

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

### **Datos Generales**

<b>DATOS GENERALES:</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA CENTRAL QUITO
Pertenece a qué institución:	IESS
Período del cual rinde cuentas:	2015

<b>FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:</b>	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	<b>MARQUE CON UNA X</b>
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	PUCHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	CENTRO HISTORICO
Dirección:	FLORES N6-28 Y OLMEDO
Correo electrónico:	<a href="mailto:jorozcb@iess.gob.ec">jorozcb@iess.gob.ec</a>
Página web:	16-dic-14
Teléfonos:	3967-200
RUC	176811307001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Nombre del o la representante legal de la institución:	BYRON RODRIGUEZ PUEBLA
Cargo del o la representante legal de la institución:	COORDINADOR FINANCIERO
Fecha de designación:	32-julio-2013
Correo electrónico:	<a href="mailto:brodriguezp@iess.gob.ec">brodriguezp@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	3967-200

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	JAVIER ROBERTO OROZCO BUSTOS

Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	16-dic-14
Correo electrónico:	<a href="mailto:jorozcob@iess.gob.ec">jorozcob@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	3967200

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	JAVIER ROBERTO OROZCO BUSTOS
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	16-dic-14
Correo electrónico:	<a href="mailto:jorozcob@iess.gob.ec">jorozcob@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	3967200

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ALEXANDRA LISETH SANCHEZ
Cargo:	OFICINISTA
Fecha de designación:	03-feb-14
Correo electrónico:	<a href="mailto:lsanchezc@iess.gob.ec">lsanchezc@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	3967-200

## Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal	1	CENTRO HISTORICO
Regional		
Provincial		

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		
Zonal	1	CENTRO HISTORICO
Regional		
Provincial		
Cantonal:		

Parroquial:		
Comunidad o recinto:		

## **Planificación participativa**

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA:</b>		
<b>PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

## **Mecanismos de participación**

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Audiencia pública	SI	
Otros		

## **Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad:**

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>		
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>	<b>ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO</b>	<b>RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO</b>
MEJORA FISICA DE LA UNIDAD MEDICA	UNIDAD MEDICA	100
MEJORA EN LOS SERVICIOS DE SALUD	UNIDAD MEDICA	80

## **Control social**

<b>CONTROL SOCIAL</b>		
<b>MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Veedurías Ciudadanas		

Observatorios	SI	
Comités de usuarios		
Defensorías comunitarias		
Otros mecanismos de control social		

## Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS		
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	Si
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	Si
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Sí
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Si
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	No
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	No
	Planificación de los eventos participativos	No
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	No

<b>FASE 2</b>	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio Dispensario Central
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	No
<b>FASE 3</b>	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	No

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>

<b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>		
<b>CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>	<b>RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Mejora en la atención de salud	100	
Mejora de las condiciones físicas de las instalaciones	80	

## **Difusión y comunicación de la gestión institucional**

<b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>		
<b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 R</b>		
<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>No. DE MEDIOS</b>	<b>MONTO CONTRATADO</b>
Radio:		
Prensa:		
Televisión:		
Medios digitales:		

<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>
--

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA

## **Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Bu**

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	
La institución tiene articulado el POA al PNBV	Si	

## **Implementación de políticas públicas para la igualdad**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana		

## **Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competen**

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS  
ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

<b>FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>
<p>Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora del sub-sistema de talento humano de Capacitación, acorde a lo dispuesto en el literal e), del numeral 3.7 de la Resolución CD 457.</p>	<p>El 100% del personal nuevo debera recibir el entrenamiento relacionado a la inducción organizacional en un mes. Es necesario que se establezca los contenidos mínimos que tiene que contener este entrenamiento.</p> <p>Al menos el 77% de los profesionales de salud debran cumplir con el perfil requerido según la cartera de servicios con relación al número total de profesionales de salud que trabajan en el establecimiento de salud.</p>

<p>Incrementar el cumplimiento de estándares, normativas y procedimientos establecidos para la atención integral de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de control, capacitación continua, empoderamiento de los procesos, autoevaluación y automejoramiento constantes, incentivos al buen desempeño (empleado del mes, difusión de logros alcanzados), apertura y fomento de nuevas propuestas de procesos de atención, fomento de actividades de mejoramiento personal.</p>	<p>El 95% de personas que brindan atención de enfermería deberán cumplir con los diez correctos, con relación al total del personal de enfermería con el que cuenta el Establecimiento de Salud en el período.</p> <p>El 100% de los servicios médicos de la unidad, deberán aplicar los protocolos en el establecimiento de salud. Se incluyen las guías y protocolos dispuestos por el Ministerio de Salud Pública, o en su ausencia, aquellos aplicados en el establecimiento luego de la aprobación de la Dirección Médica.</p> <p>Para obtener estos resultados, los auditores o personas asignadas para este proceso, deberán extraer información mediante un estudio muestral del universo de altas de consulta o egresos hospitalarios.</p>
---	---

## CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAR

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA		
META POA		INDICADOR DE LA META
N.-	DESCRIPCIÓN	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESU		
ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO
13184834.10	12146871.1	11285429.19

## **Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios**

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS		
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACT	
	Adjudicados	
	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía		
Publicación		
Licitación		
Subasta Inversa Electrónica		
Procesos de Declaratoria de Emergencia		
Concurso Público		
Contratación Directa		
Menor Cuantía		
Lista corta		
Producción Nacional		
Terminación Unilateral		
Consultoría		
Régimen Especial		
Catálogo Electrónico		
Cotización		
Ferias Inclusivas		
Otros (Repertorio de medicamentos)		
Otras (Medicamentos subasta inversa)		

## **Información referente a la enajenación de bienes**

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

## **Información referente a expropiaciones / donaciones**

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:
--

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

### **Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las ent**

#### **INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TR PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES



N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
279.222			


**ad**

<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

<b>OBSERVACIONES</b>

OBSERVADORES INTERNOS

DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Designación del equipo conformado por el Coordinador Financiero, Coordinador de la Unidad Administrativa y el Director Administrativo		
Borrador del formato para la presentación a la ciudadanía		Propuesta en Power Point
Análisis detallado de todas las actividades desplegadas durante el 2015, considerando infraestructura y adquisiciones principalmente		
Completado		
En proceso		



Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**en Vivir**

DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES

**ncias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad**



**IA**

RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

PUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ	
% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
131.314.875	892209.33

UAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Finalizados		
Número Total	Valor Total	
520	726120,76	
15	436397,66	
19	620570,25	
4	122705,35	
9	1524105,61	
7	147778,58	

**idades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procura**

TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA	
OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN















<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>		
<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO</b>	



**Administración General del Estado**