

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN	Nro. 1
Lugar: Sala de reuniones de la Dirección Administrativa	Fecha: 27/02/2026	Hora Inicio: 11:00	Hora Fin: 12:15

OBJETIVO:

DISEÑO Y REVISIÓN DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO AÑO 2025

Mediante la reunión de trabajo, presidida por los funcionarios designados como miembros del Equipo de Rendición Cuentas mediante Memorando Nro. IESS-HG-QUE-DA-2026-0787-M, los mismos que tendrán la responsabilidad de facilitar el proceso dentro de la Unidad Médica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN DE TRABAJO

- Constatación de quórum por parte de la Ing. Yury Vergara Vera, responsable del área de Planificación, designada como responsable del Proceso.
- Una vez designado el Equipo de Rendición de Cuentas se revisa las directrices técnicas, la misma que fue socializada por la Dirección Nacional de Planificación, mediante Memorando N° IESS-DNPL-2026-0189-M y seguidamente se procede a realizar el diseño de propuesta del cronograma a seguir, por lo que el equipo establece los materiales de apoyo e información necesaria para la elaboración de las fases como son:

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 - HOSPITAL GENERAL QUEVEDO					
FASES	DETALLE	DETALLE ANEXOS	RESPONSABLE	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
FASE 1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Subir el memorando de la máxima autoridad de la unidad médica designando el Equipo de Rendición Cuentas.	Dirección Administrativa	25/2/2026	26/2/2026
	Diseño de la propuesta del proceso de Rendición de Cuentas	Subir el respaldo de la reunión del equipo de Rendición de Cuentas con el cual se realizó la revisión del diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (anexo).	Equipo de Rendición de Cuentas	27/2/2026	27/2/2026
FASE 2	Evaluación de Gestión Institucional	Subir el Plan Anual Terminado 2025 con la evidencia de los resultados de la gestión institucional	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación	2/3/2026	3/3/2026
	Formulario de Rendición de Cuentas	Subir el formulario de Rendición de Cuentas una vez que el mismo se encuentre totalmente lleno, es decir, que cuente con la información respectiva y los links a los medios de verificación.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación	5/3/2026	11/3/2026
	Informe de Rendición de Cuentas	Subir el documento de informe elaborado sobre la base del formulario de Rendición de Cuentas, con las evidencias fotográficas.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación	12/3/2026	13/3/2026
	Elaboración Narrativa	Elaboración de narrativa sintetizando el trabajo realizado en el año para alcanzar los resultados detallados en el formulario.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación - Comunicación	15/3/2026	15/3/2026
	Socialización Interna	Mediante correo institucional se remitirá a los responsables de ésta unidad para la respectiva revisión y socialización interna del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación.	Dirección Administrativa-Financiero-Planificación - Comunicación	16/3/2026	17/3/2026
	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Aprobación por la máxima autoridad "Informe de Rendición de Cuentas"	Dirección Administrativa	18/3/2026	20/3/2026
FASE 3	Difusión Informe Rendición Cuentas	Subir los respaldos de haber difundido con la ciudadanía el informe de Rendición de Cuentas previa a la deliberación pública	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación - Comunicación	22/3/2026	31/3/2026
	Planificación de los Eventos	Subir memorando que remitirá Dirección Nacional de Comunicación con directrices para eventos.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación - Comunicación - Tics	9/4/2026	12/4/2026
	Realización de evento Rendición Cuentas	1.- Invitación al evento (Captura del medio por el cual fue ejecutada la invitación) 2.- Resumen narrativo (Documento que se adjuntó a la invitación) 3.- Video (Según documento adjunto seleccionar link que corresponda para colocar en la ppt.)	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación - Comunicación - Tics	13/4/2026	15/4/2026
	Fecha de realización Evento	Estos documentos deberá realizar ppt. y subir en formato PDF acorde al formato estándar remitido.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación - Comunicación - Tics	13/4/2026	15/4/2026
	Lugar Evento Rendición Cuentas	Subir la matriz (pdf) de sistematización de aportes ciudadanos que se adjunta con los aportes recibidos tanto en la difusión del informe, durante el evento de deliberación pública como los recibidos entre la fecha en que se efectuó la	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación - Comunicación	13/4/2026	23/4/2026
	Sistematización de aportes ciudadanos	Actualización del catastro y credenciales portal web CPCCS.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación-Tics	5/5/2026	14/5/2026
FASE 4	Actualización catastro CPCCS	Ingreso de información al portal web del Consejo de Participación Ciudadana y generación del Informe para la publicación en la página web.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación-Tics	18/5/2026	21/5/2026
	Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2025	Subir en formato PDF, todos los documentos que corresponden a los medios de verificación establecidos en el formulario de Rendición de Cuentas, no se deberán repetir aquellos documentos que se han cargado en las carpetas de las fases del proceso.	Equipo de Rendición de Cuentas - Planificación-Tics	18/5/2026	21/5/2026
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documentos que respalda el formulario de Rendición de Cuentas				

RESOLUCIONES Y COMPROMISOS

Los miembros del proceso de Rendición Cuentas 2025 resuelven cumplir con lo siguiente:

- Cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma, en atención al Memorando N° IESS-DNPL-2026-0189-M.
- Trabajar con la información necesaria para el llenado de la matriz de Rendición de Cuentas 2025.
- Elaborar el respectivo informe narrativo de Rendición de Cuentas año 2025.
- Socializar internamente con todo los departamentos y jefes de áreas el informe de Rendición de Cuentas para su respectiva aprobación por la máxima autoridad de esta casa de salud.
- Cumplir con la deliberación pública del informe de Rendición de Cuentas 2025.
- Cargar los medios de verificación en la página WEB del IESS, acorde a las fases del proceso y carpetas incorporadas.
- Actualizar el catastro de esta Unidad Médica en la página del CPCCS.
- Ingresar la información en el portal web del CPCCS y generación del informe final año 2025.

FIRMAS DE ASISTENCIA

Nombres y Apellidos	Firma
Lic. María Daniela Menéndez Sánchez Responsable de Comunicación	
Ing. Fermín Héctor García Loja Área de TIC'S	
Mgs. Rosa Clara Zurita Maldonado Responsable Financiero	
Ing. Yury Maryury Vergara Vera Responsable de Planificación	