

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

**Datos Generales**

| DATOS GENERALES:  |   |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | UNIDAD DE ATENCIÓN AMBULATORIA DE SAN MIGUEL DE BOLIVAR |
| Pertenece a qué institución:  | IESS  |
| Periodo del cual rinde cuentas:   | 2015  |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:        |   |
|---|---|
| Función Ejecutiva                         |   |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GADS                                      |   |
| Otra institucionalidad del Estado         | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera (UDAF): |                  |
| Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):     |                  |
| Unidad de Atención o Gestión (UA o G)       | X                |

| DOMICILIO           |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | BOLIVAR  |
| Cantón:             | SAN MIGUEL   |
| Parroquia:          | CENTRAL  |
| Dirección:          | CALLE BATALLA CAMINO REAL S/N  |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:fidelchocastro@gmail.com">fidelchocastro@gmail.com</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.iesg.gob.ec">www.iesg.gob.ec</a>                   |
| Teléfonos:          | 32650554   |
| RUC                 |  |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |  |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución:         | Med. Fidel Alejandro Castro Pilco                                      |
| Cargo del o la representante legal de la institución:          | DIRECTOR TECNICO   |
| Fecha de designación:  | 12/01/2015   |
| Correo electrónico:  | <a href="mailto:fidelchocastro@gmail.com">fidelchocastro@gmail.com</a> |
| Teléfonos:   | 0998323055   |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:                        | Med. Fidel Alejandro Castro Pilco                                      |
| Cargo:  | DIRECTOR TECNICO   |
| Fecha de designación:                               | 12/01/2015   |
| Correo electrónico:                                 | <a href="mailto:fidelchocastro@gmail.com">fidelchocastro@gmail.com</a> |
| Teléfonos:  | 0998323055   |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: |  |
|--|--|
| Nombre del o la responsable:                     | Med. Fidel Alejandro Castro Pilco                                      |
| Cargo:   | DIRECTOR TECNICO   |
| Fecha de designación:                            | 12/01/2015   |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:fidelchocastro@gmail.com">fidelchocastro@gmail.com</a> |
| Teléfonos:                                       | 0998323055   |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:  | CARLOS NOVILLO   |
| Cargo:  | TALENTO HUMANO   |
| Fecha de designación:   | 31/01/2016   |
| Correo electrónico:   | <a href="mailto:cnovilloa@iesg.gob.ec">cnovilloa@iesg.gob.ec</a> |
| Teléfonos:  | 0967425540   |

**Cobertura institucional**

| COBERTURA INSTITUCIONAL |
|-------------------------|
|                         |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| NIVEL  | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional   |                 |           |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: |                 |                                |
|---|-----------------|--------------------------------|
| NIVEL   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA                      |
| Zonal   |                 |                                |
| Regional  |                 |                                |
| Provincial  | 1               | CHIMBIO, SAN MIGUEL, CHILLANES |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |                                |                        |                |                          |  |
|---|-----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------|--|
| NIVEL   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA                      | N. USUARIOS Y USUARIAS | GÉNERO         | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional  |                 |                                |                        |                |                          | AS 400   |
| Zonal   |                 |                                |                        |                |                          |  |
| Regional  |                 |                                |                        |                |                          |  |
| Provincial  |                 |                                |                        |                |                          |  |
| Cantonal:   | 1               | CHIMBIO, SAN MIGUEL, CHILLANES | 12203                  | M= 5558 F=6628 | MESTIZOS                 |  |
| Parroquial:   |                 |                                |                        |                |                          |  |
| Comunidad o recinto:                                    |                 |                                |                        |                |                          |  |

#### Planificación participativa

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA:  |               |  |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas |               |  |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | SI            | COE CANTONAL   |

#### Mecanismos de participación

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|
| Audiencia pública                     |               |  |
| Otros                                 | si            | ww.iesg.gob.ec   |

#### Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD  |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD   | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Auditoría de calidad y calidez en el servicio brindado en las unidades médicas.                             | UAA SAN MIGUEL DE BOLIVAR                 | 100%                           |  |
| Control y constatación física de los medicamentos en las unidades médicas.                                  | UAA SAN MIGUEL DE BOLIVAR                 | 95%                            |  |
| Abastecimiento oportuno y en cantidad suficiente de: fármacos insumos médicos y biomateriales odontológicos | UAA SAN MIGUEL DE BOLIVAR                 | 100%                           |  |

#### Control social

| CONTROL SOCIAL  |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|   |               |  |               |

|                                    |    |  |  |
|------------------------------------|----|--|--|
| Veedurías Ciudadanas               | SI | La comunidad bolivariense y el afiliado en especial, ha buscado los mecanismos más prácticos de control; que sin embargo a través de los medios de comunicación generó por un período corto de tiempo comentarios, quejas y sugerencias, que fueron analizados y resueltos a tiempo. En general, los medios de comunicación aportaron con el trabajo de nexos y ayuda tanto para el afiliado cuanto para la misma institución. |  |
| Observatorios                      | NO |  |  |
| Comités de usuarios                | SI |  |  |
| Defensorías comunitarias           | NO |  |  |
| Otros mecanismos de control social | SI |  |  |

### Rendición de cuentas

| RENDICIÓN DE CUENTAS |  |               |   |  |               |
|----------------------|--|---------------|---|--|---------------|
| PROCESO              | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0               | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI            | CONFORMACION DE EQUIPO DE RENDICION DE CUENTA EN LOS TEMPO ESTABLECIDOS         | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas   | SI            | DISEÑO DE RENDICION DE CUENTA SEGUN NORMATIVAS INTERNAS DEL IESS                | ww.iess.gob.ec   |               |
| FASE 1               | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención          | SI            | SE RECOPILO INFORMACION Y SE EVALIO EL DESEMPEÑO EN AÑO 2015                    | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.                                | SI            | RECOLPILACION E INGRESO EN LA MATRIZ DE RENDIN DE CUENTA                        | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas  | SI            | RECOLPILACION E INGRESO EN LA MATRIZ DE RENDIN DE CUENTA                        | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.  | SI            | RECOLPILACION E INGRESO EN LA MATRIZ DE RENDIN DE CUENTA                        | ww.iess.gob.ec   |               |
| FASE 2               | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios  | SI            | SE REALIZAO LA DIFUCION POR MEDIO SEGUN   | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Planificación de los eventos participativos  | SI            | SE SOCILIZO A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD PARA QUE PUEDAN DAR LOS SUS COMENTARIOS | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Realización del Evento de Rendición de Cuentas   | NO            |   | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:  | SI            | SEGUN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS SE CUMPLIO  | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:  | SI            | HUBO APORTES CIUDADANOS PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS                 | ww.iess.gob.ec   |               |
|                      | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas  | SI            | HUBO APORTES CIUDADANOS PARA EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS                 | ww.iess.gob.ec   |               |

|        |  |    |                                  |                 |  |
|--------|--|----|----------------------------------|-----------------|--|
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual | NO | se ingreso en lapagina del CPSCC | www.iess.gov.ec |  |
|--------|--|----|----------------------------------|-----------------|--|

|  |
|--|
| <b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>  |
| QUE EL CENTRO DE A.A.S.M DEBE DISPONER DE UNA AREA DE EMERGENCIA CON HOSPITALIZACIÓN TEMPORAL  |
| SE RECOMIENDA QUE LOS EXAMENES DE ESPECIALIDAD HORMONAL SE LOS REALICE AQUÍ EN EL DISPENSAIO PARA EVITARNOS EL VIAJE A OTRA CIUDAD           |
| QUE NOS DEN TODA LA FACILIDAD NECESARIA SOBRE LOS DIFERENTES EXAMENES Y SEVICIOS DE RAYOS X PARA QUE SE REALICE AQUÍ MISMO EN EL DISPENSARIO |
| SERVICIOS DE AMBULANCIA Y EMERGENCIA SEA MAS EFICAZ  |
| COMO TOMO CITA EN UNA UNIDAD MEDICA DEL IESS   |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTION INSTITUCIONAL</b> |                                |  |
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD  | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|  |                                |  |
|  |                                |  |

### Difusión y comunicación de la gestión institucional

| <b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>  |               |                  |  |  |  |  |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |               |                  |  |  |  |  |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN  | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio:  | 0             | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Prensa:   | 0             | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Televisión:   | 0             | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Medios digitales:   | 0             | 0                | 0  | 0  | 0  | 0  |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>                                 |               |  |
| MECANISMOS ADOPTADOS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP  | NO            |  |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | NO            |  |

### Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| <b>PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR</b> |               |  |
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV          | si            | <a href="http://www.iessdr.gob.ec">www.iessdr.gob.ec</a>                 |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV   | SI            |  |

### Implementación de políticas públicas para la igualdad

| <b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b> |               |   |  |                 |        |                          |
|---|---------------|---|--|-----------------|--------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD         | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |

|   |    |  |  |           |                    |                         |
|---|----|--|--|-----------|--------------------|-------------------------|
| TRABAJO DE MEDICINA PREVENTIVA EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LOS CANTONES DE SAN MIGUEL, CHIMBO CHILLANES | SI | IMPLEMENTACION DE UN EQUIPO DE MEDICIAN PREVENTIVA CON TRABAJO EXTRA MURAL EN LAS INSTITUCIONAES | Resultados inmediatos dentro del esmerado propósito de brindar un servicio de calidad. | Afiliados | Masculino Femenino | SEGURO SOCIAL CAMPECINO |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales                               |    |  |  |           |                    |                         |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades                            |    |  |  |           |                    |                         |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género                                    |    |  |  |           |                    |                         |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana                          |    |  |  |           |                    |                         |

#### Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |  |
|---|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN                                 | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|   |  |
|   |  |

#### Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA |                           |  |                      |                   |                              |                        |                       |                                |  |
|--|---------------------------|--|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| META POA   |                           |  | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N-   | DESCRIPCIÓN               | INDICADOR DE LA META                       | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                        |                       |                                |  |
| 1  | UAA SAN MIGUEL DE BOLIVAR | Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado | 90%                  | 89,92%            | 89,92%                       | 727.681,58             | 695.828,71            | 89,92%                         | SISTEMA FOX  |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ |                        |                       |                |  |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS  | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| GASTO PRESTACIONES POR ATENCIONES  | 46.098,96              | 46.098,96             | 100,00%        | SISTEMA FOX  |
| GASTOS DIRECTO PERSONAL  | 451.671,00             | 385.375,37            | 85,00%         | SISTEMA FOX  |
| OTROS GASTOS DIRECTOS  | 273.838,58             | 253.497,55            | 96,00%         | SISTEMA FOX  |
| OTROS GASTOS CORRIENTES DE PRESTACIONES  | 2.172,00               | 146,00                | 53,00%         | SISTEMA FOX  |
| ACTIVOS FIJOS  | 10.710,35              | 10.710,35             | 100,00%        | SISTEMA FOX  |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 727681,58                       | 273838,58                   | 253497,55                 | 0                              | 0                            |

#### Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |             |  |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN  | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |  |
|   | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |  |
| Infirma Cuantía   | 111           | 146.116,17  | 111          | 146.116,17  |  |
| Publicación   |               |             |              |             |  |
| Licitación  |               |             |              |             |  |
| Subasta Inversa Electrónica                                       | 9             | 129.288,46  | 9            | 129.288,46  |  |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia                            |               |             |              |             |  |

|                        |    |          |    |          |        |
|------------------------|----|----------|----|----------|--------|
| Concurso Público       |    |          |    |          | SERCOP |
| Contratación Directa   |    |          |    |          |        |
| Menor Cuantía          |    |          |    |          |        |
| Lista corta            |    |          |    |          |        |
| Producción Nacional    |    |          |    |          |        |
| Terminación Unilateral |    |          |    |          |        |
| Consultoría            |    |          |    |          |        |
| Régimen Especial       |    |          |    |          |        |
| Catálogo Electrónico   | 11 | 7.364,95 | 11 | 7.364,95 |        |
| Cotización             |    |          |    |          |        |
| Ferías Inclusivas      |    |          |    |          |        |
| Otras                  |    |          |    |          |        |

**Información referente a la enajenación de bienes**

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. |             |  |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                             | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A   | N/A         | N/A  |
| N/A   | N/A         | N/A  |
| N/A   | N/A         | N/A  |
| N/A   | N/A         | N/A  |

**Información referente a expropiaciones / donaciones**

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |             |  |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                          | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |             |  |
|  |             |  |

**Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado**

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: |   |   |               |  |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA   | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |   |   |               |  |
|  |   |   |               |  |