

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA ZAMORA**

ACTA DE REUNIÓN			Nro. 1
<b>Lugar:</b> Sala de reuniones de la Dirección Médica	<b>Fecha:</b> 02/03/2026	<b>Hora Inicio:</b> 10:05	<b>Hora Fin:</b> 11:30

**OBJETIVO:**

Diseño y revisión de la propuesta del proceso de rendición de cuentas del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital Del Dia Zamora, año 2025.

Con fecha 02 de marzo de 2026 los servidores designados como miembros del Equipo de Rendición Cuentas del CCQA Hospital del Día Zamora 2025 mediante Memorando Nro. IESS-HD-ZA-2026-0997-M, se reúnen para socializar el proceso de la Unidad Médica.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN DE TRABAJO**

- Constatación de quórum por parte de la Mgs. Jhoana Marivel Pizarro Rocano - **Responsable del Planificación del CCQAHDZ**, designada como responsable del Proceso.
- Una vez designado el Equipo de Rendición de Cuentas se revisa las directrices técnicas, la misma que fue socializada por la Dirección Nacional de Planificación, mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2026-0162-M, se procede a realizar el diseño de propuesta del cronograma a seguir, por lo que el equipo establece los materiales de apoyo e información necesaria para la elaboración de las fases como son:

Cronograma de Rendición de Cuentas 2025-DNPL-2026-001

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 - ESTABLECIMIENTOS DE SALUD						
Nro.	Responsable	Detalle Fase	Detalle	Producto	Fecha Inicio	Fecha fin
<b>FASE 1</b>						
1	Dirección Nacional de Planificación	Inicio del proceso de rendición de cuentas y conformación del equipo	Envío de memorando de inicio de proceso y conformación del equipo de rendición de cuentas 1- Memorando conformación equipo con matriz adjunta	Memorando	24/02/2026	24/02/2026
<b>Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas</b>						
2	Dirección Administrativa / Médica Establecimientos de Salud	Diseño de propuesta del cronograma	Se diseñará la propuesta del cronograma y herramientas necesarias para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas.	Matriz con cronograma	25/02/2026	25/02/2026
<b>Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas</b>						
3	Dirección Administrativa / Médica Establecimientos de Salud	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas	Envío de memorando conformando el equipo de Rendición de Cuentas	Memorando	25/02/2026	26/02/2026
4	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Reunión Equipo Rendición de Cuentas	Una vez definido se convocará a la reunión del equipo de rendición de cuentas el establecimiento de salud para revisión de propuesta del proceso 2025.	Acta Reunión	27/02/2026	27/02/2026
<b>FASE 2</b>						
<b>Evaluación de la Gestión</b>						
5	Equipo de Rendición de Cuentas Direcciones Provinciales	Evaluación gestión Institucional	Generación del Plan Plan Anual Terminado 2025 con la evidencia de los resultados de la gestión institucional.	Plan Anual Terminado 2025	02/03/2026	03/03/2026
<b>Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas</b>						
6	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Formulario de Rendición de Cuentas	Elaboración, revisión y consolidación del "Formulario de Rendición de Cuentas" cada Establecimiento de Salud.	Formulario Rendición de Cuentas consolidado	04/03/2026	06/03/2026
7	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Formulario de Rendición de Cuentas	Los Establecimientos de Salud deberán remitir su formulario de Rendición de Cuentas a la Dirección Nacional de Planificación del periodo para la respectiva validación y aprobación del mismo.	Rendición de Cuentas consolidado	04/03/2026	06/03/2026
<b>Redacción del Informe de Rendición de Cuentas</b>						
8	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Redacción "Informe de Rendición de Cuentas"	En base al "Formulario de Rendición de Cuentas", se realizará la redacción del "Informe de Rendición de Cuentas" con las evidencias fotográficas.	Informe de Rendición de Cuentas	08/03/2026	11/03/2026
9	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Elaboración Narrativa	Elaboración narrativa sintetizando el trabajo realizado en el año para alcanzar los resultados detallados en el formulario.	Narrativa Rendición de Cuentas	12/03/2026	13/03/2026
<b>Socialización Interna y Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas</b>						
10	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Socialización Interna	Mediante correo institucional se remitirá a los responsables de sus unidades para la respectiva revisión interna y posterior socialización del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación.	Socialización para Propuesta de Mejoras del Informe Rendición de Cuentas	15/03/2026	16/03/2026
11	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Ajustes en base a observaciones de áreas	Una vez realizada la socialización, incorporar las mejoras recomendadas por las áreas al informe y remitir para aprobación.	Informe para aprobación	16/03/2026	17/03/2026
12	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Aprobación por la máxima autoridad "Informe de Rendición de Cuentas" de cada Establecimiento de Salud.	Informe Rendición de Cuentas aprobado	18/03/2026	20/03/2026
13	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Cargar documentos en la página WEB	Cargar documentos de respaldo del proceso en la página WEB del IESS, acorde a las fases y carpetas incorporadas en la web.	Documentación y medios de verificación	22/03/2026	25/03/2026

FASE 3					
Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de los distintos medios					
12	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Difusión Informe Rendición Cuentas	Difundir el "Informe de Rendición de Cuentas" a través de los medios institucionales y en dicha difusión, se pondrá a disposición el correo que cada Establecimiento de Salud gestionará para recibir observaciones y aportes ciudadanos; y, en la misma se invitará al evento de deliberación pública.	Difusión informe	22/03/2026 31/03/2026
Sistematización e Incorporación de Aportes Ciudadanos					
13	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Sistematización de aportes ciudadanos	Recopilación de aportes ciudadanos a través del correo electrónico, de la difusión y evento de deliberación. Para envío y gestión a la dependencia correspondiente.	Sistematizar Aportes	22/03/2026 31/03/2026
14	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Elaboración de Presentación del Informe de Rendición de Cuentas	Elaboración de la presentación ejecutiva del Informe de Rendición de Cuentas de cada Establecimiento de Salud en la línea gráfica definida.	Presentación	23/03/2026 27/03/2026
15	Equipo Rendición de Cuentas Direcciones Provinciales	Envío de presentación del Informe de Rendición de Cuentas	Remitir la presentación del informe de Rendición de Cuentas en la Línea gráfica a la Dirección Nacional de Comunicación.	Presentación	30/03/2026 09/04/2026
Planificación de Eventos Participativos					
16	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Planificación de los Eventos	Definir fecha de realización del evento en coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación.	Evento	09/04/2026 12/04/2026
Realización del Evento de Rendición de Cuentas					
17	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Realización de evento Rendición Cuentas	Ejecución del Evento de Deliberación Pública.	Agenda	13/04/2026 15/04/2026
Sistematización de Aportes Ciudadanos					
18	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Recopilar videos deliberación pública	Envío a la Dirección Provincial correspondiente el video de los eventos participativos (deliberación pública) de cada establecimiento de salud para su publicación en internet y su promoción en redes sociales, para que los ciudadanos generen sus aportes a los diferentes correos electrónicos especificados por cada una.	Recopilación videos	13/04/2026 15/04/2026
19	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Actualización medios verificación Fase 2	Cargar documentos de respaldo del proceso en la página WEB del IESS, acorde a las fases y carpetas incorporadas en la web.	Actualización portal web IESS	19/04/2026 23/04/2026
FASE 4					
Ingreso en el Sistema de Rendición de Cuentas del CPCCS el Informe de Rendición de Cuentas					
20	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Actualización catastro CPCCS	Actualización del catastro y credenciales portal web CPCCS.	Catastro	05/05/2026 14/05/2026
21	Equipo Rendición de Cuentas Establecimientos de Salud	Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2022	Ingreso de información portal web CPCCS y generación del informe para publicación portal web.	Informe portal web CPCCS	18/05/2026 21/05/2026

## RESOLUCIONES Y COMPROMISOS

Los miembros del proceso de Rendición Cuentas 2025 resuelven cumplir con lo siguiente:

- Cumplir con los tiempos establecidos en el cronograma, en atención al Memorando Nro. IESS-DNPL-2026-0162-M.
- Trabajar con la información necesaria para el llenado de la matriz de rendición de cuentas 2025.
- Elaboración, revisión y consolidación del "Formulario de Rendición de Cuentas" cada Establecimiento de Salud.
- En base al "Formulario de Rendición de Cuentas", se realizará la redacción del "Informe de Rendición de Cuentas" con las evidencias fotográficas.
- Elaboración narrativa sintetizando el trabajo realizado en el año para alcanzar los resultados detallados en el formulario.
- Mediante correo institucional se remitirá a los responsables de unidad para la respectiva revisión interna y posterior socialización del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación.
- Una vez realizada la socialización, incorporar las mejoras recomendadas por las áreas al informe y remitir para aprobación.

- Cargar documentos de respaldo del proceso en la página WEB del IESS, acorde a las fases y carpetas incorporadas en la web.
- Actualizar el catastro de esta Unidad Médica en la página del CPCCS.
- Ingreso de información portal web CPCCS y generación del informe para publicación portal web.

#### FIRMAS DE ASISTENCIA

Nombres y Apellidos	Firma
Tlgo. Leonardo Mauricio Cabrera Abarca <b>Responsable de Comunicación</b>	
Lcdo. Angel Rolando Pérez Pérez <b>Técnico Informático</b>	
Lcdo. Edison Fernando Cabrera Iñiguez <b>Responsable Financiero</b>	
Mgs. Jhoana Marivel Pizarro Rocano <b>Responsable de Planificación</b>	