



[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Nombre:	PROVINCIAL DEL GUAYAS
Entidad:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Pertenece a qué institución:	SOCIAL
Período del cual rinde cuentas:	ENERO-DICIEMBRE 2015

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	X

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	GUAYAQUIL
Parroquia:	OLMEDO
Dirección:	AVE. OLMEDO Y BOYACÁ
Correo electrónico:	berazov@iess.gob.ec ; @YulletErazo ; @iessGuayas
Página web:	www.iess.gob.ec
Teléfonos:	42594300
RUC	1760004650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	BERNARDINA YULLET ERAZO VALVERDE
Cargo:	DIRECTORA PROVINCIAL DEL IESS - GUAYAS
Fecha de designación:	2 de Junio/2015
Correo electrónico:	berazov@iess.gob.ec
Teléfonos:	42594300 ext 1154

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Carlos Barahona
Cargo:	Asistente Administrativo
Fecha de designación:	17/02/2016
Correo electrónico:	cbarahonaq@iess.gob.ec
Teléfonos:	2594300 ext 7068

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Ma. Gracia León
Cargo:	Analista Administrativo
Fecha de designación:	17/02/2016
Correo electrónico:	mleop@iess.gob.ec
Teléfonos:	2594300 ext 1161



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

COB...		
	NANCIERA:	
	DE UNIDADES	COBERTURA
Naci...		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Jujan, Balao, Colimes, Daule, Duran, El Empalme, El Triunfo, Bucay, Playas, Guayaquil, Isidro Ayora, Lomas de Sargentillo, Marcelino Maridueña, Milagro, Naranjal, Naranjito, Nobol, Palestina, Pedro Carbo, Salitre, Samborondon, Balzar, Sta. Lucía, Simón Bolívar, Yaguachi.

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Jujan, Balao, Colimes, Daule, Duran, El Empalme, El Triunfo, Bucay, Playas, Guayaquil, Isidro Ayora, Lomas de Sargentillo, Marcelino Maridueña, Milagro, Naranjal, Naranjito, Nobol, Palestina, Pedro Carbo, Salitre, Samborondon, Balzar, Sta. Lucía, Simón Bolívar, Yaguachi.	1.089.648	NA	NA	ANEXO 1 , EL MISMO QUE INCLUYE JUSTIFICACIÓN DEL PORQUE NO HAY INFORMACIÓN DE ATENCIONES POR GÉNERO Y NACIONALIDADES O PUEBLOS.
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

Mecanismos de participación

MECANISMO	¿PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia Pública	NO	
Otros	NO	



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Control social

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	¿PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO		
Observatorios	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros mecanismos de control social	NO		

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	¿PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	DEFINIDAS LAS FUNCIONES DEL DELEGADO	ANEXO 2	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	PROPUESTA DISEÑADA Y ENVIADA A LAS PERSONAS INVOLUCRADAS	ANEXO 3	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	100%	ANEXO 4	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención	SI	100%	MATRIZ PRESENTE	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	100%	ANEXO 5	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	100%	ANEXO 6	
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		
	Planificación de los eventos participativos	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		

FASE 2	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		
	de se realizó la Rendición de Cuentas ante la	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		
	de los aportes en el Informe de Cuentas	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		
FASE 3	Entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO	EN ESPERA DE DIRECTRICES NIVEL CENTRAL		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Capacitación para diseñar Nuevos Procesos de gestión de cartera	CUMPLIDO	ANEXO 7

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	\$ -	-	-	-	-
Prensa:	1	\$ 4.677,75	El Telegrafo E.P.	0%	100%	VER ANEXO VALOR DE LAS PUBLICACIONES
	1	\$ 5.160,00	Grupo El Comercio	0%	100%	
	1	\$ 6.904,12	Gráficos Nacionales S.A. - Diario Extra	0%	100%	
	1	\$ 4.131,00	Gráficos Nacionales S.A. - Diario Expreso	0%	100%	
Televisión:	0	\$ -	-	-	-	-
Medios digitales:	0	\$ -	-	-	-	-

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia http://www.iess.gob.ec/es/rendicion-de-cuentas-2015

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/33703/C.D.474
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	http://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/6438951/Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Afiliación de discapacitados	De la afiliación, se pudieron obtener resultados clasificados por diferentes tipos de discapacidad	19.341 Afiliados con discapacidad	7.553 Femenino - 11.788 Masculino	POBLACIÓN MESTIZA Y MONTUBIA
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Captación de afiliación al régimen trabajo no remunerado del hogar	Se realizaron ferias Ciudadanas en varios cantones de la provincia del Guayas, se afiliaron a las amas de casa dependientes de los jefes de familia del Seguro Social Campesino	7.193 Afiliados captados	7.063 Femenino - 130 Masculino	POBLACIÓN MESTIZA Y MONTUBIA
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
	<p>1.- Incrementar la calidad y calidez en el servicio a los jubilados y beneficiarios en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de un plan de capacitación interna de los funcionarios de la entidad.</p> <p>2.- Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones económicas y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de un programa de difusión de normativas, la capacitación masiva sobre el cumplimiento de las normativas y auditorías de Riesgos del trabajo a los empleadores y trabajadores.</p>



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

3.- Incrementar la calidad en la entrega de las prestaciones de Salud

Individual y Familiar en la Dirección Provincial MEDIANTE el mejoramiento de la integración con la atención y el mejoramiento de los sistemas de control de salud, el control permanente del inventario de medicamentos disponibles y caducados, y la estructuración de las normas y procedimientos de la Subdirección de Salud.

4.- Incrementar la cobertura y calidad de las prestaciones de salud y económicas del Seguro Social Campesino en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de campañas de promoción de las prestaciones del SSC; la formulación de un plan de repotenciación y mejora de la infraestructura y equipamiento de dispensarios médicos; la capacitación del personal operativo de dispensarios en protocolos y manejo de las enfermedades predominantes en el territorio; la implementación de sistemas de registro de administración y de evaluación oportuna de la eficiencia de la prestación de salud; la formulación y ejecución de un plan para establecer pertinencia de pagos pendientes a prestadores externos.

5.- Incrementar la calidad y oportunidad en la entrega de los fondos de reserva y cesantía del afiliado en la Dirección Provincial MEDIANTE el mejoramiento de los procesos y el desarrollo del aplicativo informático para reliquidaciones por cesantías y de derechohabientes en línea.

6.- Incrementar la población afiliada en el área urbana y rural en la Dirección Provincial MEDIANTE la ejecución de programas de capacitación sobre servicios y beneficios que brinda el IESS dirigidos a los adolescentes y sectores económicamente activos y establecimiento de alianzas estratégicas con otras instituciones.

7.- Incrementar la eficiencia operacional en la Dirección Provincial MEDIANTE la asesoría personalizada a las áreas que conforman la DPG; el levantamiento, mejoramiento continuo de procesos; la actualización de expedientes del inventario de bienes inmuebles; y, la implementación de políticas para el manejo de recursos tecnológicos

1.- Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional.

2.- Incrementar el acceso al aseguramiento universal obligatorio de la población ecuatoriana urbana, rural y en el exterior.

3.- Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

8.- Incrementar la eficacia en el acceso a los archivos que se encuentran en custodia en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de buenas prácticas de gestión de archivos, la difusión, estandarización de la información institucional.

4.- Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

9.- Incrementar el desarrollo del talento humano en la Dirección Provincial MEDIANTE la identificación de requerimientos de capacitación de los servidores de la DPG, la planificación y ejecución del plan de capacitaciones

5.- Mantener el equilibrio financiero actuarial.

10.- Incrementar la eficiencia de la gestión prestacional de los fondos administrados IVM, SAC en la Dirección Provincial MEDIANTE la actualización y estandarización de los manuales de procesos para el otorgamiento de las prestaciones y la ejecución de un plan de difusión masiva de las prestaciones y servicios a la ciudadanía.

6.- Incrementar los ingresos financieros del IESS..

11.- Incrementar la recaudación y recuperación de la mora en la Dirección Provincial MEDIANTE la ejecución de un plan de mejoramiento de procesos de recaudación, generar un canal de comunicación efectivo con los usuarios.

7.- Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales.

12.- Incrementar la eficiencia en la gestión financiera en la Dirección Provincial MEDIANTE la Sistematización de procesos contables y presupuestarios

13.- Incrementar la eficacia y eficiencia de los procesos de adquisiciones en la Dirección Provincial MEDIANTE la estandarización de procedimientos, la implementación de un cronograma de planificación, control y seguimiento a cada proceso de adquisición

14.- Incrementar la eficiencia en el control y la administración de los bienes en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de un aplicativo informático que registre todos los bienes muebles de la dirección provincial

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
DE ACUERDO AL MANUAL DEL CPCCS, MENCIONA QUE EN CASO DE NO CONTAR CON INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA POR META, SE REPORTARÁ POR AREA , PROGRAMA O PROYECTO									

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Porcentaje de Ejecución del Presupuesto Total de la Administradora en la Provincia	\$ 15.433.403,23	\$ 11.484.038,82	74,41%	anexo balance de enero a diciembre 2015
Porcentaje de Ejecución del Presupuesto de Capital	525.255,86	\$ 71.356,34	13,59%	

PDF Complete
 Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 15.433.403,23	\$ 14.516.937,13	\$ 11.403.350,48	\$ 391.210,24	\$ 9.332,00
	2%	79%	CONSTRUCCION CAU PLAYAS	CONSULTORÍA DE ESTUDIOS PARA LA CONSTRUCCION DEL CAU PLAYAS