

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

**Datos Generales**

<b>DATOS GENERALES:</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	UNIDAD DE ATENCION AMBULATORIA LA ECUATORIANA
Pertenece a qué institución:	IESS
Período del cual rinde cuentas:	2015

<b>FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:</b>	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	x

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	<b>MARQUE CON UNA X</b>
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	La Ecuatoriana
Dirección:	Av. La Ecuatoriana Oe6-133 y Pedro Unda
Correo electrónico:	<a href="mailto:iesslaecuatoriana@hotmail.com">iesslaecuatoriana@hotmail.com</a>
Página web:	<a href="http://www.iess.gob.ec">www.iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	02-2696712
RUC	1768132290001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	UNIDAD DE ATENCION AMBULATORIA LA ECUATORIANA

Cargo:	DIRECTORA ENCARGADA
Fecha de designación:	27/01/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:etinoco@iess.gob.ec">etinoco@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	02-2696712

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ericka Tinoco Salazar
Cargo:	Directora Encargada
Fecha de designación:	27/01/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:etinoco@iess.gob.ec">etinoco@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	02-2696712

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Felipe Quelal
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	10/02/2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:fquelal@iess.gob.ec">fquelal@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	02-2696712

## Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Parroquias: La Ecuatoriana Quitumbe Guamani, Caupicho Camal Metropolitano

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		
Zonal		
Regional		
Provincial		
Cantonal:		

Parroquial:	1	Parroquias: La Ecuatoriana Quitumbe Guamani, Caupicho Camal Metropolitano
Comunidad o recinto:		

## **Planificación participativa**

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA:</b>		
<b>PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	si	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	si	

## **Mecanismos de participación**

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Audiencia pública	no	
Otros	si	

## **Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad**

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>		
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>	<b>ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO</b>	<b>RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO</b>
Legalización de predio, para incrementar servicios	rendición cuentas 2014	Se ha informado del estancamiento del proceso de legalización con la subdirección de apoyo a la gestión estratégica de Pichincha, Subdirección de salud de Pichincha, Coordinación de Redes internas, Municipio de Quito. El proceso espera emisión de criterio de Procuraduría

## Control social

CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías Ciudadanas	no	
Observatorios	no	
Comités de usuarios	si	
Defensorías comunitarias	no	
Otros mecanismos de control social	no	

## Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS		
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	si
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	si
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	si

<b>FASE 1</b>	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	si
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	si
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	si
<b>FASE 2</b>	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	si
	Planificación de los eventos participativos	si
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	si
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	si
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	si
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	si
<b>FASE 3</b>	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	si

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>

<b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>		
<b>CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>	<b>RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Legalización de predio, para incrementar servicios	Las autoridades de niveles jerárquicos conocen la problemática de la Unidad, iniciando un nuevo proceso de recuperación de documentos y sensibilización de las instituciones implicadas	

## **Difusión y comunicación de la gestión institucional**

<b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>		
<b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 P</b>		
<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>No. DE MEDIOS</b>	<b>MONTO CONTRATADO</b>
Radio:		
Prensa:		
Televisión:		
Medios digitales:		

<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>		
<b>MECANISMOS ADOPTADOS</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	si	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	si	

## **Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Bu**

<b>PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR</b>
--

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	si	
La institución tiene articulado el POA al PNBV	si	

## **Implementación de políticas públicas para la igualdad**

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>		
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	no	
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	si	Facilidad de atención para pacientes con enfermedades crónicas
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	si	Nombramiento provisional de 1 personal con discapacidad en la Unidad .
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	no	
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	si	Creación de rampas de acceso a unidad.

## **Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias**

<b>ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	
<b>FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>

Incrementar el cuidado de el atención integral Mediante la mejora de los procesos de atención intra y extramural, la estandarización y aplicación de protocolos y procedimientos médicos y el fortalecimiento del personal especializado	Obj Estratégico 1: Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en la prestación de servicios de salud
Incrementa el uso eficiente de los recursos financieros del establecimiento de salud Mediante la mejora de los proceso de presupuestación y facturación	Obj. Estratégico 4: Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros.
Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud mediante la mejora de los subsistemas de talento humano	Obj. Estratégico 3: Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del talento humano

## Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA		
META POA		INDICADOR DE LA META
N.-	DESCRIPCIÓN	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
Consulta ambulatoria integral	997,819.37	829,298.47

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO
997819.37	997,819.37	829,298.47

## Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS		
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACT	
	Adjudicados	
	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	260	118,564.63
Publicación		
Licitación		
Subasta Inversa Electrónica		



Procesos de Declaratoria de Emergencia		
Concurso Público		
Contratación Directa		
Menor Cuantía		
Lista corta		
Producción Nacional		
Terminación Unilateral		
Consultoría		
Régimen Especial		
Catálogo Electrónico	146	59,595.30
Cotización		
Ferías Inclusivas		
Otras		

### **Información referente a la enajenación de bienes**

<b>INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.</b>		
<b>ENAJENACIÓN DE BIENES</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
0		

### **Información referente a expropiaciones / donaciones**

<b>INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:</b>		
<b>EXPROPIACIONES/DONACIONES</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
0		

### **Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las ent**

<b>INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE T PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:</b>		
<b>ENTIDAD QUE RECOMIENDA</b>	<b>RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS</b>	<b>INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES</b>





N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

32538	15645 Hombres y 16893 Mujeres	Indigena, Mestizo, Afro ecuatoriana.	

ad

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

OBSERVACIONES
1.- Asistencia a rendición de cuentas 2014. 2.- Apoyo en actividades de apoyo a pacientes crónicos 3.- Apoyo en gestión ante autoridades de pedido de legalización de predios.

DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Se conformo con el equipo de rendición de cuentas		
Se ingresa la información en la propuesta elaborada por el departamento correspondiente del IESS		matriz pre elaborada
Se evalúa la evaluación de la gestión financiera interna creándose observaciones para el mejoramiento en año 2016		mejoramiento de ejecución presupuestaria año 2016

Se ingreso la información en los formularios respectivos		revisión previa de la autoridad competente
Se redacto el informe de rendición de cuentas en los formatos solicitados		Informe en formato Power Point, de fácil lectura e interpretación
Se socializo el informe en la unidad administrativa		
socialización en pagina web de entidad y socialización a través de formatos impresos en cartelera de Unidad de Atención Ambulatoria		
Se siguieron las directrices emitidas por el departamento de planificación de la <u>Institución</u>		Impresión de formularios de sugerencias y asistencia
Se siguieron las directrices emitidas por el departamento de planificación de la <u>Institución</u>		
Se siguieron las directrices emitidas por el departamento de planificación de la <u>Institución</u>		desde 1 a 5 de Marzo
Pagina web de la institución. Carteleras de la Unidad de Atención		Web institucional y carteleras de la Unidad de Atención Ambulatoria La Ecuatoriana.
Se siguieron las directrices emitidas por el departamento de planificación de la <u>Institución</u>		Se registró y anexo los aportes ciudadanos, creándose una matriz de los mismos junto al archivo respectivo
Se siguieron las directrices emitidas por el departamento de planificación de la <u>Institución</u>		Se entrega el informe de rendición de cuentas con los aportes ciudadanos al CPCCS, por el sistema virtual.


Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN



DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Atención con horario preferencial previamente pautado en consultas de prevención	60	9 hombres 51 mujeres	mestiza
Incorporación ámbito laboral con actividades acordes a su discapacidad	1	1 hombre	mestiza
Fácil acceso a unidad de salud	40	16 hombres, 15 mujeres	indígena, mestiza, afroecuatoriana

**ncias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad**

RESULTADOS			
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO

PUUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ	
% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
83.11	

GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
0	0

UAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Finalizados		
Número Total	Valor Total	
260	118,564.63	

146	59,595.30													

**Actividades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General de la Nación**

TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA	
OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN



















<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

**aduría General del Estado**

