



ACTA DE REUNIÓN.

1. INFORMACIÓN GENERAL.

Fecha: 01/04/2025
Lugar: Sala Polivalente

2. AGENDA A TRATAR.

- Coordinar actividades para el evento de Rendición de Cuentas 2025 a realizarse el 15 de abril de 2026

3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

No.	ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	PLAZO.
1.	Bladimir Lima: coordinar sillas faltantes, parlante, microfono y miniconsola.	Bladimir Lima.	
2.	Coordinar el personal de protocolo y asistentes, con registro de asistencia y preguntas y sugerencias.	Sandi López.	
3.	Coordinar con Gabriel el artista invitado y con guardias el ingreso al evento.	Patricio Dormediano. Gabriel Cárdenas.	
4.	- Maestría de ceremonias - Coordinación de Flores	- Janine Campos. - Norma Guanga.	
5.	- Proyector, Computador y diapositivas - Mantel y coord. de evento	- Richard Hachi. - Shoanna Torres.	

4. FIRMAS DE ASISTENCIA.

No.	NOMBRE Y APELLIDO.	DEPENDENCIA.	FIRMA.
1.	Samdi Lopez	UATA	
2.	Antonio Lima	Mantenimiento	
3.	Janine Campos	Estadística	
4.	Richard Hachi	TICS	
5.	Norma Guanga	FINANCIERO	
6.	Shoanna Torres	Planificación	



ACTA DE REUNIÓN

7.	Patricio Bosmediano	C.P	
8.	Mgs Karen Caruía de	Dirección Administrativa	
9.	Edwin Mejía S.	Dirección Médica	