

ACTA DE REUNIÓN 003-2015

Fecha:	Martes, 16 de febrero del 2016	Hora:	10h00
Lugar:	Dirección Provincial-Azuay	Convocado por:	Ing. Gliden Morocho Molina
Duración:	10h00 - 12h00	Tema:	Socialización y aprobación de formulario y presentación de Rendición de Cuentas

ASISTENTES

INSTITUCIÓN/ UNIDAD	DEPENDENCIA	NOM BRES
Dirección Provincial Azuay	Subdirector de Servicios Corporativos	Mgs. Jaime Salgado Espinoza
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Ing. María Rosa García.
Dirección Provincial Azuay	Jefe de la Unidad Provincial de Gestión de Cartera	Ing. Janaka Gordon Jara
Dirección Provincial Azuay	Subdirector de Apoyo a la Gestión Estratégica	Ing. Gliden Morocho Molina
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Lcda. Ana Jimenez Sarmiento
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Gestión de Cartera	Lcda. Pamela Cantos Vera
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Gestión de Cartera	Ab. Fernando Díaz Calle
Dirección Provincial Azuay	Subdirección de Apoyo a la Gestión Estratégica	Ing. Nestor Pauta Astudillo
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Sr. Andres Delgado
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Sr. Ismael Ochoa
Dirección Provincial Azuay	Director Provincial	Ing. Esteban Ugalde Peña

OBJETIVO

Socializar y aprobar la información consolidada en el FORM ULARIO y PRESENTACIÓN que remitieron las áreas.

AGENDA

- Se inicia la reunión con la presentación de la Unidad de Afiliación y Cobertura, en los cuales se dieron los siguientes cambios y sugerencias:
 - * Solicitar al Área de Pensiones dato faltante del mes de diciembre 2015 en la matriz de cobertura sobre pensionistas
 - * Registrar en el gráfico sobre cobertura Azuay el crecimiento en el año y cambiar la escala de visualización de datos
 - * En la matriz de Afiliados Activos, incluir columna con los datos de los Trabajadores no remunerados para que la sumatoria en el mes de diciembre de Afiliados Activos sea 184.401
 - * En los gráficos de Afiliados Activos Azuay y Afiliados Cotizantes Azuay realizar un comparativo con lo realizado en el año 2014 e indicar cual fue su crecimiento
 - * En la matriz de información de planificación eliminar la columna Logro-Desempeño, colocar el objetivo en la parte superior del cuadro y los indicadores mencionados realizar gráficos comparativos con lo realizado en el año 2014

2. Se continua las presentaciones con la Unidad de Gestión de Cartera, en los cuales se dieron los siguientes cambios y sugerencias:

- * Se indica por parte de la Ing. Janaka Gordon que la información de la Unidad se presenta por primera vez en una Rendición de Cuentas
- * En el gráfico de Recaudación de obligaciones patronales se debe cambiar las columnas de los años, siendo el orden 2014 y 2015
- * Indicar cuanto corresponde el 9,89% de crecimiento en monto
- * Realizar un comparativo de los indicadores 10.1, 10.2 y 10.3 en diferentes gráficos con lo realizado en el año 2014, sin embargo los datos del indicador 10.3 se solicitará al Ing. Alejandro Yandun de la DNRGC en próximo lunes que se integra a la Institución
- * Los indicadores 10.2 y 10.3 se grafique su evolución mensual para una mejor visualización y el indicador 10.1 graficarlo en montos sin considerar las metas establecidas
- * Reemplazar el texto con: Creación de estrategias para recuperación de mora

3. Finalizando la presentación con la Subdirección de Servicios Corporativos, en los cuales se dieron los siguientes cambios y sugerencias:

- * En el gráfico de la lámina Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios por Tipo de Proceso/ 2015 (1/2), se observa que el proceso de Ínfimas cuantías tiene 28.6% de participación (717 procesos), por que se solicita realizar un análisis en que se distribuyó dicho porcentaje
- * En el gráfico de la lámina Proceso de contratación y compras públicas de bienes y servicios por Unidad de Negocio/ 2015 (2/2), se observa que el 50% del gasto pertenece a la Dirección Provincial, por lo cuál se solicita realizar un comparativo con lo realizado en el año 2014.
- * Se sugiere consolidar en un solo cuadro las dos láminas anteriores realizando un comparativo con el año 2014 para su revisión el día de mañana 17 de febrero del presente año.
- * En la matriz Ejecución Presupuestaria/ 2015, mensualizada (1/2), realizar una matriz comparativa con el año 2014 en monto y promedios mensuales, al ser la ejecución menor con el año anterior se sugiere indicar el por que (explicar la restricción del gasto del 2015)
- * Se elimina la lámina Ejecución Presupuestaria/ 2015 por Grupos de Gasto (2/2)
- * Colocar fuente de la obtención de información en cada gráfico

4. La información de los Seguros especializados para la Rendición de cuentas por la Resolución 483 se dirigen directamente a sus Seguros en las Direcciones Nacionales, sin embargo se observa la importancias de considerar dicha información en la Rendición de cuentas 2015, por lo que se solicita por parte del Ing. Esteban Ugalde al Ing. Gliden Morocho pedir dos diapositivas a cada seguro especializado y una por el BIESS para incorporar a la presentación, las cuales contendría información macro de lo realizado

- * En total 18 diapositivas para la presentación

5. Se continúa con la reunión revisando y validando la información que se encuentra en el formulario de Rendición de Cuentas, de la cual se cambia:

- * Parroquia de domicilio: de Sucre a El Sagrario
 - * Dirección: Hno. Miguel y Gran Colombia Esq. a Gran Colombia 6-13 y Hno. Miguel
 - * Fecha de designación del Director Provincial: de 14 de mayo del 2015 a 14 de abril del 2015
 - * Nacionalidades y Pueblos: de Mestizo, Indígenas a Todas las nacionalidades
- Posterior a estos cambios se realizó la aprobación y sumilla del formulario

6. Como puntos generales para la presentación se indico lo siguiente:

- * Realizar los gráficos amigables para el entendimiento de las personas que acudan a la Rendición de Cuentas
- * Realizar en un mismo formato los gráficos y matrices considerando el separador de miles en los datos numéricos
- * Crear una lámina inicial con el contenido de la información a presentar
- * Colocar la fuente de la obtención de información en cada gráfico y cuadro

ACUERDOS

Por unanimidad se resuelve aprobar la información contenida en la matriz socializada y se procede a sumillar el documento impreso.

Fecha	Lugar	Hora	Temas



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial del Azuay

REGISTRO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE INFORMACIÓN

Tema: Socialización y aprobación de formulario y presentación de Rendición de Cuentas

Fecha: 16 de febrero 2016

N°	Nombres y Apellidos	Dependencia	Ext. Teléfono	Firma
1	Janaka Gordon Jara	Gestión Cartera	5039.	
2	Pavela Cantos Vera	Gestión Cartera	1062	
3	Fernando Díaz Calle	Gestión Cartera	6061	
4	Jaime Selgado E	SS Corp.	ext. 7050	
5	Nestor Pauta Astudillo	SPAGEA	7065	
6	María Rosa García Peinado	Afiliación y Cobertura	5057	Ma. Rosa García P.
7	ANA CECILIA JIMÉNEZ S.	COMUNICACION SOCIAL	3065	



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial del Azuay

Nº	Nombres y Apellidos	Mail	Ext. Teléfono	Firma
8	Andrés Delgado	amoude1@hotmail		
9	Ismael Ochoa	iochoa@ieess.gob.ec ismael80	5051	
10	Doris Ulla Parra	drilla.p@ieess.gob.ec	3085	
11	Lider Mado M	gmerodm@ieess.gob.ec	3050	
12				
13				
14				
15				
16				

ACTA DE REUNIÓN 002-2015

Fecha:	Martes, 02 de febrero del 2016	Hora:	15h00
Lugar:	Dirección Provincial-Azuay	Convocado por:	Ing. Gliden Morocho Molina
Duración:	15h00 - 16h30	Tema:	Aprobación de la información constante en el Informe de Rendición de Cuentas, Matrices y Formulario.

ASISTENTES

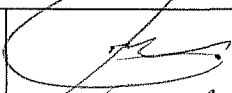
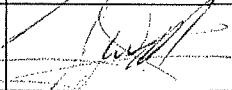
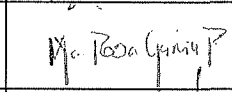

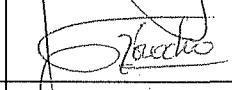
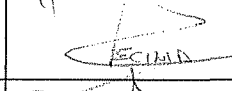
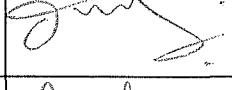
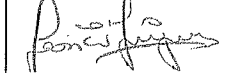
INSTITUCIÓN/UNIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES
Dirección Provincial Azuay	Subdirector de Servicios Corporativos	Mgs. Jaime Salgado Espinoza
Dirección Provincial Azuay	Jefe de la Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Abg. María Angelica Vera Meneses.
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Ing. María Rosa García.
Dirección Provincial Azuay	Jefe de la Unidad Provincial de Gestión de Cartera	Ing. Janaka Gordon Jara
Dirección Provincial Azuay	Subdirector de Apoyo a la Gestión Estratégica	Ing. Gliden Morocho Molina
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Lcda. Ana Jimenez Sarmiento
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Lcdo. Felipe Albornoz Peña.
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Ing. Jessica Iñiguez Gutierrez

OBJETIVO

Aprobar la información que remitieron las áreas, la misma que fue consolidada en el FORMULARIO, MATRICES y en el INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS en archivo word,

AGENDA

1. Cada uno de los responsables, revisó los tres documentos impresos: FORMULARIO, MATRICES y el INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS en archivo word, los sumilló y firmó la aceptación y aprobación de los mismos, como consta en la presente ACTA 002-2015.

Dirección Provincial Azuay	Subdirector de Servicios Corporativos	Mgs. Jaime Salgado Espinoza	
Dirección Provincial Azuay	Jefe de la Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Abg. María Angelica Vera Meneses.	
Dirección Provincial Azuay	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura	Ing. María Rosa García.	
Dirección Provincial Azuay	Jefe de la Unidad Provincial de Gestión de Cartera	Ing. Janaka Gordon Jara	
Dirección Provincial Azuay	Subdirector de Apoyo a la Gestión Estratégica	Ing. Gliden Morocho Molina	
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Lcda. Ana Jimenez Sarmiento	
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Lcdo. Felipe Albornoz Peña.	
Dirección Provincial Azuay	Dirección Provincial del IESS Azuay	Ing. Jessica Iñiguez Gutierrez	

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha	Lugar	Hora	Temas
12 de febrero del 2016	Sala Carlos Uriguen, Dirección Provincial IESS-Azuay.	11h00	Socialización Interna del Informe definitivo de Rendición de Cuentas del año 2015.

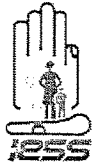


INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Dirección Provincial del Azuay

Tema: **Aprobación de la información consolidada en formularios y documento word.**

Fecha: 02 de febrero de 2016

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	EXT. TELEFONICA	FIRMAS
1	Mgs. Jaime Salgado Espinoza	Sub. Servicios Corporativos		
2	Abg. María Angelica Vera Meneses	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura.		
3	Ing. Janaka Gordon Jara	Unidad Provincial de Gestión de Cartera	5059	
4	Ing. María Rosa García	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura.	5057	
5	Ing. Gliden Morocho Molina	Sub. Apoyo a la Gestión Estratégica		
6	Lcda. Ana Jimenez Sarmiento	Dirección Provincial IESS-Azuay		
7	Ing. Jessica Iñiguez Gutierrez	Dirección Provincial IESS-Azuay		
8	Lic. Felipe Albornoz Peña	Dirección Provincial IESS-Azuay		
9				
10				
11				
12				



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Dirección Provincial del Azuay

Tema: **Revisión y aprobación de la información consolidada en formularios y documento word.**

Fecha: 01 de febrero de 2016

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	EXT. TELEFONICA	FIRMAS
1	Mgs. Jaime Salgado Espinoza	Sub. Servicios Corporativos	7050	
2	Abg. María Angelica Vera Meneses.	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura.	5050	
3	Ing. Janaka Gordon Jara	Unidad Provincial de Gestión de Cartera	5059	
4	Ing. María Rosa García.	Unidad Provincial de Afiliación y Cobertura.	5057	
5	Ing. Gliden Morocho Molina	Sub. Apoyo a la Gestión Estratégica	3050	
6	Lcda. Ana Jimenez Sarmiento	Dirección Provincial IESS-Azuay	3065	
7	Mgs. Nestor Pauta Astudillo.	Informático SPAGEA		
8	Ing. Jessica Iñiguez Gutierrez	Dirección Provincial IESS-Azuay	1051	
9	Felipe Alvarado	Dirección Provincial	3062	
10				
11				
12				