

CENTRO DE SALUD “A” PARQUE INDUSTRIAL RIOBAMBA



**INFORME DE GESTIÓN
C.S.A.PARQUE INDUSTRIAL
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2015**

ÍNDICE

Presentación.....	3
Resumen Ejecutivo.....	4
Capítulo 1	
Información Rendición de Cuentas.....	5
Cobertura Institucional.....	6
Proceso de Rendición de Cuentas	8-13
Capítulo 2	
Descripción de los servicios.....	14
Información Estadística.....	16
Anexos.....	17- 21

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
CENTRO DE SALUD A PARQUE INDUSTRIAL
ENERO – DICIEMBRE 2015**

DATOS GENERALES DEL CENTRO DE SALUD

ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA

RUC.0660831440001

Provincia: Chimborazo

Cantón: Riobamba

Dirección: Av. Celso Augusto Rodríguez sector del Parque Industrial

Correo: uaaparqueindustrial@yahoo.es

Teléfono: 032942122/032946304

RUC: 0660831440001

REPRESENTANTE LEGAL: Dra. Sandra Genoveva Ramos Valencia

DIRECTORA CENTRO DE SALUD APARQUE INDUSTRIAL

CORREO ELECTRÓNICO: sandragr_12@hotmail.com

Telefono: 0983372525

RESUMEN EJECUTIVO

Durante el período de enero a diciembre del 2015, el Centro de Salud A. Parque Industrial cumplió con sus metas propuestas, incremento de cobertura de atención en Medicina General, Medicina Preventiva, Programa de visitas domiciliarias, obteniendo un incremento de la facturación respecto al año 2014 con un monto de \$465255,74 USA con un abastecimiento de fármacos correspondiente al nivel de atención con un valor de 104.815,94 USA, insumos médicos y biomateriales odontológicos por un monto de \$55.445,73 USD, de esa manera se abasteció al 100 % con el fin de brindar una atención de calidad, se realizó la compra de instrumental médico y de odontología el mismo que corresponde a un valor 1.533,77 USA de esta manera cumplimos con todos los requerimientos de equipamiento para la obtención del permiso de funcionamiento del Centro de Salud, además de implementación de un consultorio médico con el fin de brindar una mayor cobertura con un costo de \$ 658,88 USA. Implementación de la sala de Procedimientos Médicos, con un readecuamiento de espacios físicos con un valor de \$1036,41, brindando de esta manera un ambiente confortable para los usuarios que acuden a nuestro centro. Se procedió a realizar el readecuamiento del área de farmacia dentro de la cual modernizó la inmobiliaria de esta área garantizando de esta manera un adecuado almacenamiento y despacho de medicamentos el mismo que ascendió a un costo de \$6938,57 USA, con el fin de cumplir con las normativas establecidas para el almacenamiento de medicamentos se adquirió un enfriador para el área de farmacia para aquellos medicamentos que requieren ser almacenados bajo esta norma con un costo de \$781,52 USA, además que se implementó un control adecuado de la temperatura de farmacia con un registro diario de esa manera sean almacenados de una manera garantizada.

Se realizó la programación anual para mantenimiento correctivo y preventivo de equipo médico de esta manera se mantienen en óptimas condiciones para brindar una atención de calidad.

Tomando en cuenta a uno de los grupos vulnerables de nuestra sociedad, se fortaleció el programa del Adulto Mayor, se realizaron programas de integración entre el personal del Centro de Salud y el grupo del adulto mayor, se implementó el manual de atención para el adulto mayor dentro del cual se encuentra la consolidación de los procesos de atención la misma que ha sido orientada con a brindar una atención de calidez y calidad.

De la misma manera se implementó el manual de atención al Usuario, de esa manera cumpliendo con los objetivos de brindar la atención de calidad y calidez basadas en cada uno de los derechos de los cuidados y ciudadanas de las políticas del Buen Vivir.

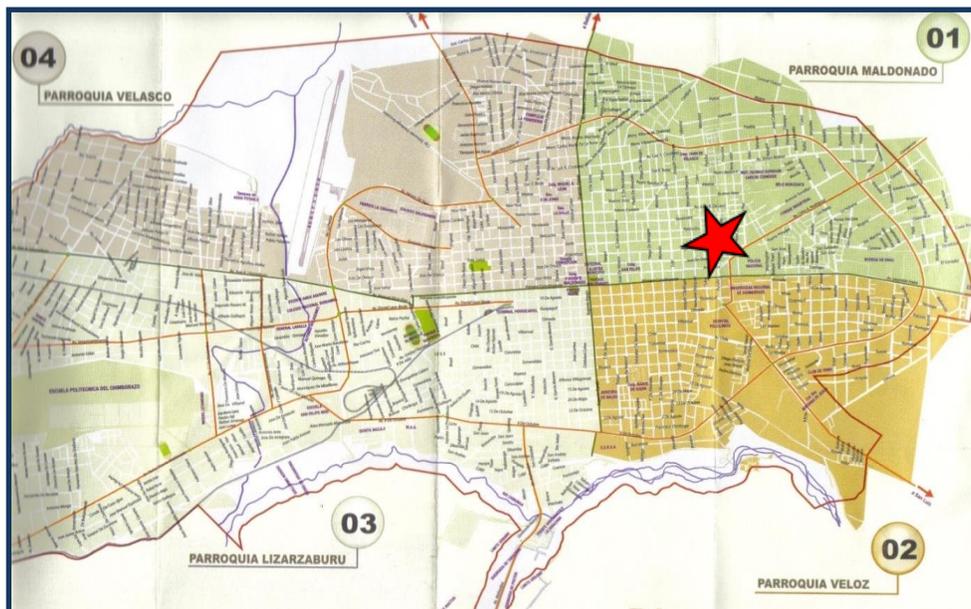
Con estos antecedentes se aumentó la cobertura de atención por lo que de la misma manera se ha procedido a un incremento de la facturación dentro del Centro de Salud A. Parque Industrial, llegando a un punto de equilibrio adecuado.

Capítulo 1:

1. Información Rendición de Cuentas

1.1. Cobertura Institucional

PLANO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA SEGÚN PARROQUIAS UBICACIÓN DE LA U.A.A. PARQUE INDUSTRIAL



El Centro de Salud A Parque Industrial está ubicada en la Provincia de Chimborazo, Cantón Riobamba, Parroquia Maldonado al sur de la ciudad, está edificada en un terreno de 3.360 metros cuadrados, donado por el Parque Industrial Riobamba el 26 de noviembre de 1981, fue creada en la administración del Dr. Joaquín Viteri Llanga Director General del IESS, el Dr. Diego Torres B. Director Provincial de Chimborazo Regional 5, con la colaboración del Sr. Luis Jarrín Ampudia Director Nacional del Seguro Campesino el 07 de agosto de 1992, con la finalidad de brindar atención ambulatoria de primer nivel.

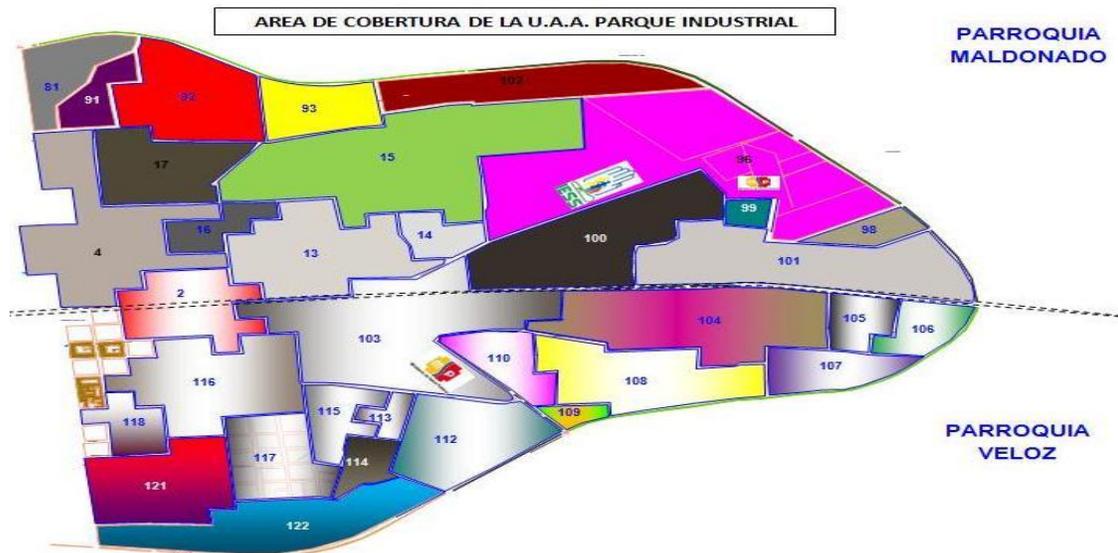
La U.A.A. Parque Industrial es una edificación de 300 m², que oferta atención primaria de salud a los afiliados con un paquete básico de prestaciones de salud en medicina general, medicina preventiva, familiar, domiciliaria, odontología, servicio de farmacia y ambulancia.

Se cuenta con 39 barrios, 68 empresas, 35 centros educativos que forman parte de nuestra área de cobertura, , con una población de 36.686 usuarios de los cuales son masculinos Nº 9811 y femeninos Nº 26875 (base de datos estadísticos del Centro de Salud A Parque Industrial).

La población de beneficiarios de atención en salud ha presentado un incremento considerable en relación al 2014 por lo que hemos dado una cobertura a la demanda con el fin de satisfacer sus demandas, es notorio señalar que una población creciente de jubilados demanda más servicios a los que se suma la ampliación de cobertura de la población asegurada (niños, adolescentes, cónyuges).

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Provincia	Chimborazo
Cantón	Riobamba
Parroquia	Maldonado
Distribución territorial	Zona 3: (CHIMBORAZO,)
Afiliados	36.686
Barrios	39
Empresas	68
Centros Educativos	35



1.2. Planificación Participativa

Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas mediante las cuales se ha planificado con las instancias correspondientes a nuestra área de cobertura para brindar políticas y servicios de atención preventiva.

Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio para la coordinación de atención preventiva.

1.3. Mecanismos de Participación

Se ha implementado mediante encuestas de satisfacción a los usuarios dentro de las cuales se valora la calidad de atención con el fin de valorar la atención en las diferentes áreas del Centro de Salud con el fin de fortalecer los puntos vulnerables que pudieran presentarse.

1.4. Proceso de Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	MA RQ UE SI/ NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Se ha conformado el Equipo de Rendición de Cuentas en la C.S.A. PARQUE Industrial, el mismo que se ha encargado del levantamiento de datos.		
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Se realiza el Informe de Rendición de Cuentas, según formatos preestablecidos.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Se evalúan todos los parámetros de Gestión Institucional		
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por	SI	Se asigna a cada integrante del equipo de levantamiento de datos,		

	el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.		el llenado de parte del formulario respectivo		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	La Directora del C.S.A Parque Industrial redacta el Informe de Rendición de Cuentas		
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	Se revisa el Informe de Rendición de Cuentas, en conjunto con los responsables de levantamiento de datos.		
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	NO	La Dirección Provincial del IESS-Ch, es la única autorizada de difundir Rendición de Cuentas en los distintos medios.		
	Planificación de los eventos participativos	NO			
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	NO			
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO			
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	NO			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	NO			
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	PEN DIE NTE			

1.5. Compromisos asumidos en el 2014

Los compromisos asumidos para el año 2014 fueron los siguientes.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Este Centro de Salud A es la puerta de entrada para los pacientes que necesitan atención de primer nivel, por lo tanto requiere un fortalecimiento en las diferentes áreas de atención que conforman la oferta de salud, tanto preventiva y de rehabilitación, constituyéndose de suma prioridad para este año 2016, la ampliación y remodelación de este centro, lo que nos permitirá cumplir con los estándares establecidos dentro de la estructura de homologación de las instituciones públicas y privadas que brindan bienestar de salud para cada nivel de complejidad,	RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2014	NO SE HA ASIGNADO PRESUPUESTO PARA LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA UNIDAD, NO SE CUMPLIÓ EL COMPROMISO CON LA COMUNIDAD. PERO TENGO A BIEN INFORMAR QUE SE HA OPTIMIZADO LOS ESPACIOS FÍSICOS EXISTENTES DENTRO DE LA UNIDAD CON EL FIN DE PROPORCIONAR NUEVOS SERVICIOS	

<p>ofertando una amplia cartera de servicios que nos permita alcanzar el Permiso de Funcionamiento y Certificado de Licenciamiento requeridos por la Autoridad Sanitaria Nacional.</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

1.6. Nivel de gasto en Comunicación

El Centro de Salud A Parque Industrial no ha tenido ningún gasto respecto a Comunicación, publicidad y propaganda durante el año 2015.

Medios De Comunicación	No. de Medios	Monto Contratado	Cantidad de espacio pagado y/o minutos pagados	Indicación del porcentaje del Ppto. del pautaaje que se destinó a medios locales y regionales	Indicación del porcentaje del Ppto. del pautaaje que se destinó a medios nacional
Radio:	NO				
Prensa:	NO				
Televisión:	NO				
Medios digitales:	NO				
TOTAL					

1.7. Implementación de políticas públicas para la igualdad

En esta Unidad Médica se ha realizado reuniones con el personal sobre el trato al usuario que acude a esta casa de salud, el mismo que debe recibir igual atención sin importar clase social, etnia, raza o género, porque todos somos iguales y merecemos un trato digno.

1.8. Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

Incrementar la calidad de la atención integral de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de atención intra y extra mural, la estandarización y aplicación de protocolos y procedimientos médicos, y el fortalecimiento del personal especializado con una planificación, organización y ejecución de los procesos y productos de la prestación médica y odontológica, con énfasis en el fomento y protección de la salud del asegurado y de acuerdo con los estándares de gestión señalados por la Dirección Nacional Médico Social

Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros del establecimiento de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de presupuestario y facturación.

La aplicación de los procedimientos administrativos y financieros estandarizados, aprobados por la Supervisoría de las Unidades Médicas del IESS para las Unidades de Atención Ambulatoria, respecto de recursos humanos, informática, estadísticas, ejecución presupuestaria, registros contables, adquisiciones de materiales y suministros, archivo y reproducción de documentos, servicios de telefonía y comunicaciones.

EJECUCION PRESUPUESTARIA

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Gasto en Personal	312.764	279.027	89,21%	
Bienes y Servicios de Consumo	293.639,04	250.049,72	85,15%	
Bienes y Servicios para Inversión	560	447	79,98%	
Bienes de Larga Duración	27.573	26.181,82	95,95%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

657605,52	630032,52	529524,84	27573	26181,82

Con un porcentaje de ejecución presupuestaria de 84.50%

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	42	25163,59	42	25163,59	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	48558,73	1	48558,73	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	3	110665,74	3	110665,74	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MOBILIARIO	10291,71	
EQUIPO MÉDICO	8554,03	
INSTRUMENTAL MÉDICO	8117,5	

Capítulo 2:

2. Cartera de Servicios

2.1. Descripción de los servicios

Nivel I.- Es Un Centro de Salud Tipo A, desarrollan acciones dirigidas al individuo, a la familia, a la comunidad y a su medio ambiente; los servicios están enfocados principalmente a preservar la salud por medio de actividades de promoción, prevención, curación y rehabilitación, cuya resolución es factible con recursos de acuerdo al nivel de complejidad técnica; estimulan además, las formas de organización y participación comunitaria.

Cartera de Servicios que presta la Unidad de Atención Ambulatoria Parque Industrial son:

Especialidad	N° de Profesionales	Horario Lunes a Viernes	Descripción
Medicina General	4	12 horas De 07 H /19 h	-Medicina Preventiva -Manejo de Enfermedades Crónicas degenerativas -Control Prenatal -Atención del niño sano -Atención del adulto mayor Gerontológica y geriátrica -Asistencia medico curativa integral para todas las edades por ciclo vital y maternidad
Odontología Auxiliar de Odontologia	1	8 horas	-Asistencia odontológica preventiva y de recuperación para todas las edades por ciclo vital. -Cirugía Bucal -Endodoncia -Exodoncia -Profilaxis -Fluorizaciones -Restauraciones -Manejo del dolor
Enfermería	1 Lic. en enfermería 1 auxiliar de enfermería	12 horas De 07 H /19 h	-Actividad de enfermería dentro de la unidad Suministro de medicación Pre consulta Post consulta Curaciones - Actividades extramurales (visitas domiciliarias programadas)

Terapias Grupales	1	2 hora De 7 a 9 h	-Programa Adulto Mayor
-------------------	---	----------------------	------------------------

2.2. Información Estadística

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Cantonal:						
Parroquial:	1	CHIMBORAZO	36686	MASCULINOS N° 9811 FEMENINOS N° 26875	MESTIZOS: 36560 INDÍGENAS :126	
Comunidad o recinto:						

Área de Farmacia:

Se realizó el levantamiento físico del área de farmacia para posteriormente realizar el cambio de Perchas para un adecuado almacenamiento de fármacos según las especificaciones técnicas y las normativas los mismos que son de características funcionales con el fin de que estos se encuentren con un registro adecuado y se puedan expedir de adecuada manera. Con una área de cuarentena y almacenamiento de psicotrópicos.



Se procedió a realizar el adecuado almacenamiento de fármacos los que requieren enfriamiento, implementado un área para que los mismos se almacenen de adecuada manera, además de que se implementó el registro de farmacia de temperatura para de esa manera tener un control adecuado.



Al momento contando con un stock de medicación de 98 %

Sala de Procedimientos:

Se procedió a realizar el levantamiento físico del área de insumos médicos para posteriormente realizar el readecuamiento y optimización de espacios físicos de esta área en la cual se procedió a realizar la implementación de la sala de procedimientos dentro de la Unidad.



Readecuamiento para un correcto almacenamiento.



Con un espacio para un adecuado almacenamiento de insumos hemos podido realizar ya un proceso para el abastecimiento total de insumos médicos de acuerdo al nivel de atención encontrándonos con un 100 % de abastecimiento de insumos para la atención a los pacientes. Lo que nos ha permitido dar un buen nivel de atención.

Ahora dentro de la misma se procede a Realizar Electrocardiogramas, Nebulizaciones, Curaciones, y demás procedimientos correspondientes al nivel de atención.



Implementación de Protocolos de atención al Usuario.



Atención al Usuario



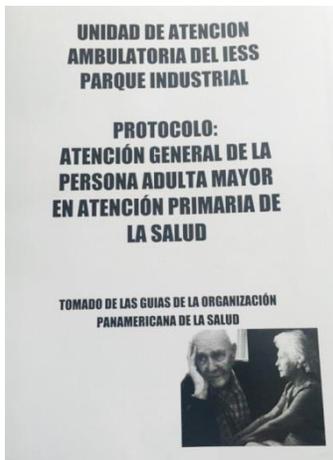
Se procedió a implementar encuestas dirigidas al usuario externo con el fin de ir evaluando el nivel de atención que nos encontramos prestando.

Implementación de Protocolos de Atención al Adulto Mayor.

Dentro del Programa del Adulto Mayor se realizó el readecuamiento de espacio para poder llevar a cabo este programa tomando en cuenta que son un pilar fundamental dentro de la sociedad.



Implementación de Protocolo de Atención al Adulto Mayor



Garantizando que la atención sea realizada dentro de un marco de respeto, con una atención de calidez y calidad tomando en cuenta que este es un grupo vulnerable de la sociedad.

Mantenimiento de Mobiliaria Médica y Equipos Médicos



Se realizó el cronograma de Mantenimiento de Mobiliaria Medica de cada uno de los consultorios de la unidad con el fin de brindar un habiente de confort y buna atención a nuestros usuarios con el fin de respetar los derechos de los usuarios y de acuerdo a las normas del buen vivir y los derechos a recibir una atención de calidad.

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Levantamiento de la información	Dra. Sandra Ramos	Médico General Directora	