



# INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA  
AFILIACION Y CONTROL PATRONAL

Fecha: Mayo 2009  
Versión: 1.0

## TRÁMITE SUPERVISORÍA

### ¿En que consiste el trámite?

Este módulo presta su contingente para la solución de problemas generados en el sistema por errores involuntarios o novedades que tienen más de 90 días de atraso.

### ¿Donde se realiza el trámite?

En cualquier agencia del IESS a nivel nacional en el proceso de Historia Laboral

### ¿El trámite puede ser realizado en línea?

No

### ¿Cómo se realiza el trámite?

Acudiendo al IESS al proceso de Historia Laboral – supervisores.

### ¿Qué documentación se debe presentar y/o qué requisitos se debe cumplir?

Es necesario se dirija oficio solicitando la rectificación o modificación requerida explicando la razón de su pedido más los documentos de respaldo.

### ¿Quién debe efectuar el trámite?

Es necesario que el trámite lo realice la persona encargada del manejo de los tramites con el IESS o del manejo de nomina.

### ¿Qué vigencia tienen el documento tramitado?

El trámite se lo resuelve en forma definitiva, ya sea en el instante de solicitarlo o con requerimiento informático a la DDI.

### ¿Cuál es el Costo del trámite?

No tienen costo

### ¿Cuántas veces se debe concurrir para efectuar el trámite?

Las veces que considere necesaria la atención es oportuna de los supervisores.

### ¿Cuáles entidades están involucradas en el trámite?

Solo el IESS.

**¿Cuál es la duración del trámite?**

La atención es inmediata, a menos que sea necesario un requerimiento informático a la DDI.

**¿En dónde puede conseguir más información?**

En todas las agencias del IESS a nivel nacional