

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL IESS CHONE
Pertenece a qué institución:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Período del cual rinde cuentas:	2015

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

DOMICILIO	
Provincia:	MANABÍ
Cantón:	CHONE
Parroquia:	CHONE
Dirección:	CALLE JUNÍN Y BOYACÁ
Correo electrónico:	HospChone@iess.gob.ec
Página web:	N/A
Teléfonos:	052695370
RUC	1360051970001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	MARIO HERNÁN RODRÍGUEZ EGUEZ

Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	28 DE MAYO DE 2014
Correo electrónico:	marioh_rodriguez@hotmail.com
Teléfonos:	0998109669

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	MARIO HERNÁN RODRÍGUEZ EGUEZ
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	28 DE MAYO DE 2014
Correo electrónico:	marioh_rodriguez@hotmail.com
Teléfonos:	0998109669

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	MARÍA FERNANDA PAZMIÑO
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	1 DE ENERO 2006
Correo electrónico:	mfpazmino@iess.gob.ec
Teléfonos:	0984364052

Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	CANTONES: CHONE, TOSAGUA, FLAVIO ALFARO

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		
Zonal		
Regional		

Provincial		
Cantonal:	1	CANTONES CHONE, TOSAGUA, FL:AVIO ALFARO
Parroquial:		
Comunidad o recinto:		

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD		
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO
NO HUBIERON COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD		

Control social

CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías Ciudadanas	NO	
Observatorios	NO	
Comités de usuarios	NO	

Defensorías comunitarias	NO	
Otros mecanismos de control social	NO	

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS		
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI
	Planificación de los eventos participativos	NO
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	NO

FASE 2	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	DE 29 DE FEBRERO AL 4 DE MARZO
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE INCORPORARON APORTES DEBIDO A QUE NO EXISTIERON COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD DURANTE LA RENDICION ANTERIOR		

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 R

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO
Radio:		
Prensa:		
Televisión:		
Medios digitales:		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	NO	

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Bu**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	

Implementación de políticas públicas para la igualdad**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	TALLERES QUE REALIZA EL PROGRAMA DE ADULTOS MAYORES E INTEGRACIÓN SOCIAL EDUCATIVA, DEPORTIVA Y DE SALUD
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en la prestación de los servicios de salud.	Incrementar la calidad del servicio de enfermería; Incrementar la calidad de la gestión técnica hospitalaria; Incrementar la calidad y calidez en consulta externa, hospitalización y materno infantil; Incrementar la calidad y oportunidad en la atención de pacientes de medicina crítica; Incrementar la calidad y la oportunidad en el diagnóstico y tratamiento; Incrementar la calidad y eficiencia de los procesos técnicos
Incrementar la eficiencia operacional.	Incrementar la calidad y eficiencia de los procesos administrativos
Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano.	Incrementar la capacidad técnica del personal de salud; Incrementar la eficiencia en la gestión del Talento Humano
Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros.	Incrementar el uso eficiente de los procesos financieros

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA		
META POA		INDICADOR DE LA META
N.-	DESCRIPCIÓN	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESU

ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL	4.634.873,29	4.575.843,11
OTROS GASTOS DIRECTOS	3.073.258,61	2.620.761,51
OTROS GASTOS CORRIENTES PRESTACIONALES	1.362,15	1.121,69
ACTIVOS FIJOS	129.902,43	117.452,34

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO
8.722.468,17	8.070.029,88	7.384.327,09

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO AC	
	Adjudicados	
	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	289	666.502,66
Publicación	0	0
Licitación	0	0
Subasta Inversa Electrónica	11	633.190,62
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0
Concurso Público	0	0
Contratación Directa	0	0
Menor Cuantía	0	0
Lista corta	0	0
Producción Nacional	0	0
Terminación Unilateral	0	0
Consultoría	0	0
Régimen Especial	4	117.527,00
Catálogo Electrónico	0	0
Cotización	0	0
Ferias Inclusivas	0	0
Otras	0	0

Información referente a la enajenación de bienes**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTE ENAJENACIÓN DE BIENES		

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE EXPROPIARON BIENES		

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRAMITACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:		
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES
NO EXISTIERON RECOMENDACIONES		

N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

140.880	MASCULINO 57480 FEMENINO 83400	MESTIZOS Y MONTUBIOS	

ad

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

OBSERVACIONES

DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
SE CONFORMA EL EQUIPO CONJUNTAMENTE CON LA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		POR EL TAMAÑO DE LA NÓMINA SOLO SE HA PROCEDIDO A TRABAJAR CON LA SERVIDORA QUE TIENE LA INFORMACIÓN MAS RELEVANTE
DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE NIVEL CENTRAL		
SE PROCEDIÓ A REVISAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE PARA PROCEDER A LLENADO DE LA MISMA		
SE DA CUMPLIMIENTO AL LLENADO DE FORMULARIOS		
SE PROCEDE A ELABORAR INFORME GERENCIAL PARA RENDICION DE CUENTAS		
SE PUSO EN CONOCIMIENTO A LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVA QUE FUERON QUIENES PRESENTARON LA INFORMACIÓN SOLICITADA		
DEL 29 DE FEBRERO AL 4 DE MARZO EN PANTALLA DE TELEVISIÓN DE LA SALA DE ESPERA DE ESTA UNIDAD		
NO SE DESARROLLAN EVENTOS		
NO SE DESARROLLAN EVENTOS		

PROYECCIÓN DE PRESENTACIÓN EN TELEVISORES DEL ÁREA DE SALA DE ESPERA DE CONSULTA EXTERNA		
SALA DE ESPERA DE CONSULTA EXTERNA		
DURANTE LA PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE HA PROCEDIDO A LA ENTREGA FORMULARIO DE APORTES PARA LA CIUDADANÍA PARA QUE PROCEDA A REALIZAR SU APORTE A ESTE PROCESO		
UNA VEZ CONCLUIDA LAS FASES ANTERIORES SE EMITE EL CORRESPONDIENTE INFORME GERENCIAL SOBRE ESTE PROCESO		

Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

en Vivir

DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
MEJORA EN LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR POR LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BAILOTERAPIA, MANUALIDADES Y GIMNASIA TERAPÉUTICA	170	MUJERES: 120 HOMBRES 50	MESTIZOS Y MONTUBIOS

ncias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

RESULTADOS			
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO

idades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procurad

TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA	
OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN		
PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	

uría General del Estado