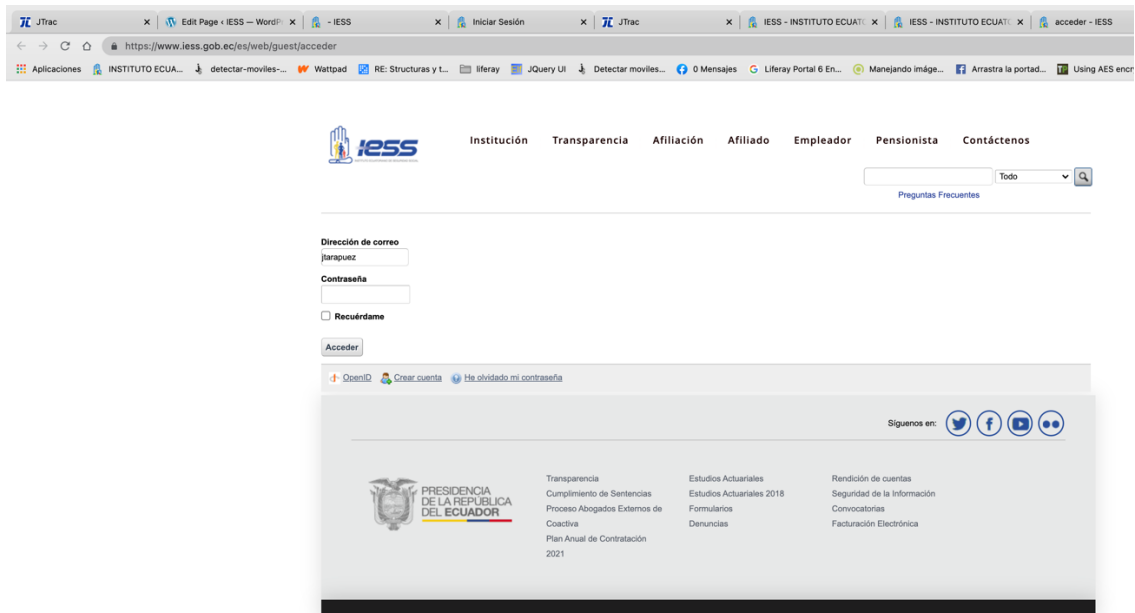


Manual de Usuario para la Carga de Documentación del Proceso de Rendición de Cuentas

Acceso al Administrador de Contenidos del portal Web.

1. El Usuario podrá ingresar al Administrador de Contenidos del Portal del IESS, utilizando las credenciales enviadas al correo electrónico institucional.
2. El usuario deberá ingresar al link en su navegador:
<https://www.iesg.gov.ec/es/web/guest/acceder>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.iesg.gov.ec/es/web/guest/acceder>. The page features the IESS logo and a navigation menu with links: Institución, Transparencia, Afiliación, Afiliado, Empleador, Pensionista, and Contáctenos. Below the menu is a search bar with a dropdown menu set to 'Todo' and a search icon. The main content area contains a login form with the following fields and options:

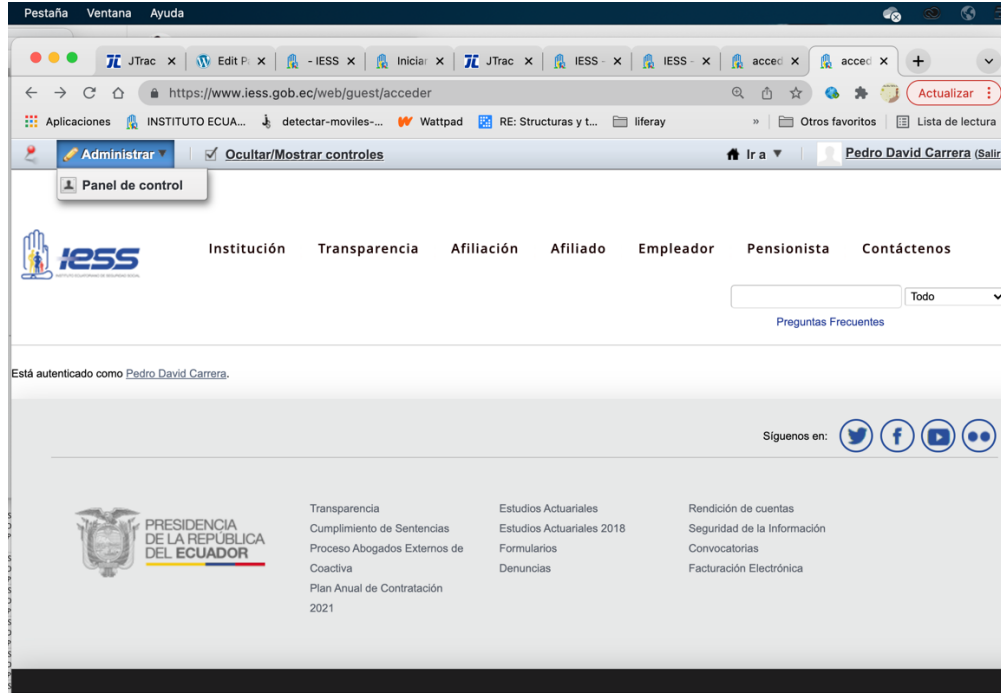
- Dirección de correo:** A text input field containing 'jarapuez'.
- Contraseña:** A text input field.
- Recuérdame**
- Acceder** button

Below the login form are links for 'OpenID', 'Crear cuenta', and 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the 'PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR' and a grid of links to various services: Transparencia, Cumplimiento de Sentencias, Proceso Abogados Externos de Coactiva, Plan Anual de Contratación 2021, Estudios Actuariales, Estudios Actuariales 2018, Formularios, Denuncias, Rendición de cuentas, Seguridad de la Información, Convocatorias, and Facturación Electrónica. Social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, and LinkedIn are also present.

3. El usuario deberá digitar los siguientes datos:
 - Dirección de correo (correo institucional)
 - Contraseña (Las credenciales enviadas al correo electrónico)
4. Una vez que el usuario ha ingresado los datos solicitados, deberá seleccionar el botón **“Acceder”**, para continuar con el proceso.

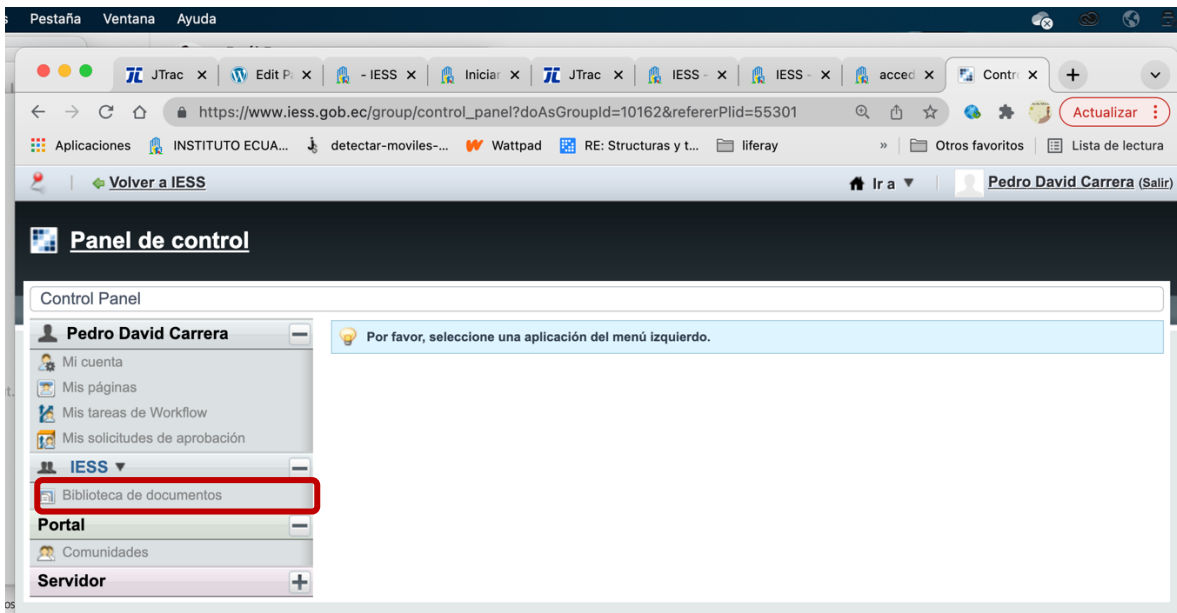
Ingreso de Documentos dependencias

1. Una vez que el usuario ha ingresado al Administrador de Contenidos, podrá cargar los documentos para su dependencia, a través de la siguiente pantalla:



En la parte superior se deberá escoger el menú **Administrar**; al dar click en la flecha se desplegará el submenú con el texto Panel de Control.

2. En el menú izquierdo colocarse en la pestaña **Biblioteca de Documentos**.



3. El Usuario deberá seleccionar la opción **Biblioteca de Documentos**, de esta forma se les desplegarán todas las carpetas relacionadas a la Rendición de Cuentas en la parte derecha de la pantalla.

Nota: Al momento de seleccionar Biblioteca de Documentos, deberá esperar mientras el sistema cargue la documentación de la parte central

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	
Rendición de Cuentas 2015 Subcarpetas: Azuay, Bolivar, Chimborazo, Cotopaxi, El Oro, Más »	27	0	Acciones
Rendición de Cuentas 2017 Subcarpetas: Azuay, Bolivar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más »	29	0	Acciones
Rendición de Cuentas 2018 Subcarpetas: Azuay, Bolivar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más »	29	0	Acciones
Rendición de cuentas 2014 Subcarpetas: Azuay, Bolivar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más »	24	9	Acciones
Rendición de cuentas 2019 Subcarpetas: Azuay, Bolivar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más »	29	0	Acciones
Rendición de cuentas 2020 Subcarpetas: AZUAY, BOLIVAR, CANIAR, CARCHI, CHIMBORAZO, Más »	31	0	Acciones
Rendición de cuentas 2021 Subcarpetas: AZUAY, BOLIVAR, CANIAR, CARCHI, CHIMBORAZO, Más »	31	0	Acciones

4. El Usuario deberá seleccionar la carpeta **Rendición de Cuentas 2021**, para que se le despliegan las subcarpetas de las diferentes provincias que contienen las dependencias de la Institución.

manage/-/document_library/view/18810195?p_p_state=maximized&doAsGroupId=10162&refererPId=553018_20_redirect=https%3A%2F%2Fwww.iesg.gob.ec%2Fgroup

tpad RE: Estructuras y L... liferay JQuery UI Detectar móviles... Mensajes Liferay Portal 6 En... Manejando imagen... Arrastra la portada... Using

Carpeta raíz | Documentos recientes | Mis documentos | Buscar

Rendición de cuentas 2021

Modificado por última vez 14/02/22 12:40 PM | 31 Subcarpetas | 0 Documentos

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 31 resultados. Resultados por página 20 | Página 1 de 2 | Primeros | Anterior | Siguiente | Último

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	Acciones
AZUAY Subcarpetas: CENTRO DE ESPECIALIDADES, CENTRAL CUENCA, CENTRO DE SALUD TIPO C CUENCA, Dirección Provincial de Azuay, Hospital de Especialidades, Jose Carrasco Arteaga	4	0	Acciones
BOLIVAR Subcarpetas: Centro de Salud Tioo B San Miguel de Bolivar, Dirección Provincial de Bolivar, Hospital Basico Guaranda	3	0	Acciones
CANIAR Subcarpetas: CENTRO CLINICO QUIRURGICO AZOGUEZ, CENTRO CLINICO QUIRURGICO LA TRONCAL, CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL, ESPECIALIZADO AZOGUES, CENTRO DE SALUD TIPO A CANIAR, DIRECCION PROVINCIAL DE CANIAR	5	0	Acciones
CARCHI Subcarpetas: CENTRO DE SALUD TIPO B EL ANGEL, CENTRO DE SALUD TIPO B SAN GABRIEL, CENTRO DE SALUD TIPO B TULCAN, DIRECCION PROVINCIAL DE CARCHI	4	0	Acciones
CHIMBORAZO Subcarpetas: CENTRO DE SALUD TIPO A PARQUE INDUSTRIAL, CENTRO DE SALUD TIPO B ALAUSI, DIRECCION PROVINCIAL DE CHIMBORAZO, HOSPITAL GENERAL DE RIOBAMBA, PUESTO DE SALUD CHUNCHI	5	0	Acciones
COTOPAXI Subcarpetas: DIRECCION PROVINCIAL DE COTOPAXI, HOSPITAL GENERAL LATACUNGA	2	0	Acciones
DIRECCION GENERAL Subcarpetas: Fase 0, Fase 1, Fase 3, Medios de Verificación	4	0	Acciones
EL ORO Subcarpetas: CENTRO DE SALUD TIPO B HUACULLAS, CENTRO DE SALUD TIPO B PASAJE, CENTRO DE SALUD TIPO B PINAS, CENTRO DE SALUD TIPO B PORTOVELO	8	0	Acciones

Rendición de cuentas 2021
Editar | Añadir documento | Acceder desde el escritorio

- El Usuario deberá seleccionar la Provincia donde se encuentra ubicada la dependencia o unidad médica sobre la cual requiere cargar la Documentación del proceso de Rendición de Cuentas 2021.

Por ejemplo:

Panel de control

Control Panel | IESS | Biblioteca de documentos | Rendición de cuentas 2021 | AZUAY

Pedro David Carrera | Mi cuenta | Mis páginas | Mis tareas de Workflow | Mis solicitudes de aprobación | IESS | Biblioteca de documentos | Portal | Servidor

Biblioteca de documentos

Carpeta raíz | Documentos recientes | Mis documentos | Buscar

AZUAY

Modificado por última vez 14/02/22 12:42 PM | 4 Subcarpetas | 0 Documentos

Mostrando 4 resultados.

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	Acciones
CENTRO DE ESPECIALIDADES CENTRAL CUENCA Subcarpetas: Fase 0, Fase 1, Fase 2, Fase 3, Medios de Verificación	5	0	Acciones
CENTRO DE SALUD TIPO C CUENCA Subcarpetas: Fase 0, Fase 1, Fase 2, Fase 3, Medios de Verificación	5	0	Acciones
Dirección Provincial de Azuay Subcarpetas: Fase 0, Fase 1, Fase 2, Fase 3, Medios de Verificación	5	0	Acciones
Hospital de Especialidades Jose Carrasco Arteaga Subcarpetas: Fase 0, Fase 1, Fase 2, Fase 3, Medios de Verificación	5	0	Acciones

Documentos
No hay documentos en esta carpeta.

AZUAY
Editar | Añadir documento | Acceder desde el escritorio

6. El Usuario deberá seleccionar la dependencia o unidad médica, para que el sistema despliegue las carpetas de las fases donde subirá la información.

The screenshot shows the 'Biblioteca de documentos' interface for 'CENTRO DE ESPECIALIDADES CENTRAL CUENCA'. The user is logged in as Pedro David Carrera. The interface displays a list of subfolders (Subcarpetas) with columns for 'Nombre', 'Número de carpetas', and 'Número de documentos'. The 'Fase 3' folder is highlighted with a red box. Below the list, there is a 'Documentos' section with a message: 'No hay documentos en esta carpeta.'.

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	Acciones
Fase 0	0	6	Acciones
Fase 1	0	8	Acciones
Fase 2	0	0	Acciones
Fase 3	0	0	Acciones
Medios de Verificación	0	0	Acciones

7. Una vez que el usuario la carpeta de la fase, se desplegará el menú **Añadir documento** para cargar la información.

The screenshot shows the 'Biblioteca de documentos' interface for 'Fase 3'. The user is logged in as Pedro David Carrera. The interface displays a list of documents (Documentos) with a message: 'No hay documentos en esta carpeta.'.

The 'Añadir documento' button is highlighted with a red box.

8. Al momento de seleccionar el botón **Añadir documento**, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window with the URL `/control_panel/manage?p_p_id=20&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&doAsGroupId=10162&refererPId=563018_20_struts_action=%2Fdocument_library%2F...`. The page title is "Panel de control". The breadcrumb trail is "Control Panel > IESS > Biblioteca de documentos > Rendición de cuentas 2021 > AZUAY > CENTRO DE ESPECIALIDADES CENTRAL CUENCA > Fase 3". The main heading is "Añadir documento". The user is identified as "Pedro David Carrera". The page shows a "Biblioteca de documentos" section with a search bar and a "Nuevo documento" form. The form includes a file selection button "Seleccionar archivo" (highlighted with a red box), a "Título" field, a "Descripción" field, a "Categorías" dropdown, and an "Etiquetas" field. At the bottom, there are "Permisos" settings and a "Publicar" button (highlighted with a red box) next to a "Cancelar" button. A warning message states "Los documentos deben ser menores de 14648K".

9. El Usuario deberá registrar la siguiente información:

- Seleccionar Archivo: debe seleccionar la ruta en la que se encuentra el archivo que desea subir, cuyo nombre no deberá contener tildes, ni caracteres especiales. El tamaño del archivo no deberá ser superior a 14 Mb.
- Título: campo opcional, por defecto toma el nombre del documento a cargar.
- Descripción: campo opcional, se puede registrar un breve resumen del contenido del documento.
- Categorías y Etiquetas: estos campos no deben ser llenados.

10. Una vez ingresados los campos requeridos, el usuario deberá seleccionar el botón **Publicar** para cargar el Archivo seleccionado, el cual se mostrará en el listado de Archivos publicados, conforme se muestra en la siguiente pantalla:

Panel de control

Control Panel > IESS > Biblioteca de documentos > Rendición de cuentas 2021 > AZUAY > CENTRO DE ESPECIALIDADES CENTRAL CUENCA > Fase 0

Biblioteca de documentos

Carpeta raíz | Documentos recientes | Mis documentos

Fase 0

Modificado por última vez 16/02/22 11:22 AM | 0 Subcarpetas | 6 Documentos

Documentos

Nombre	Tamaño	Descargas	Bloqueado	Acciones
Acta de Trabajo Rendición de Cuentas <i>Acta de Trabajo Rendición de Cuentas 2021</i>	451.1k	0	No	Acciones
Anexo 1 Cronograma 2021 <i>Anexo 1 Cronograma 2021</i>	239.0k	0	No	Acciones
Designación equipo de trabajo <i>Designación equipo de trabajo 2021</i>	60.1k	0	No	Acciones
Directrices Rendición Cuentas 2021 <i>Directrices Rendición Cuentas 2021</i>	83.3k	1	No	Acciones
Directrices técnicas CECC <i>Directrices técnicas CECC 2021</i>	67.9k	0	No	Acciones
Inicio de proceso rendición <i>Inicio de proceso rendición 2021</i>	76.9k	1	No	Acciones

Mostrando 6 resultados.

Fase 0

- Editar
- Añadir documento
- Acceder desde el escritorio

Salir del Administrador de Contenidos.

El Usuario deberá seleccionar el botón **Salir**, de la parte superior derecha, una vez concluido el proceso de carga de archivos.

https://www.ies.gov.ec/group/control_panel/manage?p_p_id=20&p_p_lifecycle=0&p_p_s...

Actualizar

Volver a IESS

Panel de control

Control Panel > IESS > Biblioteca de documentos

Biblioteca de documentos

Carpeta raíz | Documentos recientes | Mis documentos

Carpetas

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	Acciones
Rendición de Cuentas 2015 Subcarpetas: Azuay, Bolívar, Chimborazo, Cotacachi, El Oro, Más >	27	0	Acciones
Rendición de Cuentas 2017 Subcarpetas: Azuay, Bolívar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más >	20	0	Acciones
Rendición de Cuentas 2018 Subcarpetas: Azuay, Bolívar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más >	29	0	Acciones
Rendición de cuentas 2014 Subcarpetas: Azuay, Bolívar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más >	24	9	Acciones
Rendición de cuentas 2019 Subcarpetas: Azuay, Bolívar, Caniar, Carchi, Chimborazo, Más >	29	0	Acciones
Rendición de cuentas 2020 Subcarpetas: AZUAY, BOLIVAR, CANIAR, CARCHI, CHIMBORAZO, Más >	31	0	Acciones
Rendición de cuentas 2021 Subcarpetas: AZUAY, BOLIVAR, CANIAR, CARCHI, CHIMBORAZO, Más >	31	0	Acciones

Carpeta raíz

- Añadir documento
- Acceder desde el escritorio

Pedro David Carrera (Salir)