

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial IESS Tungurahua
Pertenece a qué institución:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Periodo del cual rinde cuentas:	Enero a diciembre 2015

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

DOMICILIO	
Provincia:	Tungurahua
Cantón:	Ambato
Parroquia:	Matriz
Dirección:	Calle Castillo y Bolívar
Correo electrónico:	jaromerotr@iess.gob.ec
Página web:	www.iess.gob.ec
Teléfonos:	032999700 Ext. 1032
RUC	1760004650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	José Antonio Romero Tricerri
Cargo:	Director Provincial
Fecha de designación:	04/12/2014
Correo electrónico:	jaromerotr@iess.gob.ec
Teléfonos:	032999700 Ext. 1032

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Victoria Lastenia Echeverría Vera

Cargo:	Analista Administrativo de la Subdirección Provincial de Apoyo a la Gestión Estratégica Tungurahua
Fecha de designación:	23/02/2016
Correo electrónico:	vecheverria@less.gob.ec
Teléfonos:	032999700 Ext. 1007

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Victoria Lastenia Echeverría Vera
Cargo:	Analista Administrativo de la Subdirección Provincial de Apoyo a la Gestión Estratégica Tungurahua
Fecha de designación:	23/02/2016
Correo electrónico:	vecheverria@less.gob.ec
Teléfonos:	032999700 Ext. 1007

Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL	
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nivel	N.º DE UNIDADES
Nacional	
Regional	
Provincial	
	COBERTURA

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCENTRALIZADAS QUE INTEGRA:	
Nivel	N.º DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
	Tungurahua

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
Nivel	N.º DE UNIDADES	COBERTURA	N.º USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Tungurahua	114.250	Afiliados al Seguro General Obligatorio: 40.126 Femenino y 53.114 Masculino. Seg. Social Campesino: 11.931 Femenino y 9.079 Masculino.	Blanco, Mestizo, Indígena	
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mejoramiento de la página Web, con letras más grandes, para que la información sea completa y entendible a los Adultos Mayores.	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	90%	
Trabajar en campañas de difusión de Medicina Preventiva.	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	100% de atenciones a empresas solicitantes	
Difundir y dar a conocer el cumplimiento de obligaciones para prevenir multas	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	100% de lo planificado charlas semanales y capacitaciones a gremios y colegios	
Trabajos en conjunto para ampliar la cobertura y manejar una información acertada entre afiliados, representantes de las comunidades y las autoridades del SSC	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	Se ha cumplido a través de reuniones en los dispensarios y reuniones planificadas con los dirigentes, acciones conjuntas.	
Unidades de atención Médica se prevean de insumos y recursos para atención del adulto mayor, atención prioritaria en enfermedades crónicas y catastróficas, se brinde un buen trato	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	En la calle Cuenta ex Clínica del IESS se implementó este servicio.	
Se busque otro mecanismo para agendar citas médicas y se elimine el call center a nivel nacional y se ubique en cada provincia	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	Se oficio a las autoridades nacionales	
Sugerir a la Asamblea que se mantenga en la Ley de Seguridad Social el 40% de Pensiones Jubilares y Derechohabientes, ya que se disminuiría la mitad del sueldo y no alcanzaría para poder seguir subsistiendo	Rendición de Cuentas enero a diciembre 2014	En conjunto con los señores jubilados se oficio a la Asamblea Nacional	

CONTROL SOCIAL		MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN		PONGA SI O NO		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN		OBSERVACIONES	
Veedurías Ciudadanas		NO							
Observatorios		NO							
Comités de usuarios		NO							
Defensorías comunitarias		NO							
Otros mecanismos de control social		NO							

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS		PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		PONGA SI O NO		DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN		OBSERVACIONES	
PROCESO		Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI			Es este momento la Dirección Provincial Tungurahua dispuso a la Subdirección Provincial de Apoyo a la Gestión Estratégica Tungurahua, el cumplimiento de la Rendición de Cuentas 2015, que se lo está desarrollando mediante la coordinación con las áreas de gestión involucradas, las Subdirecciones correspondientes.					
FASE 0		Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI			El Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas se la realiza conforme las directrices de ella Dirección Nacional de Planificación constante en Memorando Nro. IESS-DNPL-2016-0234-M de Febrero 20 del 2016.					

	<p>Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención</p>	SI	<p>Esta etapa está en proceso se la realiza efectuando la evaluación de la gestión institucional mediante la información que proporciona las áreas involucradas de la Dirección Provincial Tunurahua, es decir las Subdirecciones correspondientes.</p>		
FASE 1	<p>Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.</p>	SI	<p>Esta etapa se la efectúa en base a la información de la Dirección Provincial Tunurahua conforme a las sugerencias y observaciones dadas por la Dirección Nacional de Planificación.</p>		
	<p>Redacción del Informe de Rendición de Cuentas</p>	SI	<p>La redacción del Informe de Rendición de Cuentas se ha efectuado conforme a las indicaciones que la Dirección Nacional de Planificación orienta al respecto.</p>		
	<p>Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.</p>	SI	<p>Esta etapa esta proceso puesto que se está concluyendo con el Informe de Rendición de Cuentas para su socialización y aprobación.</p>		
FASE 2	<p>Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios participativos</p>	SI	<p>A través de la red social twitter se procedió a la difusión.</p>		
	<p>Realización del Evento de Rendición de Cuentas</p>	SI	<p>A través de la red social twitter se procedió a la difusión.</p>		
	<p>Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.</p>	SI	<p>Se cumplió con la disposición de la Rendición de Cuentas 2015.</p>		
	<p>Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.</p>	SI	<p>Del 29 de Febrero al 4 de Marzo del 2016</p>		
	<p>Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas.</p>	SI	<p>En el Edificio de la Dirección Provincial IESS Tunurahua</p>		
FASE 3	<p>Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.</p>	SI	<p>Mediante Memorandos Nros. IES-DPT-2016-0377-M, 0378-M Y 0379-M</p>		
	<p>Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.</p>	SI	<p>La Dirección Provincial IESS Tunurahua cumplió el 31 de Marzo del 2016 con la finalización del proceso de Rendición de Cuentas 2015 subiendo en la página web del IESS los documentos de respaldos de la información.</p>		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTE CIDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	
Difundir y dar a conocer el cumplimiento de obligaciones para evitar multas.	Se implementó campañas de prevención de Responsabilidades Patronales.	
Capacitar sobre importancia de la Seguridad Social en las Escuelas y Colegios.	Se implementó eventos dirigidos a los docentes del Distrito de Educación, donde se les dio capacitación sobre Seguridad Social.	
Trabajo en conjunto con los afiliados, representantes de las comunidades y las autoridades del SSC - Tungurahua con la finalidad que se maneje una información acertada la información de los beneficios que concede el Seguro Social Campesino.	Se realizaron reuniones permanentes entre autoridades del Seguro Social Campesino de Tungurahua y los dirigentes de las organizaciones campesinas.	

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			
			INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES
			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Mejorar los servicios del Seguro Social Campesino y promocionar el ingreso al aseguramiento.	Mejoramiento de la calidad de vida de los asegurados al SSC	22.000 asegurados; 7.980 Jefes de Familia; 1.481 Pensionistas; 12.539 Dependientes.	12.100 Hombres; 9.900 Mujeres	Campesino-Mestizo-Indígena.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Incentivar, generar y ejecutar acciones de envejecimiento activo.	Creación de Extensión del IESS Hospital Ambato con enfoque de grupos de atención prioritario a adultos mayores.	Anualmente se atiende a 1.170 adultos mayores en el Programa de Promoción de Envejecimiento Activo.	455 Mujeres; 715 Hombres.	Mestizo-Blanco-Campesino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Difusión de la prestación de Pensiones por Discapacidades e Invalidez.	Eventos dirigidos a ciudadanos con y sin problemas de invalidez y Discapacidad para difundir sus derechos de la Seguridad Social.	500 asistentes	300 Hombres y 200 mujeres	Mestizo-Blanco-Campesino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Promoción del aseguramiento de las Amas de Casa	Se han realizado eventos de campaña de difusión en Ambato a través de carpas en los parques, en los cantones de provincia en las ferias ciudadanas.	181 afiliados	179 Mujeres y 2 Hombres	Mestizo-Blanco-Campesino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	Difundir las prestaciones de Pensiones en el marco de los Convenios de Cooperación Internacional de los trabajadores migrantes.				

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos-estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN




 Bayardo Constante E.
 SUBDIRECTOR
 PROVINCIAL TUNGURAHUA
 SEGURO SOCIAL CAMPESINO



FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCLAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
<p>Objetivo Específico Nro. 1: Incrementar la calidad, calidez y satisfacción de los afiliados con la gestión de prestaciones y entrega de servicios de los beneficiarios del Sistema de Pensiones del IESS.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 1: Incrementar la eficiencia de la gestión prestacional de los fondos administrados IVM, SAC en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de un proceso de control y revisión de la liquidación de las prestaciones de IVM y SAC</p> <p>Objetivo Operativo Nro. 2: Incrementar la eficiencia de la gestión prestacional de los jubilados y beneficiarios en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de un proceso de control para el mejoramiento de los tiempos de atención de las prestaciones de invalidez, montepío y auxilio de funerales.</p>
<p>Objetivo Específico Nro. 2: Incrementar la calidad, calidez y satisfacción de los afiliados y beneficiarios con los servicios salud.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 3: Incrementar la calidad en la entrega de las prestaciones de Salud General Individual y Familiar en la Dirección Provincial MEDIANTE la estructuración y ejecución de un Plan de seguimiento y evaluación de los Prestadores de servicios de salud de manera permanente en base a la normativa legal vigente.</p>
<p>Objetivo Específico Nro. 3: Incrementar la calidad, calidez y satisfacción de los afiliados, beneficiarios y empresas con lo servicios de prestación de Pensiones y Riesgos del Trabajo del IESS.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 4: Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones económicas y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de un proceso de control y mejoramiento del tiempo de atención de investigaciones de accidentes de trabajo, investigaciones de análisis de puestos de trabajo por presunción de enfermedad profesional y, el seguimiento de acciones dispuestas por la Comisión Nacional de Prevención.</p>

<p>Objetivo Especifico Nro. 4: Incrementar la calidad, calidez y satisfacción de los afiliados y beneficiarios de los servicios prestados por el Seguro Social Campesino.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 6: Incrementar la cobertura y calidad de las prestaciones de salud y económicas del Seguro Social Campesino en la Dirección Provincial MEDIANTE la ejecución de programas de promoción, prevención y atención de salud comunitaria y familiar, así como las prestaciones económicas.</p>
<p>Objetivo Especifico Nro. 5: Incrementar la afiliación, recaudación y recuperación de la mora.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 10: Incrementar la recaudación y recuperación de la mora en la Dirección Provincial MEDIANTE un sistema de mensajes informáticos, correos electrónicos y otros medios alternativos a los deudores en planillas, en estado de glosas y en títulos de crédito, mejorando los procesos de recaudación a través de un control mensual en cuanto a número de trámite y valor recaudado.</p>
<p>Objetivo Especifico Nro. 6: Incrementar la eficiencia operacional</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 12: Incrementar la eficiencia operacional en la Dirección Provincial MEDIANTE la implementación de los procesos homologados difundidos por la Dirección Nacional de Procesos a partir del mes de Julio del 2015; el porcentaje de predios institucionales revalorizados; bienes inmuebles institucionales regularizados para su enajenación; el levantamiento de los recursos tecnológicos de las dependencias del IESS (hardware, software, comunicaciones y perfil del talento humano), y consecuentemente lograr un óptimo índice de gestión estratégica.</p>
<p>Objetivo Especifico Nro. 7: Incrementar el desempeño del Talento Humano.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 13: Incrementar el desarrollo del talento humano en la Dirección Provincial MEDIANTE la capacitación relacionada con las funciones que desempeña cada servidor.</p>

<p>Objetivo Operativo Nro. 11: Incrementar la eficiencia en la gestión financiera en la Dirección Provincial MEDIANTE la evaluación permanente a la ejecución presupuestaria y el registro oportuno de las transacciones contables.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 14: Incrementar la eficacia y eficiencia de los procesos de adquisiciones en la Dirección Provincial MEDIANTE la reducción de procesos por infirma cuantía de adquisiciones no planificadas.</p>
<p>Objetivo Especifico Nro. 8: Incrementar la eficiencia en la administración y control de los recursos financieros, compras, bienes y servicios.</p>	<p>Objetivo Operativo Nro. 15: Incrementar la eficiencia en el control y la administración de los bienes adquiridos y el registro permanente de los traspasos de bienes.</p>
	<p>Objetivo Operativo Nro. 16: Incrementar la eficacia en el acceso a los archivos que se encuentran en custodia en la Dirección Provincial MEDIANTE la revisión y análisis de la documentación que ha perdido vigencia y proceder a su baja, de acuerdo a lo prescrito en el Instructivo de Organización Básica y Gestión de Archivos Administrativos.</p>

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

META POA		INDICADOR DE LA META		RESULTADOS		PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN					
12.1	Índice de gestión estratégica donde se refleja el desempeño de los indicadores. Su resultado se obtiene del sistema IESS PR.	13	13	92,17%	1.725.631,43	1.501.657,78	87,02%		

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ	
ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO
	PRESUPUESTO EJECUTADO
	% CUMPLIMIENTO
	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Alfonso

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.725.631,43	1.702.331,43	1.484.562,44	23.300,00	17.095,34

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía	755	270.270,89	755	270.270,89	
Publicación	2	3.680,00	2	3.680,00	
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	13	790.646,40	13	790.646,40	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	28.904,40	1	28.904,40	
Catálogo Electrónico	138	166.815,49	138	166.815,49	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
 DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TUNGURAHUA
 SERVICIOS MEDIALES
 Ing. *Alexandra Garcés A.*

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	

No han existido expropiaciones en este periodo	

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
En este periodo año 2015 no se han recibido recomendaciones y dictámenes por parte de las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social y de la Procuraduría General del Estado.				