

	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABÍ		CÓD.: GAD-P03-S01-F05
	ACTA DE COMPROMISO		VERSIÓN: 1.0 PÁG.: 1 de 17

Descripción	ACTA DE REUNIÓN TÉCNICA Y COMPROMISO
Requirente	DIRECCIÓN PROVINCIAL IESS MANABÍ
Asunto	REUNIÓN TÉCNICA – EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS – CRONOGRAMA Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN DE PROCESO
Fecha	26 DE FEBRERO / 2026
Nro.	RCDPM-2026-001

Mediante memorando IESS-DNPL-2026-0163-M suscrito por la Directora Nacional de Planificación indica el inicio y las directrices para proceso de Rendición de Cuentas 2025 para los niveles nacional, provincial y unidades médicas.

Con memorando IESS-CPAFM-2026-1503-M la Coordinación Provincial Administrativa Financiera indica la delegación provincial y conformación del Equipo de Rendición de Cuentas DPM 2025.

Mediante memorando IESS-CPAFM-2026-1511-M la Coordinadora Provincial Administrativa Financiera realiza cumplimiento a la Directora Nacional de Planificación en base a cronograma y FASE, la remisión de matriz rol de funcionarios, así como de delegación provincial del equipo de rendición de cuentas 2025.

Mediante correo institucional 26/02/2026, por parte del responsable del equipo RC2026 DPM, realiza convocatoria institucional a fin de mantener la primera reunión en cumplimiento al cronograma.

OBJETIVOS.-

- Revisión de cronograma propuesto por el Consejo de Participación Ciudadana para las entidades del sector público.
- Proponer criterios para el desarrollo de propuesta del cronograma de la Dirección Provincial Manabí 2025.
- Establecer compromiso en las diferentes delegaciones según la competencia y asignación.

Conforme al desarrollo de la reunión se determinaron los siguientes compromisos:

COMPROMISO	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Establecer las gestiones de acuerdo al cronograma propuesto desde nivel nacional	Se genera las fechas máximas para cumplimiento por cada actividad y fase del proceso	Equipo de Rendición DPM	Fechas máximas propuestas
Establecer articulación para las directrices de Planificación, Comunicación y Consejo de Participación Ciudadana	Establecer fechas que se acoplen en las directrices de cada unidad departamental.	Andrés Moscoso Tatiana Vera	Entre el 9 – 13 de marzo / 2026
Concretar reuniones semanales para revisión (y las veces que sean necesarias)	Se revisará el avance del proceso, y los verificables del mismo en cumplimiento	Equipo de Rendición de Cuentas DPM	Los días martes de cada semana

SUSCRIBEN

NOMBRE	UNIDAD	FIRMA
ANDRÉS MOSCOSO SOLÍS	PLANIFICACIÓN	

TATIANA VERA ARTEAGA	COMUNICACIÓN	
MANUEL SOLIS ROMERO	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
RAMON PILOZO	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
SOPHIA MEDINA PERALTA	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
WILMER LOOR	ADMINISTRATIVO FINANCIERO - TICS	