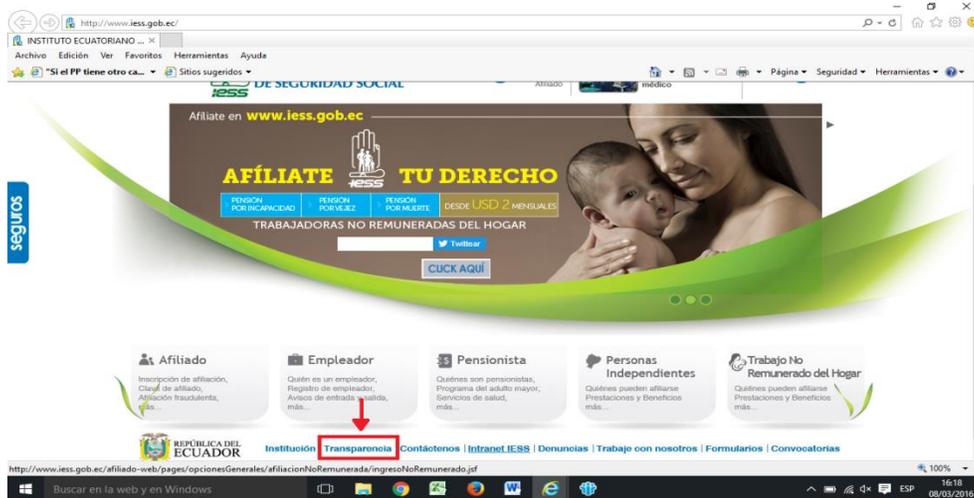


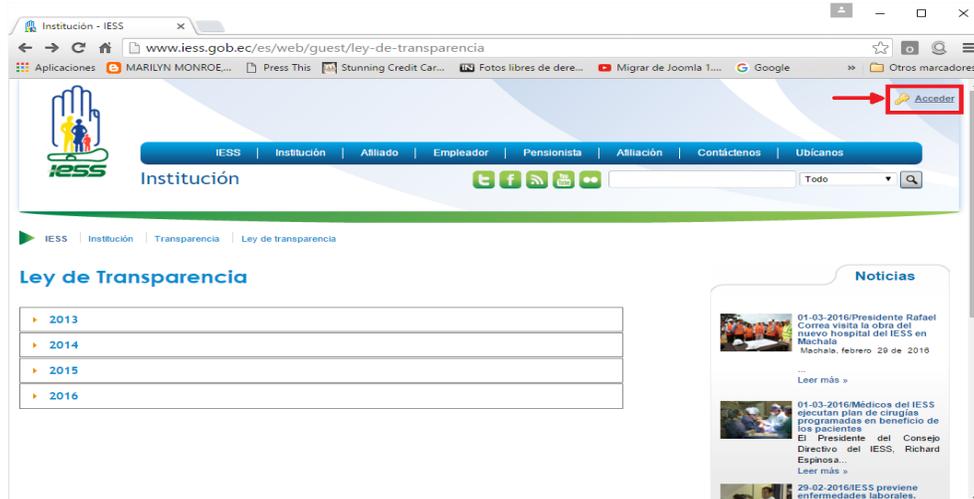
Instructivo para subir la información de Rendición de Cuentas 2015, al portal web del IESS

Registro de Usuario

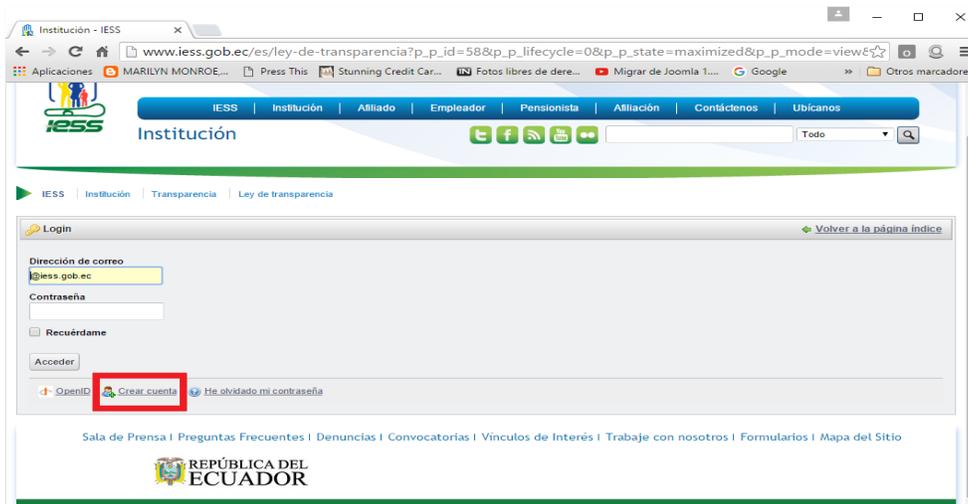
1. Ingresar a www.iess.gov.ec, preferiblemente a través del navegador "Internet Explorer"
2. Dar clic en la parte inferior de la pantalla en el botón **Transparencia**.



3. Dar clic en el botón **Acceder**.



4. Dar clic en el link **Crear cuenta**.

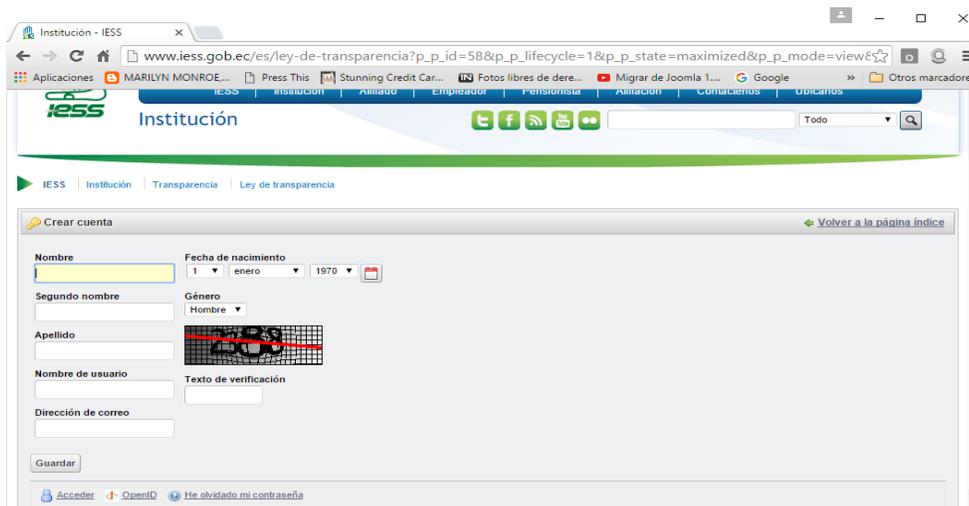


The screenshot shows the IESS website's login page. The URL is www.iess.gov.ec/es/ley-de-transparencia?p_p_id=58&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&.... The page has a navigation menu with links for IESS, Institución, Aliado, Empleador, Pensionista, Afiliación, Contáctenos, and Ubicanos. Below the navigation is a search bar and a 'Volver a la página índice' link. The main content area is titled 'Login' and contains a form with fields for 'Dirección de correo' (containing 'iess.gov.ec') and 'Contraseña'. There is a 'Recuérdame' checkbox and an 'Acceder' button. Below the form are links for 'OpenID', 'Crear cuenta' (highlighted with a red box), and 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom, there is a footer with 'Sala de Prensa | Preguntas Frecuentes | Denuncias | Convocatorias | Vinculos de Interés | Trabajo con nosotros | Formularios | Mapa del Sitio' and the logo of the 'REPÚBLICA DEL ECUADOR'.

5. El responsable de subir la información de Rendición de Cuentas del establecimiento, deberá ingresar los datos que solicita el formulario.

En la casilla “Nombre de Usuario”, colocar el primer nombre y el primer apellido, separados por punto (juan.perez).

En la casilla “Dirección de correo” se debe colocar el correo institucional (**correo@iess.gov.ec**) ya que el sistema no puede validar correos externos.



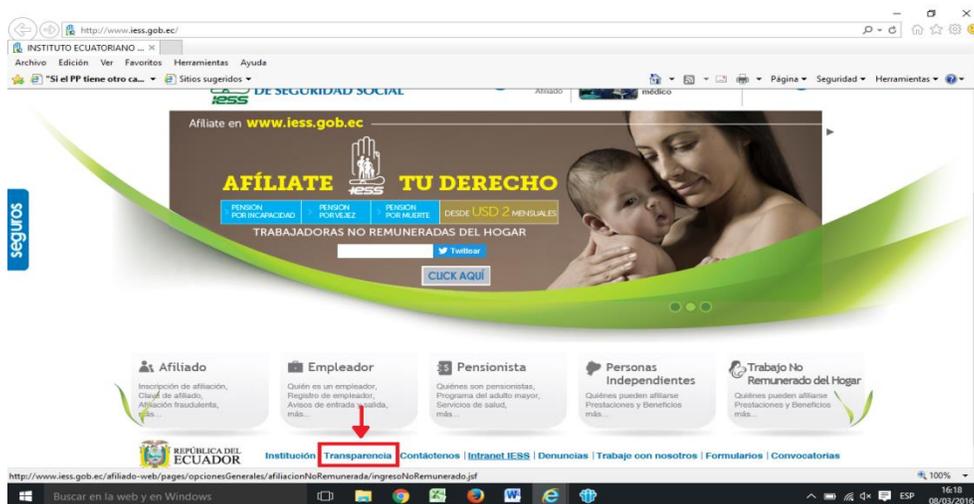
The screenshot shows the 'Crear cuenta' form on the IESS website. The URL is www.iess.gov.ec/es/ley-de-transparencia?p_p_id=58&p_p_lifecycle=1&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&.... The page has a navigation menu with links for IESS, Institución, Aliado, Empleador, Pensionista, Afiliación, Contáctenos, and Ubicanos. Below the navigation is a search bar and a 'Volver a la página índice' link. The main content area is titled 'Crear cuenta' and contains a form with fields for 'Nombre', 'Fecha de nacimiento' (1 enero 1970), 'Segundo nombre', 'Apellido', 'Nombre de usuario', 'Dirección de correo', 'Género' (Hombre), and 'Texto de verificación'. There is a 'Guardar' button and a 'Volver a la página índice' link. At the bottom, there are links for 'Acceder', 'OpenID', and 'He olvidado mi contraseña'.

Luego de esto, el sistema enviará al correo ingresado la contraseña para acceder al Portal del IESS. A continuación, se deberá informar a su contraparte del proceso de Rendición de Cuentas IESS 2015 en la Dirección Nacional de Planificación mediante correo electrónico, que la cuenta fue creada para que desde la matriz se habiliten los permisos respectivos.

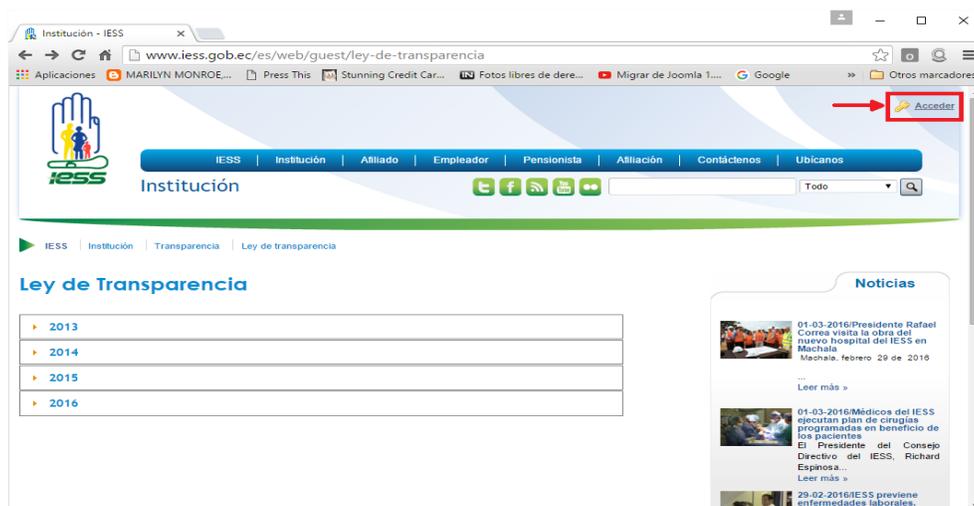
Ingreso de Documentos por establecimiento

Una vez creado el usuario y asignados los permisos; se podrá cargar los documentos de cada establecimiento de la siguiente manera:

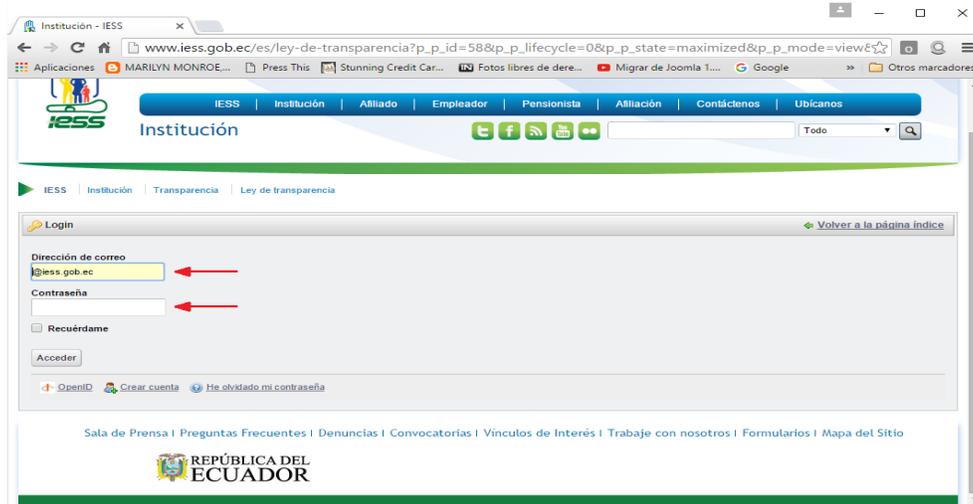
1. Ingresar a www.iess.gov.ec, preferiblemente a través del navegador "Internet Explorer"
2. Dar clic en la parte inferior de la pantalla en el botón **Transparencia**.



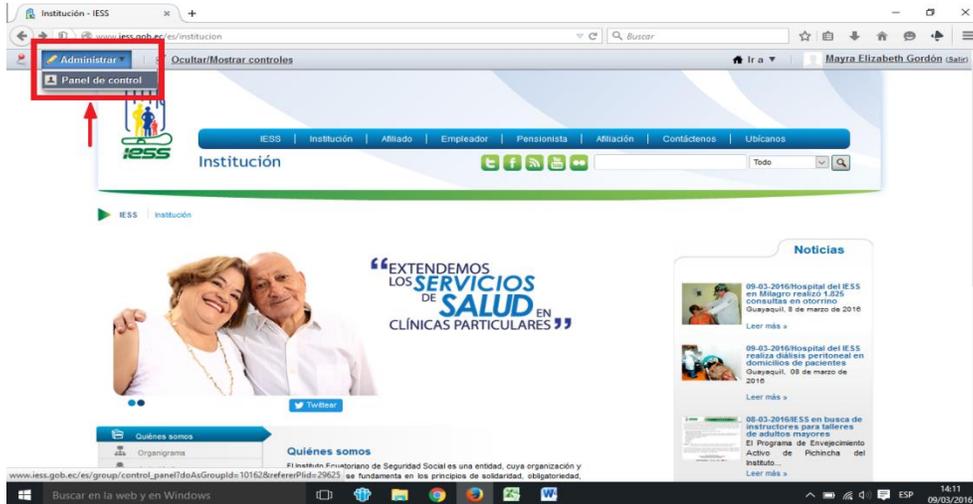
3. Dar clic en el botón **Acceder**.



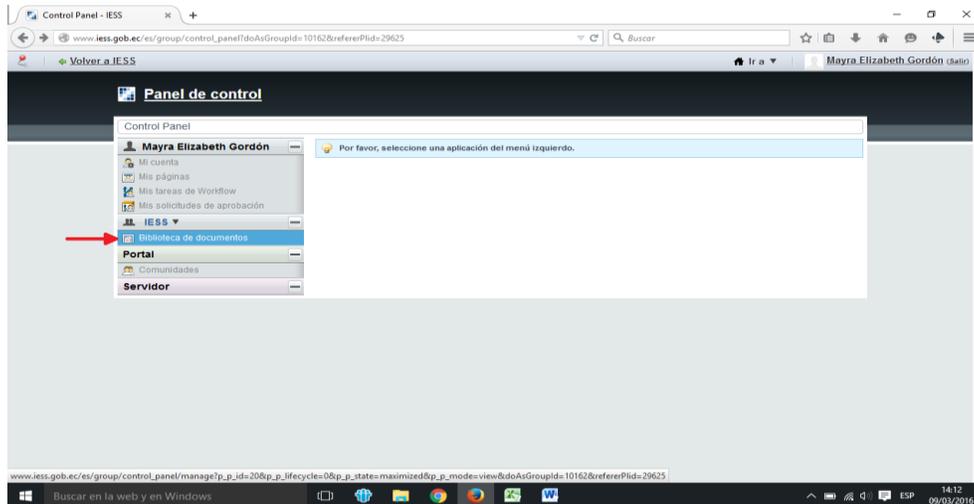
4. Ingresar la Dirección de correo y la contraseña.



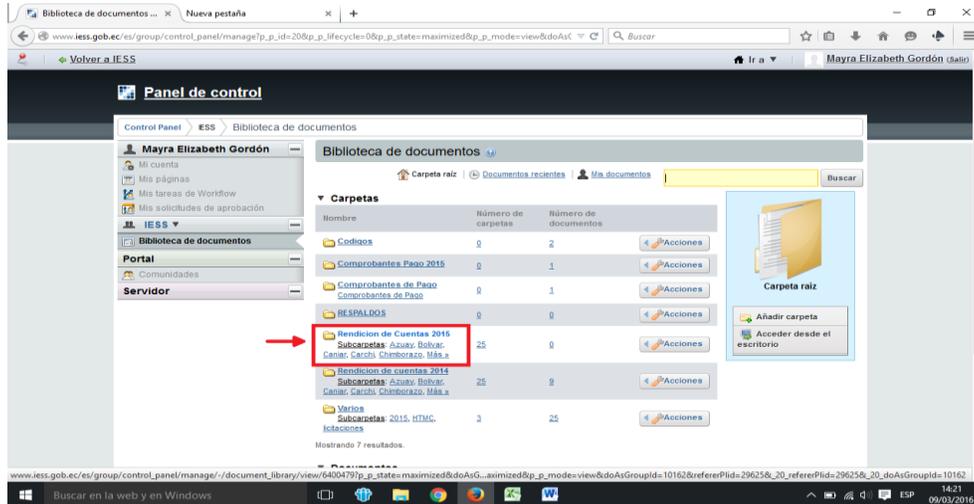
5. Una vez ingresado en el sistema, en la parte superior se encuentra el menú **Administrar**; dar clic en la flecha y luego clic en la opción **Panel de Control**.



6. En el menú izquierdo seleccionar la pestaña **Biblioteca de Documentos**, que se encuentra en la sección IESS.



7. Una vez ahí se desplegarán varias carpetas, escoger **Rendición de Cuentas 2015**.



8. Dentro de esta carpeta se encuentra la lista de Provincias y Unidades Médicas; escoger la dependencia que corresponda

Rendición de Cuentas 2015

Modificado por última vez 02/03/16 02:53 PM | 25 Subcarpetas | 0 Documentos

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 25 resultados.
Resultados por página 20 | Páginas 1 de 2 | [Primero](#) | [Anterior](#) | [Siguiente](#) | [Último](#)

Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	Acciones
Azuay Subcarpetas: CAA Central, Direccion Provincial, Hospital Jose Carrasco Arteaga	3	0	Acciones
Bolivar Subcarpetas: Centro de Atención Ambulatoria Guaranda, Direccion Provincial, UAA San Miquel Bolivar	3	0	Acciones
Canar Subcarpetas: CAA La Troncal, Centro de Atención Ambulatoria Azouez, Direccion Provincial, UAA Canar	4	0	Acciones
Carchi Subcarpetas: CAA Tulcan, Direccion Provincial, UAA El Aguil, UAA San Gabriel	4	0	Acciones
Chimborazo Subcarpetas: CAA Alausi, CAA Chunchi, Direccion Provincial, Hospital de Riobamba, UAA Parque Industrial	5	0	Acciones
Cotopaxi Subcarpetas: Direccion Provincial, Hospital Latacunga	2	0	Acciones
El Oro			

Azuay

Modificado por última vez 25/02/16 03:03 PM | 3 Subcarpetas | 0 Documentos

Mostrando 3 resultados.

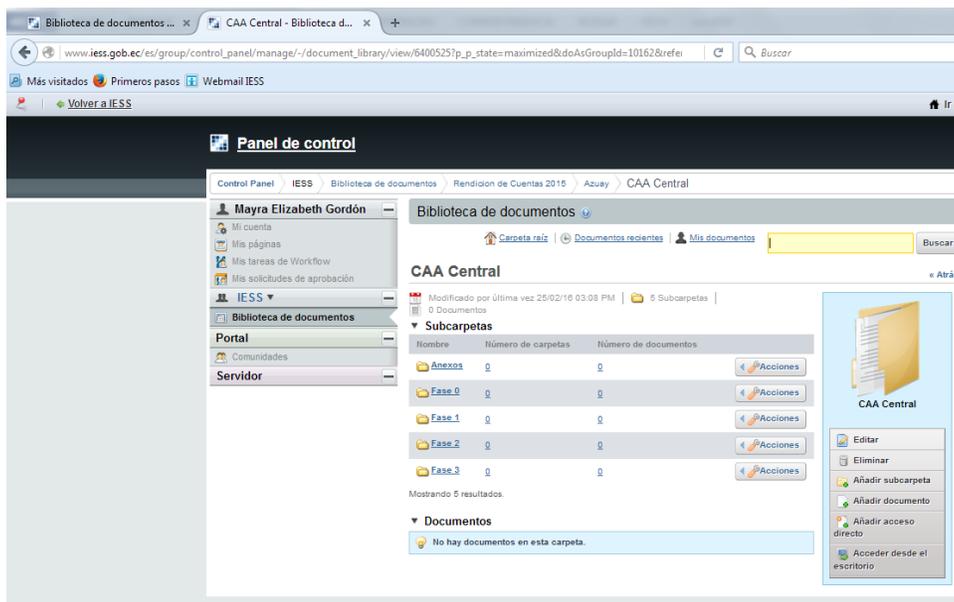
Nombre	Número de carpetas	Número de documentos	Acciones
CAA Central Subcarpetas: Anexos, Fase 0, Fase 1, Fase 2, Fase 3	3	0	Acciones
Direccion Provincial Subcarpetas: Anexos, Fase 0, Fase 1, Fase 2	3	0	Acciones
Hospital Jose Carrasco Arteaga Subcarpetas: Anexos, Fase 0, Fase 1, Fase 2	3	0	Acciones

Mostrando 3 resultados.

Documentos
No hay documentos en esta carpeta.

9. Dentro de la carpeta de cada establecimiento se encuentran varias subcarpetas: Fase 0, Fase 1, Fase 2, Fase 3 y Medios de verificación.

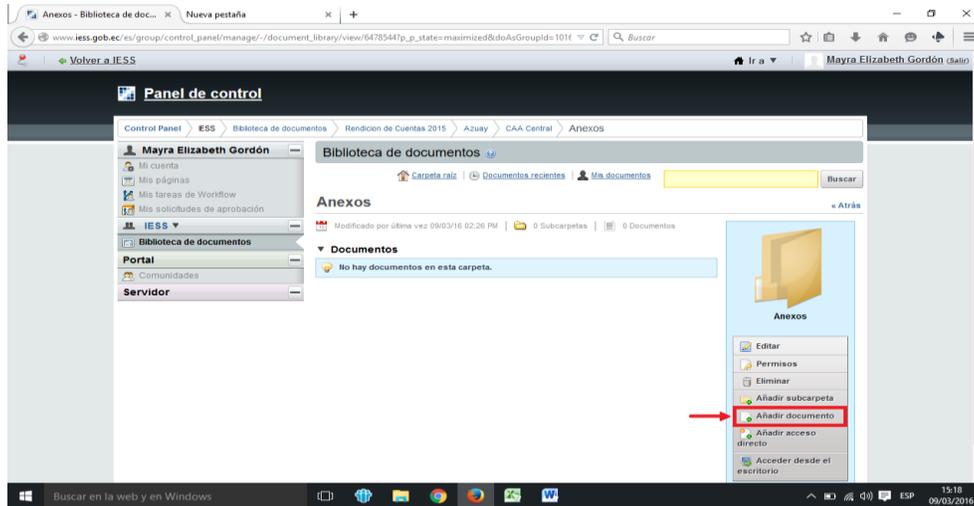
Por ejemplo Rendición de Cuentas 2015 → Azuay → CAA Central → Fase 0



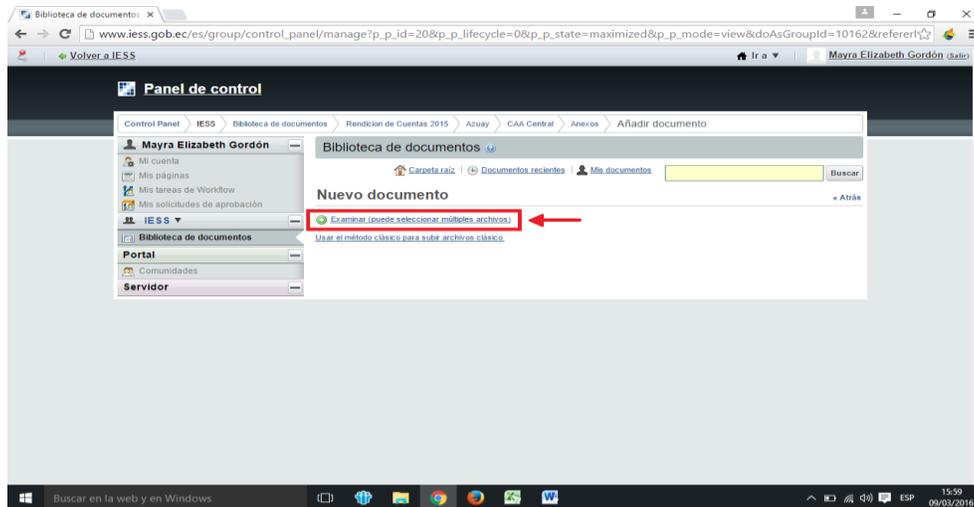
En éstas sub-carpetas se debe ingresar los anexos o medios de verificación bajo las siguientes consideraciones:

- Todos los archivos deben ser .pdf
- El nombre de todos los archivos no deben contener tildes, ñ, símbolos, signos o cualquier otro caracter que no sea alfanumérico
- Cada archivo no debe ser mayor a 14 MB (en el caso de que el archivo supere este tamaño, deberá ser dividido en varias partes)
- Los documentos que se deben cargar se detallan en el Anexo 1, de este instructivo

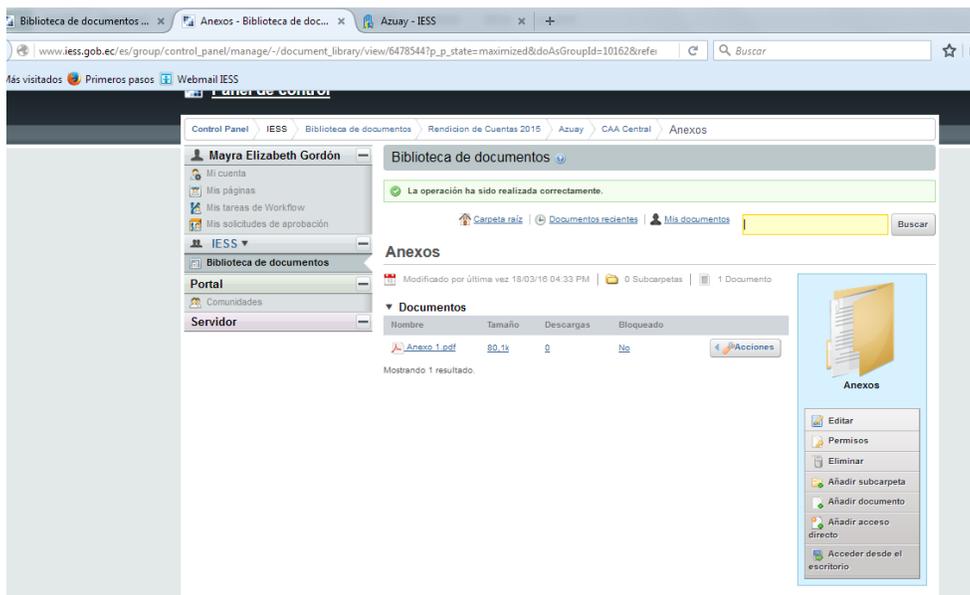
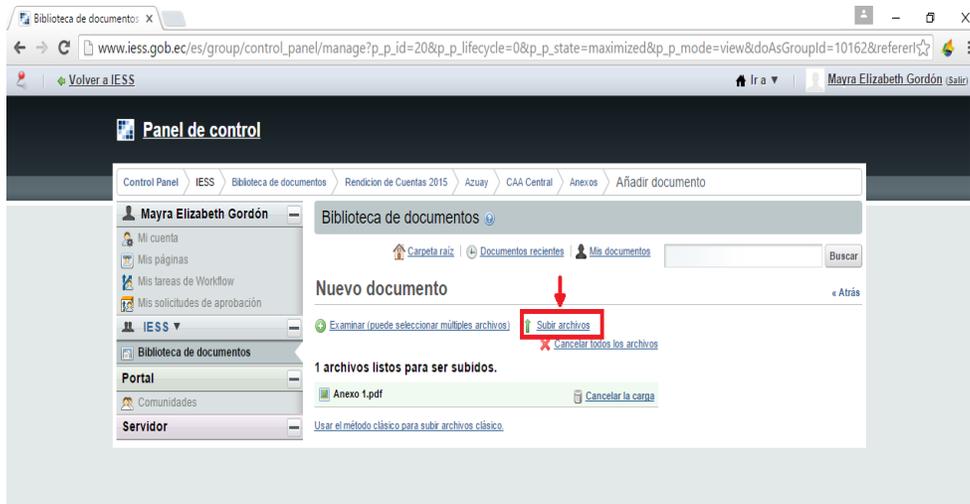
10. Ingresar a la carpeta que corresponda y dar clic en la opción **Añadir Documento**.



11. A continuación dar clic en **Examinar (puede seleccionar múltiples archivos)** y escoja el archivo en su computador.



12. Una vez escogido el documento de clic en **Subir archivos** y el proceso estará completo. Esta acción debe ser repetida en cada carpeta y por cada documento.

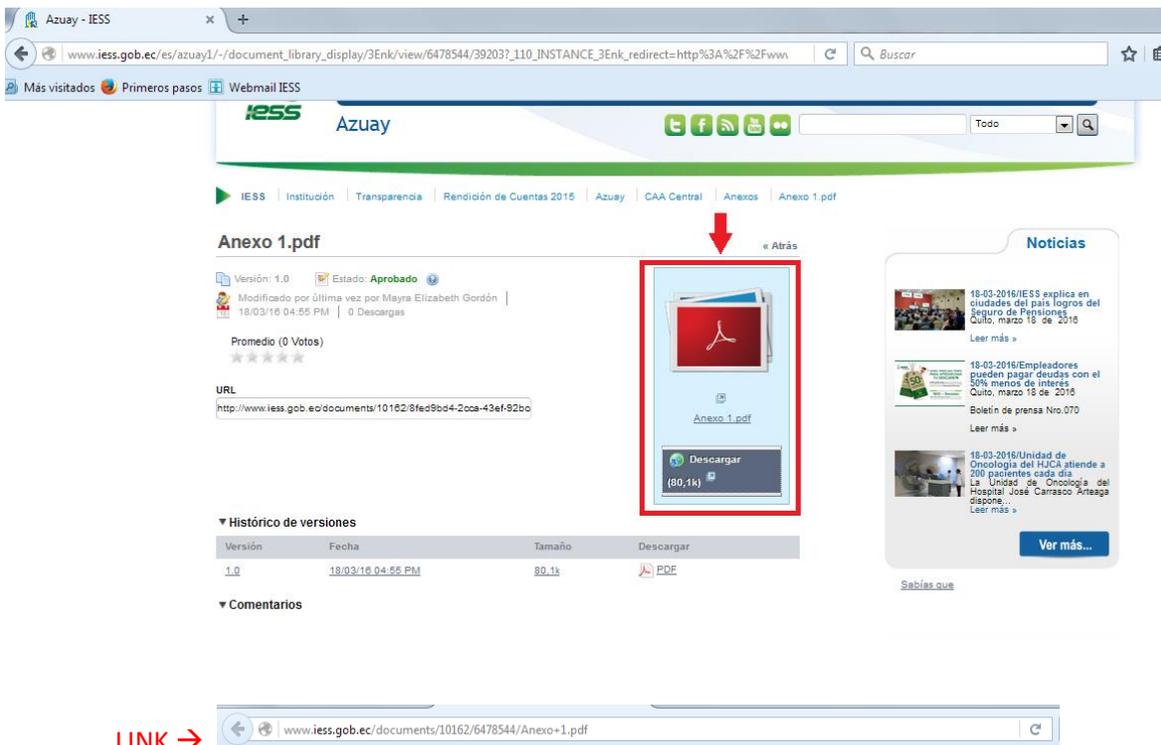


13. Para la visualización y obtener el link del documento cargado, ubicarse en www.iess.gov.ec, dar clic en Rendición de Cuentas 2015 y a continuación ir hasta el final de la página y acceder en:

Zona x → Provincia x → Establecimiento x → Carpeta x → Documento cargado.



14. Finalmente el link se obtiene dando clic sobre descargar



Anexo 1

Matriz Rendición de cuentas

		Detalle del anexo
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	Documento mediante el cual el establecimiento conformó el equipo de rendición de cuentas
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	Circulares IESS-DNPL-2016-0004-C (Unidades Médicas) y IESS-DNPL-2016-0005-C (Direcciones Provinciales), según corresponda
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional	Documentos mediante los cuales el equipo de rendición de cuentas recopiló la información para las matrices
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas	Las matrices que fueron revisadas y avaladas por la Dirección Nacional de Planificación (archivo de Excel convertido en pdf)
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	El informe descriptivo del contenido de las matrices
	Socialización interna y aprobación del Informe	Documento mediante el cual el equipo de rendición de cuentas socializó al interno del establecimiento el informe
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	Memorandos IESS-DNPL-2016-0235-M (Unidades Médicas) y IESS-DNPL-2016-0234-M (Direcciones Provinciales), según corresponda
	Planificación de los eventos participativos	Fotografías tomadas en la semana del 29 de febrero al 4 de marzo. (archivos convertidos en pdf)
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	Presentación de PowerPoint difundida la semana del 29 de febrero al 4 de marzo. (.ppt convertida en .pdf)
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	No requiere anexo, se justifica con los memorandos
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	No requiere anexo, se justifica con los memorandos
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	Archivo .pdf con los escaneados de los formularios de Aportes Ciudadanos
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Este apartado es de suma importancia y no puede ser omitido, pues es el aval de haber llenado las matrices en el sistema del CPCS. (Posterior a la subida de los anexos al portal web del IESS) Este es un documento en .pdf que deberá ser generado hasta el 1 de abril 2016.

Otras matrices

		Detalle del anexo
Anexos	Cobertura institucional	Documentos mediante los cuales se pueda evidenciar la veracidad de la información contenida en las matrices
	Planificación participativa	
	Mecanismos de participación	
	Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad	
	Control social	
	Difusión y comunicación de la gestión institucional	En la matriz de difusión y comunicación cada establecimiento establecerá los links que correspondan. En la matriz de transparencia y acceso, corresponden los siguientes links: http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia (Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP) http://www.iess.gob.ec/es/rendicion-de-cuentas-2015 (Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP)
	Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir	En la matriz de planificación: corresponden los siguientes links: https://www.iess.gob.ec/documents/10162/33703/C.D.474 (La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV) http://www.iess.gob.ec/documents/10162/6438951/Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf (La institución tiene articulado el POA al PNBV)
	Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria	Documentos mediante los cuales se pueda evidenciar la veracidad de la información contenida en las matrices
	Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios	
	Información referente a la enajenación de bienes	
Información referente a expropiaciones / donaciones		
Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de control		



*Renovar para actuar,
actuar para servir*

www.iessec.gob.ec /  @IESSec  IESSecu  IESSec