

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	IESS UNIDAD DE ATENCION AMBULATORIA CALCETA (UAA CALCETA)
Pertenece a qué institución:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Período del cual rinde cuentas:	Enero-Diciembre 2015

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra Institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X	
Unidad de Administración Financiera (UDAF):		(Planta Central)	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):		X	
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)			

DOMICILIO	
Provincia:	MANABI
Cantón:	BOLIVAR
Parroquia:	CALCETA
Dirección:	Cda. Municipal y Av. Estudiantil via Calceta-Tosagua
Correo electrónico:	kcusmes@iess.gob.ec
Página web:	www.iess.gob.ec
Teléfonos:	(05)2685108 / (05)2686369
RUC	1360059790001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Dr. Kliffor Heráclito Cusme Sabando
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director
Fecha de designación:	31-jul-13
Correo electrónico:	kcusmes@iess.gob.ec
Teléfonos:	992612978

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dr. Kliffor Heráclito Cusme Sabando
Cargo:	Director
Fecha de designación:	31-jul-13
Correo electrónico:	kcusmes@iess.gob.ec
Teléfonos:	993514721

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Dr. Kliffor Heráclito Cusme Sabando
Cargo:	Director
Fecha de designación:	31-jul-13
Correo electrónico:	kcusmes@iess.gob.ec
Teléfonos:	992612978

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Lcdo. Ricardo Maya Mendoza
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	rmayame@iess.gob.ec
Teléfonos:	52685108

Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N- DE UNIDADES	COBERTURA

Nacional		
----------	--	--

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial		

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Cantonal:	1	Cantones Bolívar y Junín	26 625 habitantes	13 101 Afiliados Masculino. 11 313 Afiliados Femenino.		https://www.iesg.gob.ec/es/manabi1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2F%2Fwww.iesg.gob.ec%2Fes%2Fmanabi1%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
APLICACION DEL MAIS	REUNIONES DE TRABAJO	GESTIONES REALIZADAS- MICRORRED DE SALUD	https://www.iesg.gob.ec/es/manabi1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2F%2Fwww.iesg.gob.ec%2Fes%2Fmanabi1%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1

Control social

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas			
Observatorios			

Comités de usuarios	SI	https://www.iess.gob.ec/es/manabi/1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2Fwww.iess.gob.ec%2Fes%2Fmanabi%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1	COMITÉ PERSONAS MAYORES
Defensorías comunitarias			
Otros mecanismos de control social			

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	CONFORMACION DEL COMITÉ INTEGRADO POR: SONIA LOOR, ENCARGADA DE TALENTO HUMANO; JOSE INTRIAGO RESPONSABLE DE ESTADISTICA; RICARDO MAYA, RESPONSABLE DE COMPRAS PUBLICAS; KLIFLOR CUSME S, DIRECTOR DE LA UNIDAD	https://www.iess.gob.ec/es/manabi/1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2Fwww.iess.gob.ec%2Fes%2Fmanabi%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	PLANIFICACION DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTA		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Recepción de informes de gestión por áreas, logrando realizar en el informe de rendición de cuentas una evaluación de la Gestión Institucional.		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	El equipo conformado llenó el formulario de informe de rendición de cuentas.		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Se cumplió con la redacción del informe de rendición de cuentas.		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	NO			
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	NO			
	Planificación de los eventos participativos	NO			
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Se realizó el evento de Rendición de Cuentas.	https://www.iess.gob.ec/es/manabi/1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2Fwww.iess.gob.ec%2Fes%2Fmanabi%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	29 de febrero al 04 de marzo de 2016		
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Se proyectó en diapositivas a través de la pantalla principal en la sala de espera del CSA CALCETA			
Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Usuarios llenaron los aportes ciudadanos en formato anexo.			
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	NO	Se realizó el ingreso del formulario en el Sistema de Rendición de Cuentas del CPCCS, el 02 de abril de 2015	https://www.iess.gob.ec/es/manabi/1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2Fwww.iess.gob.ec%2Fes%2Fmanabi%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACION DE MEDICOS ESPECIALISTAS

TIEMPOS DE ESPERA DE CITAS MAS CORTOS

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MANTENIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES	100%	https://www.iesg.gob.ec/es/manabi/1/-/document_library_display/3Enk/vi/w/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_r&direct=https%3A%2F%2Fwww.iesg.gob.ec%2Fes%2Fmanabi1%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_3Enk%26p_p_lif%3D0%26p_p_state%3Dnorma%26p_p_mode%3Dview%26p_col_id%3Dcolumn:1%26p_p_col_count%3D1
---	------	---

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NINGUNO					
Prensa:	NINGUNO					
Televisión:	NINGUNO					
Medios digitales:	NINGUNO					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m. del Art. 7 de la LOTAIP	NO	

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	NO	
La institución tiene articulado el PDA al PNBV	NO	

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Mejor calidad de vida e Integración a la sociedad de ADULTOS MAYORES			Masculino y Femenino	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	DENTRO DEL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN CONTAMOS CON UN FUNCIONARIO CON DISCAPACIDAD LABORANDO.			1 MASCULINO	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS 3517 Afiliados Femenino 4262 Afiliados Masculino 7779 Afiliados Totales		POBLACION ASIGNADA DE BOLIVAR Y JUNIN SEGUN LA SUBDIRECCION 26.625 habitantes 24.414 Afiliados Totales	ATENCIONES MEDICAS 13.101 Afiliados Masculino. 11.313 Afiliados Femenino	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACION DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATEGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCION	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATEGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCION	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATEGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCION
ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL DE SALUD EN EL PRIMER NIVEL	POBLACION ASIGNADA ATENCIÓN DE CALIDAD Y EFICIENTE

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	CONTRATACION DE PERSONAL	PERSONAL CONTRATADO	12	12	100%	\$ 120.831,00	\$ 108.897,95	90%	
2	ABASTECIMIENTO DE MEDICINA	ABASTECIMIENTO REALIZADO	1	3	300%	\$ 105.751,45	\$ 95.230,27	90%	
3	ABASTECIMIENTO DE INSUMOS MEDICOS, LABORATORIO Y ODONTOLOGIA	ABASTECIMIENTO REALIZADO	3	3	100%	\$ 28.801,26	\$ 24.953,03	87%	
4	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL DE ASEO	PROCESO REALIZADO	2	2	100%	\$ 5.979,39	\$ 5.812,73	97%	
5	COMPRA DE EQUIPOS MEDICOS	PROCESO REALIZADO	1	1	100%	\$ 41.700,00	\$ 18.445,14	44%	
6	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION	PROCESO REALIZADO	1	1	100%	\$ 7.100,00	\$ 7.032,50	99%	
7	DOTACION DE MOBILIARIOS	PROCESO REALIZADO	1	1	100%	\$ 4.950,00	\$ 4.840,60	98%	
8	REALIZACION DE CURSOS DE CAPACITACION	CURSOS REALIZADOS	1	1	100%	\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	100%	
9	REALIZACION DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	15	25	167%	\$ 13.880,00	\$ 12.476,20	90%	
10	COMPRA DE INSTRUMENTAL	INSTRUMENTAL ADQUIRIDOS	1	1	100%	\$ 913,00	\$ 913,00	100%	
11	CONTRATACION SERVICIO DE VIGILANCIA	PROCESO REALIZADO	1	1	100%	\$ 40.400,00	\$ 39.331,23	97%	
12	CONTRATACION DE SERVICIOS BASICOS	SERVICIO CONTRATADO	4	4	100%	\$ 11.393,00	\$ 10.863,92	95%	
13	COMPRA DE MATERIALES Y REPUESTOS	COMPRAS REALIZADAS	12	12	100%	\$ 5.808,00	\$ 5.578,10	96%	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 189.592,81	\$ 227.296,42	119,88 %	https://www.iesg.gob.ec/es/manabi1/-/document_library_display/3Enk/view/6401348?_110_INSTANCE_3Enk_redirect=https%3A%2F%2Fwww.iesg.gob.ec/es/manabi1%3Fp_p_id%3D110_I1NSTANCE_3Enk%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn%26p_p_col_count%3D1
GASTO DE PERSONAL	\$ 490.130,00	\$ 429.578,73	87,64 %	
BIENES DE LARGA DURACION	\$ 93.750,00	\$ 63.431,76	67,66 %	
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	\$ 775.022,81	\$ 687.555,47		

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	92	\$ 74.917,64	92	\$ 74.917,64	
Publicación					

Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	\$ 9.662,24	1	\$ 9.662,24	
Catálogo Electrónico	5	\$ 104.256,14	5	\$ 97.147,43	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=X>NNLF&err=2

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNO		La institución no registra bienes que hayan sido trasferido de dominio.

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA		La institución no registra bienes que hayan sido expropiados o donados en el 2015.

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFOME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA				