



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO
MAURO ALBERTO FIALLOS HEREDIA
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2025
RUC: 1760004650001

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Contenido

Introducción	3
Resumen Ejecutivo.....	3
1. Cobertura Institucional	4
2. Logros alcanzados.....	4
3. Implementación de políticas públicas para la igualdad.....	10
a. Políticas públicas interculturales	10
b. Políticas públicas de discapacidades	11
4. Objetivos Institucionales.....	11
5. Ejecución programática y presupuestaria.....	12
6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios	12
7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones	13
8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado..	13

Introducción

Los procesos participativos de Rendición de Cuentas buscan instaurarse como parte de la cultura política y ciudadana, como un ejercicio de democracia participativa, en el ámbito nacional y provincial. Bajo este contexto, la Dirección Provincial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) de Morona Santiago, en cumplimiento con el mandato constitucional y legal presenta este informe correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Este documento constituye un mecanismo de transparencia y control social, donde se detallan las acciones, logros y el manejo de recursos públicos destinados a garantizar el derecho a la seguridad social de nuestros afiliados, pensionistas y beneficiarios de la provincia. A través de este ejercicio, la institución reafirma su compromiso con la eficiencia administrativa y la calidez en la prestación de servicios, permitiendo que la ciudadanía evalúe el cumplimiento de las metas institucionales durante el año transcurrido.

Resumen Ejecutivo

Durante el año 2025, la Dirección Provincial de Morona Santiago enfocó su gestión en el fortalecimiento de la infraestructura institucional y la optimización de las prestaciones de salud y seguridad social. En el ámbito de la **Cobertura Institucional**, se atendió a una población e 38.272 beneficiarios, consolidando la presencia de la institución en el territorio provincial.

En materia de **Logros Destacados**, se alcanzó un hito histórico en el Seguro Social Campesino al cumplir con el pago de montepío a 89 beneficiarios, una obligación prestacional que no se había ejecutado en periodos previos. Asimismo, la gestión de salud se vio fortalecida con la entrega de 9 abastecimiento de medicamentos (35 ítems) y 6 abastecimientos de dispositivos médicos (29 ítems) para nuestras unidades médicas. En cuanto a la infraestructura, se realizaron mantenimientos integrales en el edificio provincial, incluyendo la fachada y sistemas de climatización, para mejorar la experiencia de atención al usuario.

En el aspecto financiero, la institución gestionó un **presupuesto codificado de \$576.612,00 alcanzando una ejecución presupuestaria del 78.14% equivalente a \$450.557,18**. Finalmente, los procesos de contratación se llevaron a cabo con transparencia, ejecutando 15 procesos de ínfima cuantía y 19 de catálogo electrónico, orientados a garantizar la continuidad operativa de la Dirección Provincial.

1. Cobertura Institucional

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Dirección Provincial de Morona Santiago brindó cobertura a un total de 38.272 beneficiarios:

- Afiliados al Seguro General: 28.457.
- Afiliados al Seguro Social Campesino: 6.548.
- Pensionistas: 3.267.



Imagen 1. Cobertura SSC Morona Santiago.

2. Logros alcanzados

- **Cumplimiento Prestacional SSC:** Se logró el pago de montepío a 89 beneficiarios del Seguro Social Campesino, una prestación que no se había cumplido en gestiones anteriores.
- **Abastecimiento Médico:** Se realizó la entrega de 9 abastecimientos (835 ítems de medicamentos) y 6 abastecimientos (29 ítems de dispositivos médicos), fortaleciendo la atención de salud.



Imagen 2. Abastecimiento médico.

- **Infraestructura:** Ejecución del mantenimiento de la fachada (delantera y posterior con vidriería) y climatización del edificio de la Dirección Provincial.
- **Capacitación Técnica:** Formación especializada en Compras Públicas para el personal administrativo, mejorando la gestión contractual.
- **Desarrollo de Bioferias:** Un espacio de encuentro en el que se realizó la entrega simbólica medicamentos para 16 dispensarios del SSC y computadoras para fortalecer la atención odontológica rural.

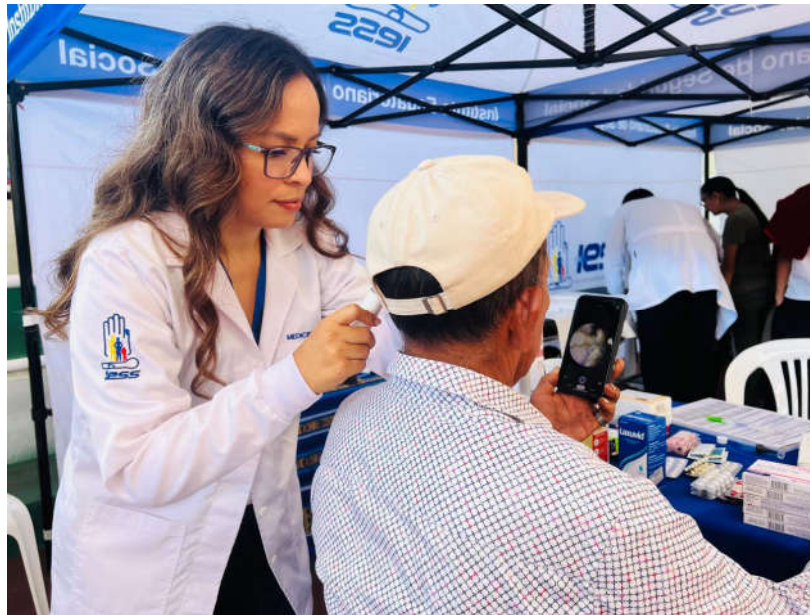


Imagen 3. Bioferia Seguro Social Campesino.

- **Firma de un convenio de cooperación interinstitucional con el Municipio de Limón Indanza:** Con el fin de coordinar y ejecutar el mantenimiento de la infraestructura del dispensario médico “Rosario I” del Seguro Social Campesino, cantón Limón Indanza.



Imagen 4. Firma de convenio interinstitucional con el Municipio de Limón Indanza.

- **Articulación con los sindicatos de choferes:** Suscripción de un Instrumento Técnico Operativo entre el Sindicato de Choferes Profesionales del Cantón Sucúa, Sindicato de Choferes Profesionales de Macas, para impulsar capacitaciones, charlas informativas, activaciones.



Imagen 5. Firma de Instrumento Técnico con Sindicatos de Choferes.

- **Brigada social integral:** Brigadas de atención directa a la ciudadanía.



Imagen 6. Brigadas de atención directa a la ciudadanía.

- **Incremento del número de afiliados:** Mediante la promoción de los beneficios y prestaciones de la seguridad social y Afiliación Juvenil.



Imagen 7. Promoción de los beneficios y prestaciones de la Seguridad Social.

- **Capacitación Adultos Mayores:** El Seguro Social Campesino de Morona Santiago capacitó a los adultos mayores en la elaboración de jabones artesanales, pan de yuca y yogurt natural.



Imagen 8. Capacitación a Adultos Mayores.

- **Entrega de nuevos sillones odontológicos.** Los dispensarios del Seguro Social Campesino Rosario IV, Bomboiza y Cambanaca fueron repotenciados con la entrega de nuevos sillones odontológicos, lo cual beneficia a más de 1.500 afiliados y jubilados de la provincia.



Imagen 9. Entrega de nuevos sillones odontológicos SSC.

3. Implementación de políticas públicas para la igualdad

La Dirección Provincial de Morona Santiago, durante el año 2025, ha dado continuidad y fortalecido la implementación de políticas públicas orientadas a garantizar la igualdad y la inclusión de los grupos de atención prioritaria.

a. Políticas públicas interculturales

- Se mantiene de forma permanente la señalética bilingüe (Castellano y Shuar) en todas las áreas de atención al ciudadano de la Dirección Provincial, facilitando el acceso a la información para la población indígena de la zona.
- El personal de primera línea de atención ha sido sensibilizado en el respeto a las cosmovisiones locales, garantizando un trato digno y adecuado a la realidad pluricultural de la provincia de Morona Santiago.



Imagen 10. Señalética en castellano y shuar.

b. Políticas públicas de discapacidades

- La infraestructura de la Dirección Provincial cuenta con accesibilidad física (rampas y señalética) para personas con discapacidad.
- Se mantiene el cumplimiento de la política de atención preferencial, asegurando que las personas con discapacidad reciban asistencia técnica inmediata para sus trámites de seguridad social.



Imagen 11. Rampas y señalética para personas con discapacidad.

4. Objetivos Institucionales

Se han cumplido satisfactoriamente los objetivos institucionales para el año 2025, lo que se puede constatar en los resultados de los indicadores IESSPR (IESS por Resultados):

- Objetivo Estratégico No. 1. Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados.

- Objetivos Estratégico No. 2. Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros
- Objetivo Estratégico No. 3. Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social.
- Objetivo Estratégico No. 4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios.
- Objetivos Estratégico No. 5. Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos.
- Objetivo Estratégico No. 6. Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución.
- Objetivo Estratégico No. 7 Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional.

5. Ejecución programática y presupuestaria

En el ejercicio fiscal 2025, la institución gestionó los recursos orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos, obteniendo los siguientes resultados financieros:

- Presupuesto Asignado (Codificado): \$ 576.612,00
- Presupuesto Ejecutado: \$ 450.557,18
- Porcentaje de Ejecución: 78.14%

La ejecución presupuestaria del 78.14% refleja la gestión de la Dirección Provincial en la optimización de recursos y la adquisición de bienes y servicios necesarios para la operatividad administrativa y prestacional de la provincia.

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
576612	576612	450557,18			78,14

6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

Se realizaron las adquisiciones de acuerdo con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Se priorizaron los procesos de ínfima cuantía para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y la adquisición de suministros de oficina, garantizando la continuidad del servicio.

TIPO DE CONTRATACIÓN (- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES,- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES,-ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS.-ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES,-CATÁLOGO ELECTRÓNICO,- COMPRA CORPORATIVA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -CONCURSO PÚBLICO DE CONSULTORÍA,-CONSULTORÍA CONTRATACIÓN DIRECTA,-CONSULTORÍA LISTA CORTA,-COTIZACIÓN,-FERIA INCLUSIVA,-ÍNFIMA CUANTÍA,-LICITACIÓN,-MENOR CUANTÍA, PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL,-PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA-PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL EXTRANJERO,-PROCEDIMIENTOS ESPECIALES,- PUBLICACIÓN,-SUBASTA INVERSA,-OTRAS-NO SE REALIZARON CONTRATACIONES)	ESTADO ACTUAL			
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados
Catálogo electrónico			3	20673,23
Ínfima cuantía			15	49306,1

7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones

No existieron enajenaciones o expropiaciones de bienes en el año 2024.

8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

No Aplica

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE: Mesias Eduardo Moreno Orellana	NOMBRE: Mauro Alberto Fiallos Heredia
CARGO: Técnico Informático	CARGO: Director Provincial Encargado