ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Versión 3.6 Julio/2011
SCANNER DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	A LLENAR POR EL OFERENTE
Los equipos ofertados deben ser garantizados contra defectos de fabricación y fallas de instalación, con la obligación de su inmediato reemplazo (no únicamente reparación), en caso de detectarse daños de esta naturaleza	
Todos los equipos tienen que ser de la misma marca.	
Todos los equipos ofertados deben ser nuevos (no re-manufacturados), de marca reconocida; sus partes, accesorios y componentes deben ser originales.	
Los equipos deben ser entregados instalados, probados y funcionando correctamente, para constancia de ello se deberá presentar la firma de recepción del usuario final	
Los oferentes deben presentar el certificado actualizado emitido por el fabricante, de ser Distribuidor Autorizado de los equipos ofertados.	
Los oferentes deben presentar el certificado actualizado de que el fabricante cuenta con una red de centros autorizados de servicio en al menos dos de las principales ciudades del país para atender la garantía en sitio por tres (3) años de los equipos ofertados.	
Los oferentes deben presentar un certificado técnico emitido por el fabricante, de una persona especializada en los productos ofertados, de manera que se garantice un adecuado servicio de mantenimiento	
Los oferentes deben presentar un certificado en el cual el Fabricante se compromete a mantener un stock de suministros, accesorios y repuestos por al menos tres (3) años después de la compra del equipo	
Luego de la entrega - recepción de los equipos y durante la cobertura del mantenimiento, el contratista estará obligado a ofrecer el servicio de mantenimiento a nivel preventivo (dos veces al año) y correctivo (bajo demanda) sin costo adicional (mediante calendarización y confirmación de tareas convenida entre la DDI/IESS y el oferente adjudicado). Se deberá entregar un informe de campo con los resultados y recomendaciones a seguir al Informático local o al Director de la Unidad.	
El oferente deberá dar atención a las llamadas telefónicas por reportes de daños a través de su personal técnico (Mesa de ayuda), dentro del plazo de 2 horas, el reemplazo de partes y piezas en un plazo de 72 horas, dado el caso de fallas reiteradas se cambiará el equipo completo dentro de las 96 horas, sin cargo adicional alguno Esto aplica para todas las ciudades.	

SCANNER DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Versión 3.6 Julio/2011		
BREVE DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	A LLENAR POR EL OFERENTE
MARCA	INDICAR	
MODELO	INDICAR	
Características Generales		
Tipo	Flatbed, Duplex, Color, con ADF	
Tecnología de imagen	CCD (Charge-Coupled Device)	
Rendimiento diario recomendado	2000 páginas diarias	
Resolución	Óptica Hasta 600 ppp	
Profundidad de bits	24-bit color, 8-bit escala de grises	
Niveles de gris	256 mínimo	
Detección de alimentación de varias hojas	Si	
Conectividad	Standard USB 2 0	
Software	Kofax VRS	
Formatos de archivo soportados	PDF (búsqueda de texto sobre imagen, PDF/A), TIFF, JPG, BMP	
Controladores	ISIS, TWAIN.	
Drivers originales con compatibilidad	Ms Windows 7 Profesional x32, Ms Windows 7 Profesional x64	
Alimentador atomático de papel		
Capacidad	50 hojas (75 g/m²) mínimo	
Manejo de papel	8 5" x 14" o superior	
Velocidad de digitalización (ADF, A4)	40 ppm / 80 ipm (A4, blanco y negro, escala de grises, 200 ppp) 30 ppm / 60 ipm (color, 150 ppp)	
Otras Características		
Instalación	Configuración de todos los servicios de Hardware y Software	
Capacitación	Indispensable para el manejo del equipo y soporte técnico (6 horas)	
Ahorro de energía	El equipo debe cumplir con las normas Energy Star	
Garantía y Servicio		
Tiempo de Garantía	3 AÑOS On Site	
Mantenimiento	3 años de mantenimiento preventivo y correctivo en sitio que incluye 2 visitas anuales	
Tiempo máximo de respuesta a llamadas de servicio técnico durante la cobertura del mantenimiento (Horario de Oficina)	2 horas	
Tiempo máximo de reemplazo de equipos defectuosos durante la garantía.	96 horas	