



# INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA  
AFILIACION Y CONTROL PATRONAL

Fecha: Mayo 2009  
Versión: 1.0

## TRÁMITE ANULACIÓN DE GLOSAS Y TÍTULOS DE CRÉDITO

### ¿En que consiste el trámite?

Dejar sin efecto el estado de las obligaciones patronales, para efectuar cualquier modificación justificada

### ¿Donde se realiza el tramite?

El trámite lo realiza en las oficinas de Cartera y Cobranzas ubicadas en el segundo piso Edif. Matriz

### ¿El trámite puede ser realizado en línea?

Si

### ¿Como se realiza el tramite?

Presentando una solicitud firmada por el Empleador

### ¿Que documentos debe presentar?

Solicitud firmada por el Empleador

Adjuntando:

- Copia de RUC
- Copia de cedula
- Copia de certificado de votación
- Originales de Actas de Finiquito , Cierre de RUC, actas de defunción, etc según sea el caso.

### ¿Quien puede efectuar el trámite?

El empleador que necesite siempre y cuando este registrado en el Sistema de Historia Laboral.

**¿Que vigencia tiene el documento tramitado?**

Un mes

**¿Cual es el costo del tramite?**

Ninguno

**¿Cuantas veces se debe concurrir para efectuar el tramite?**

Una vez

**¿Cuales entidades están involucradas en el tramite?**

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

**¿Cual es la duración del tramite?**

Un día en el caso de glosas

Más de dos días en el caso de títulos de crédito

**¿En donde puede conseguir más información?**

En las oficinas de Recaudación, Cartera y Cobranzas, segundo piso edificio matriz