

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | <b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b> | CÓD: DNPR-DNPR-GPP-P02-F05    |
|  | <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS</b>            | FECHA DE VIGENCIA: 26/04/2018 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                           | VERSIÓN: 1.4                  |
|  |  | PÁG: 1 de 2                   |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                        |   |                  |       |
|------------------------|---|------------------|-------|
| <b>No. Referencia:</b> | IESS-DNPL-2026-0188-M                                   |                  |       |
| <b>Fecha:</b>          | 26/03/2026  |                  |       |
| <b>Tema a tratar:</b>  | REVISIÓN DE PROPUESTA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 |                  |       |
| <b>Hora de Inicio:</b> | 16h00   | <b>Hora Fin:</b> | 16h30 |

### 2. AGENDA A TRATAR

- Diseño de propuesta del cronograma emitido de la Dirección Nacional de Planificación para la Rendición de Cuentas 2025

### 3. INFORMACIÓN RELEVANTE

- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 89
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 90
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 9
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 11
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 23
- Resolución Nro. CPCCS-PL-EG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)
- Resolución Nro. CPCCS-PL-EG-007-E-2025-0070 del 28 de febrero de 2025, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)
- Revisar las fases del proceso de Rendición de Cuentas 2025.
- Analizar el proceso para la implementación de Rendición de Cuentas 2025.

| No | 4. COMPROMISOS  | RESPONSABLE                            | FECHA      |
|----|---|--|------------|
| 1  | Se solicitará información a la Unidad Provincial Administrativa Financiera como; Ejecución Presupuestaria.                            | Oficinista                             | 26/03/2026 |
| 2  | Se solicitará información al Responsable de Compras Públicas los datos de los procesos de contratación durante el año 2025.           | Planificadora                          | 26/03/2026 |
| 3  | El comunicador de la Dirección Provincial, brindará apoyo, con datos y fotografías de las actividades realizadas durante el año 2025. | Oficinista                             | 27/03/2026 |
| 4  | Se enviará oficios a las instituciones que nos faciliten los espacios para realizar el evento de Rendición de Cuentas 2025            | Directora Provincial, encargada        | 30/03/2026 |
| 5  | Se remitirá matriz de rendición de cuentas a la Dirección Nacional de Planificación para su respectiva revisión.                      | Planificadora                          | 30/03/2026 |
| 6  | Se elaborará la redacción del Informe de Rendición de cuentas.  | Planificadora Asistente Administrativo | 30/03/2026 |
| 7  | Se socializará mediante correo electrónico el Informe de Rendición de Cuentas 2025.   | Directora Provincial, encargada        | 13/04/2026 |
| 8  | Promoción en redes sociales y recopilación de aportes ciudadanos por 14 días.   | Oficinista                             | 28/04/2026 |



**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**CÓD:** DNPR-DNPR-GPP-P02-F05

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS**

**FECHA DE VIGENCIA:** 26/04/2018

**ACTA DE REUNIÓN**

**VERSIÓN:** 1.4

**PÁG:** 2 de 2

| No. | Nombre y Apellido                     | Cargo / Dependencia                        | Firma |
|-----|---------------------------------------|--|-------|
| 1   | Maritza Elizabeth Guamán Guevara      | Directora Provincial<br>Pastaza, encargada |       |
| 2   | Slendy Mishell Guanopatin<br>Cevallos | Oficinista                                 |       |
| 3   | Maritza Elizabeth Guamán Guevara      | Planificadora                              |       |
| 4   | Patricio Gonzalo Lascano Pazmiño      | Técnico informático                        |       |
| 5   | Edisson Anthony Osorio Morales        | Asistente Administrativo                   |       |