



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

ENERO – DICIEMBRE 2015

ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA

RUC: 1160040380001

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUTO
ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL CENTRO
DE SALUD B- CARIAMANGA
ENERO – DICIEMBRE 2015**

PRESENTACIÓN



Dr. Rodrigo Napoleón Ríos Díaz
DIRECTOR MÉDICO
rriosdi@iees.gob.ec

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

ANTECEDENTES

La Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 208, dispone: “Serán deberes y atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, además de los previstos en la ley;

1. Promover la participación ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción.
2. Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social”

El artículo 10 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) y el 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), señala que las instituciones y entidades del Sector Público deben rendir cuentas sobre:

- Cumplimiento de políticas, planes, programas y proyectos.
- Cumplimiento de objetivos y el plan de la entidad.



CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

- Planes operativos anuales.
- Ejecución del presupuesto institucional (presupuesto aprobado y ejecutado).
- Presupuesto general y presupuesto participativo.
- Contratación de obras y servicios.
- Procesos de contratación pública.
- Cumplimiento de recomendaciones y pronunciamientos emanados por la
- Función de Transparencia y Control Social (FTCS) y por la Procuraduría
- General del Estado (PGE).
- Adquisición y enajenación de bienes.
- Compromisos asumidos por la comunidad.
- Presentación de balances y cumplimiento de obligaciones, en los casos
- mencionados en la ley.

Los que sean de transcendencia para el interés colectivo.

FUENTE: Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva, pag. 12.

En este sentido, a continuación se presenta el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión de este Centro Médico en el año 2015, mismo que ha sido elaborado en el marco de los procedimientos contenidos en la *“Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva”*.

ASPECTOS RELEVANTES

1. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social cuenta con su Portal Web, mediante el cual se difunde la información no solo de la administración institucional, sino de su gestión permanente.

2. PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

El IESS al igual que otras instituciones del Estado debe regirse estrictamente a los objetivos y políticas del Plan Nacional del Buen Vivir 2013 – 2017, así como, a las Políticas Intersectoriales y Sectoriales, en este caso a las propuestas por el Sector del Desarrollo Social, alineación que se presenta a continuación:

OBJETIVO DEL PNBV: Objetivo 9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.

POLITICA: 9.4 Establecer y garantizar la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y auto sustento, así como de las actividades de cuidado humano con enfoque de derechos y de género.



CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:

Incrementar la calidad de la atención integral de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de atención intra y extra mural, la estandarización y aplicación de protocolos y procedimientos médicos, y el fortalecimiento de la formación profesional del personal.

Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros del establecimiento de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de presupuestario y facturación.

Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano.

DATOS GENERALES

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA
Pertenece a qué institución:	IESS
Período del cual rinde cuentas:	2015

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

DOMICILIO	
Provincia:	LOJA
Cantón:	CALVAS
Parroquia:	CARIAMANGA
Dirección:	DAVID SALAZAR S/N
Correo electrónico:	uaacariamanga_sig@yahoo.com
Página web:	
Teléfonos:	072687343
RUC	1160040380001



CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	DOLORES ILEANA LOAIZA JIMÉNEZ
Cargo del o la representante legal de la institución:	AUXILIAR DE CONTABILIDAD
Fecha de designación:	24 DE MARZO 2006
Correo electrónico:	dloaizaj@iess.gob.ec
Teléfonos:	072687343

COBERTURA INSTITUCIONAL

La cobertura del Centro de Salud es Provincia.

La cobertura que nuestro Centro de Salud tienes es Calvas y áreas inmediatas de los cantones: Gonzanamá, Quilanga, Espíndola y Sozoranga.

Durante el año 2015 el Centro de Salud brindó atención a 37746 pacientes, de los cuales 21002 son hombres y 16744 mujeres.

PLANIFICACION PARTICIPATIVA

PARTICIPACION CIUDADANA – MECANISMOS DE PARTICIPACION.

El Centro de Salud no ha implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas, por lo tanto no ha coordinado con instancias de participación existentes en el territorio.

Con la finalidad de atender las sugerencias, quejas o comentarios de los afiliados se instalaron buzones en las áreas de farmacia e información. Lo cual nos ha permitido obtener sugerencias, opiniones y/o quejas de la ciudadanía que recibe los servicios y con ello fortalecer y mejorar estas áreas que son en beneficio de la colectividad.



CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO:

- El Equipo está conformado por el Director Médico, Talento Humano y el Área Administrativa.
- Revisión del instructivo y planificación de actividades para a ejecutar el proceso de rendición de cuentas.
- Reunión de equipo para recopilar información respecto de la producción del Centro de Salud, y realiza una evaluación de la gestión que permitió realizar el informe preliminar de rendición de cuentas.
- Llenado del formulario de rendición de cuentas Del Centro de Salud.
- Redacción del Informe de rendición de cuentas.
- Socialización del informe a la ciudadanía que acude diariamente al establecimiento de salud a través de Info Chanel ubicado en la Sala de espera del Centro de Salud del 29 de febrero al 4 de marzo del 2016.
- Entrega diaria de formulario de aportes a la ciudadanía que acude al Centro de Salud en las fechas establecidas para la rendición de cuentas.
- Consolidar la información de los aportes ciudadanos recibidos.

APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

Los aportes ciudadanos recopilados durante el proceso de rendición de cuentas son los siguientes:

PREGUNTAS:

- La dificultad de coger una cita médica vía telefónica.
- Hay atención de traumatología aquí?

SUGERENCIAS

- Que me atiendan a mi hijo cuando hay emergencia.
- Mas enfermeras.
- Favor ubicar agarradera en la entrada donde está la rampa para personas con Discapacidad ya que por su inclinación a 40 es peligrosa cuando esta mojado el piso.
- Que es muy buena la atención solo que un poco atrasada y que nos den mejores medicamentos.
- Que se construya un hospital equipado en su totalidad.
- Hace falta un dermatólogo un cardiólogo un neurólogo..
- Que atiendan en la noche y que haya otra pediatra.

SOLICITUDES.

- Creación de Hospital del Día.
- Implementación de servicios de cardiología.
- Medico Traumatólogo y si fuera posible oftalmólogo

RECOMENDACIONES.

- Recomiendo que aumenten un odontólogo.
- Se implemente más especialidades, Felicitándole su noble gestión..
- Pongan más doctores.
- Que haya un médico estable para las ecografías.
- Que haya especialistas como: Traumatólogo, cardiólogo con su respectivo equipamiento.

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTION INSTITUCIONAL.

El Centro de Salud no cuenta con un plan de comunicación para difundir sus logros y su gestión institucional a la ciudadanía en vista de que la difusión se realiza desde el Nivel Nacional a través del departamento de Comunicación Social.

Unidad: Gestión Médica Integral y Administrativa

OBJETIVOS OPERATIVOS

1. Incrementar la calidad de la atención integral de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de atención intra y extra mural, la estandarización y aplicación de protocolos y procedimientos médicos, y el fortalecimiento de la formación profesional del personal.

Unidad: Gestión Médica Integral y Administrativa Titular: Ríos Díaz, Rodrigo Napoleón									
Menú Gestión de la Unidad Objetivos Operativos									
1. Incrementar la calidad de la atención integral de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de atención intra y extra mural, la estandarización y aplicación de protocolos y procedimientos médicos, y el fortalecimiento de la formación profesional del personal.									
Año: 2015									
No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Período	Frecuencia	Detalle
12	M02 Tiempo promedio (minutos) de respuesta a emergencias del ECU911	●	1.72 %	10	0.1724	01/06/2015	Diciembre	Mensual	
13	M04 Porcentaje del personal de enfermería que aplica los "Diez Correctos"	●	105.26 %	0.95	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
14	M05 Porcentaje de reagendamiento de pacientes	●	67.20 %	0.05	0.0336	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
15	M06 Porcentaje de usuarios externos satisfechos	●	125.00 %	0.8	1	01/07/2015	Oct-Dic	Trimestral	
16	M07 Porcentaje de derivaciones solicitadas	●	4.65 %	0.2	0.0093	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
17	M08 Porcentaje de cumplimiento con protocolos o guías de práctica clínica	●	100.00 %	1	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
18	M09 Porcentaje de quejas de usuarios resueltas en el establecimiento de salud	●	100.00 %	1	1	01/06/2015	Diciembre	Mensual	
19	M11 Porcentaje de primeras consultas que cumplen con el tiempo de atención según la norma	●	125.00 %	0.8	1	01/06/2015	Diciembre	Mensual	
111	M20 Porcentaje de población de grupos prioritarios que es captada para la atención de primera consulta de salud	■	-	-	-	01/01/2015	-	Mensual	
112	M21 Porcentaje de postpartos con incidente reportado	●	100.00 %	1	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
113	M22 Porcentaje de incidentes de postparto referidos	●	100.00 %	1	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
115	M24 Porcentaje de postpartos inmediatos con administración de oxitocina	●	100.00 %	1	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
116	M27 Porcentaje del personal de salud que aprueba las evaluaciones de los cursos de Educación Médica Continua	●	100.00 %	1	1	01/07/2015	Oct-Dic	Trimestral	
117	M32 Porcentaje de informes de apoyo diagnóstico entregados oportunamente	●	100.00 %	1	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
118	M33 Porcentaje de informes de apoyo terapéutico entregados oportunamente	●	100.00 %	1	1	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
119	M34 Porcentaje de muestras de laboratorio clínico devueltas	●	100.00 %	0.01	0.01	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
120	M35 Porcentaje de medicamentos vitales que se encuentran bajo el stock mínimo	●	92.60 %	0.3	0.2778	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
121	M36 Porcentaje de medicamentos esenciales que se encuentran bajo el stock mínimo	●	23.13 %	0.3	0.0694	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
122	M37 Porcentaje de dispositivos médicos que se encuentran bajo el stock mínimo	●	100.00 %	0.3	0.3	01/01/2015	Diciembre	Mensual	
123	M38 Porcentaje de mujeres embarazadas que acuden a primera consulta antes de las 14 semanas	■	-	-	-	01/07/2015	-	Mensual	



CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

2. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros del establecimiento de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de presupuestación y facturación.

Unidad: Gestión Médica Integral y Administrativa Titular: Ríos Díaz, Rodrigo Napoleón									
Menú Gestión de la Unidad Objetivos Operativos									
2. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros del establecimiento de salud MEDIANTE la mejora de los procesos de presupuestación y facturación.									
Año: 2015									
No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Período	Frecuencia	Detalle
2.1	A01 Índice de disponibilidad de tecnología informática	●	111.11 %	0.9	1	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
2.2	A02 Tiempo (horas) promedio de respuesta de incidentes (tickets) cerrados de Nivel 0 y 1	●	0.74 %	0.5	0.0037	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
2.3	A10 Porcentaje de ejecución presupuestaria	●	93.64 %	0.9996	0.936	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
2.5	A12 Porcentaje objetado del monto facturado	■	-	-	-	01/07/2015	-	Mensual	
2.6	A13 Porcentaje recuperado del monto objetado	■	-	-	-	01/07/2015	-	Mensual	
2.7	A14 Porcentaje de requerimientos internos atendidos oportunamente según pertinencia para el servicio	●	111.11 %	0.9	1	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
2.8	A20 Porcentaje de profesionales de salud que cumplen con la carga laboral extramural (según la norma, personal de salud según norma MAIS)	●	100.00 %	1	1	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
2.9	A11 Porcentaje de facturación en relación a costos y gastos totales	■	-	-	-	01/07/2015	-	Mensual	
8 Registro(s) en total.									
Procesos y Proyectos Alineados									
No.	Proceso	Indicadores							
P008	Gestión de apoyo administrativo	■	●	●	●	●	●	●	●
P009	Gestión financiera	■	●	●	●	●	●	●	●
P010	Gestión de TICS	■	●	●	●	●	●	●	●
3 Registro(s) en total.									
Indicadores									

3. Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano.

Unidad: Gestión Médica Integral y Administrativa Titular: Ríos Díaz, Rodrigo Napoleón									
Menú Gestión de la Unidad Objetivos Operativos									
3. Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano.									
Año: 2015									
No.	Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Período	Frecuencia	Detalle
3.1	A04 Índice de ausentismo no planificado del personal de salud	●	63.50 %	0.02	0.0127	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
3.5	A05 Porcentaje de nuevo personal que ha recibido inducción	●	100.00 %	1	1	01/07/2015	Diciembre	Mensual	
3.6	A06 Porcentaje de profesionales de salud que cumplen con el perfil de acuerdo a los requerimientos según cartera de servicios	●	500.00 %	0.2	1	01/07/2015	Oct-Dic	Trimestral	
3 Registro(s) en total.									
Procesos y Proyectos Alineados									
No.	Proceso	Indicadores							
P011	Gestión de Talento Humano	■	●	●	●	●	●	●	●
P012	Planificación y estadística	■	●	●	●	●	●	●	●
2 Registro(s) en total.									
No.	Proyecto	Indicadores							
C001	Mejoramiento continuo de la calidad de atención de la UAA Cariamanga	■	●	●	●	●	●	●	●
1 Registro(s) en total.									
Dependencia de Proyectos Externos									



CENTRO DE SALUD B - CARIAMANGA

EJECUCION PROGRAMATICA Y PRESUPUESTARIA.

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mejoramiento continuo de la calidad de atención de la UAA Cariamanga	1,101,771.69	1,031,293.65	93.60%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1101771.69	1101771.69	1031293.65	----	----

PROCESOS DE CONTRATACION Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS.

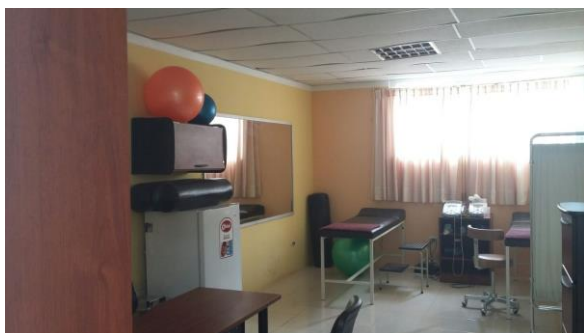
Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	32	32500,00	32	32500,00	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	5920,00	1	5920,00	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	20	127000,00	20	127000,00	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

LOGROS 2015

1. IMPLEMENTACION DE DEL SERVICIO DE TERAPIA FÍSICA.

Con la finalidad de establecer la atención prioritaria para nuestros afiliados como también a los usuarios adheridos a la Red de Salud Pública se implementó el servicio de Terapia Física.



2. IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE PEDIATRÍA Y PSICOLOGÍA

