adicionalmente, se efectuó la limpieza general de las superficies para eliminar polvo y grasa acumulados, se aplicaron recubrimientos antioxidantes en las zonas afectadas por óxido, y se revisó la alineación y nivelación de las perchas, garantizando así su buen estado, funcionalidad y seguridad.



- Se realizó la instalación y cambio de piso de vinil en las áreas correspondientes, así como la colocación de un piso especial en el área de rayos X, cumpliendo con los requerimientos técnicos y de seguridad necesarios para este tipo de

ambiente, lo cual garantiza una superficie resistente, fácil de limpiar y adecuada para el funcionamiento de los equipos y la protección del personal.

- Se realizó el mantenimiento del generador eléctrico, que incluyó la inspección general del equipo, verificación y ajuste de niveles de aceite y refrigerante, limpieza de filtros de aire y combustible, revisión del sistema de arranque y batería, así como pruebas de funcionamiento para asegurar su correcta operatividad y disponibilidad ante posibles cortes de energía.



- Se realizó el cambio de la línea eléctrica de monofásica a trifásica en el área de rayos X, con el fin de cumplir con los requerimientos técnicos y de potencia necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos especializados, garantizando una instalación segura, estable y conforme a las normativas eléctricas vigentes.



- Se posee equipamiento de laboratorio de alta calidad, actualizado y en pleno funcionamiento, lo que permite realizar análisis y procedimientos con precisión, confiabilidad y eficiencia, cumpliendo con los estándares técnicos requeridos para un óptimo desempeño en el área.



- Se realizaron las siguientes atenciones por tipo de seguro:



5. Implementación de políticas públicas para la igualdad

a. Políticas públicas interculturales

b. Políticas públicas generacionales

Se realizó la apertura oficial de los talleres de manualidades y gerontogimnasia dirigidos a los adultos mayores del cantón Daule, como parte de las actividades de promoción de una vida activa y saludable. Estos espacios no solo fomentan la creatividad y el movimiento físico, sino que también contribuyen significativamente a mejorar su calidad de vida, fortaleciendo sus habilidades motrices, su bienestar emocional y sus relaciones sociales. La participación en estas actividades ha tenido un impacto positivo, generando entusiasmo, sentido de pertenencia y un renovado deseo de mantenerse activos e integrados en su comunidad.

El horario en el que se realiza dichas actividades es de lunes a miércoles desde las 08:00 am hasta las 11:30 am



c. Políticas públicas de discapacidades

d. Políticas públicas de género

Se llevaron a cabo varias jornadas de *Casas Abiertas* con enfoque en la promoción de la salud integral de la mujer, abordando temas de prevención, autocuidado, salud sexual y reproductiva. Estas actividades no solo buscaron

brindar atención médica y orientación, sino también generar conciencia sobre la importancia de la igualdad de género, empoderando a las mujeres en el ejercicio de sus derechos.

A través de charlas informativas, talleres y actividades comunitarias, se fomentó la construcción de una sociedad más equitativa, informada y sensibilizada, capaz de reconocer y respetar los derechos de todas y todos.



e. Políticas públicas de movilidad humana

6. Objetivos Institucionales

- N°1. Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados.
- N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros.
- N°3. Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social.
- N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios.
- N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos.
- N°6. Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución.
- N°7. Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional.

7. Ejecución programática y presupuestaria

Durante el período evaluado, el porcentaje de ejecución presupuestaria correspondiente al gasto corriente del establecimiento de salud, bajo el indicador A24, alcanzó un nivel significativo de cumplimiento. De un total planificado de USD 1.396.702,96 se logró ejecutar un monto de USD 1.264.368,44 lo que representa un 90.52% de cumplimiento de la gestión. En cuanto al presupuesto codificado del grupo 53, que fue de USD 1.389.548,00, el porcentaje ejecutado USD 1.255.123,79 refleja un cumplimiento del 90.32%, evidenciando una gestión eficiente de los recursos asignados para el funcionamiento del establecimiento de salud.

N° PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PLANIFICADO	CUMPLIDO	%
---------------	-------------	-------------	----------	---

510000	GASTOS EN PERSONAL	1'396.702,96	1.264.368,44	90.52%
530000	GASTOS BIENES Y SERVICIOS	1'389.548,00	1'255.123,79	90.32%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	1.020,00	617,54	60.54%

8. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

Durante el período evaluado, se realizaron contrataciones bajo diferentes modalidades, destacándose principalmente tres tipos: Ínfima Cuantía, Subasta Inversa Electrónica y Catálogo Electrónico. A través del procedimiento de Ínfima Cuantía se adjudicaron y finalizaron un total de 35 contratos por un valor de \$201.119,76. En la modalidad de Subasta Inversa Electrónica se adjudicaron 10 contratos por un monto total de \$1.051.003,68, todos ellos también finalizados. Por su parte, mediante el Catálogo Electrónico se ejecutaron 8 procesos, con igual número de finalizaciones, por un valor total de \$286.771,32. Estas cifras evidencian un manejo eficiente en los procesos de contratación pública del establecimiento, priorizando modalidades que garantizan transparencia y optimización de recursos.

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	35	\$ 201.119,76	35	\$ 20.1119,76
Subasta Inversa Electrónica	10	\$ 1.051.003,68	10	\$ 1.051.003,68
Catálogo Electrónico	8	\$ 286.771,32	8	\$ 286.771,32

9. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones

No existieron expropiaciones y donaciones.

10. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE: Galo López Moncayo	NOMBRE: Manuel Salvatierra Chang
CARGO: Planificación	CARGO: Director