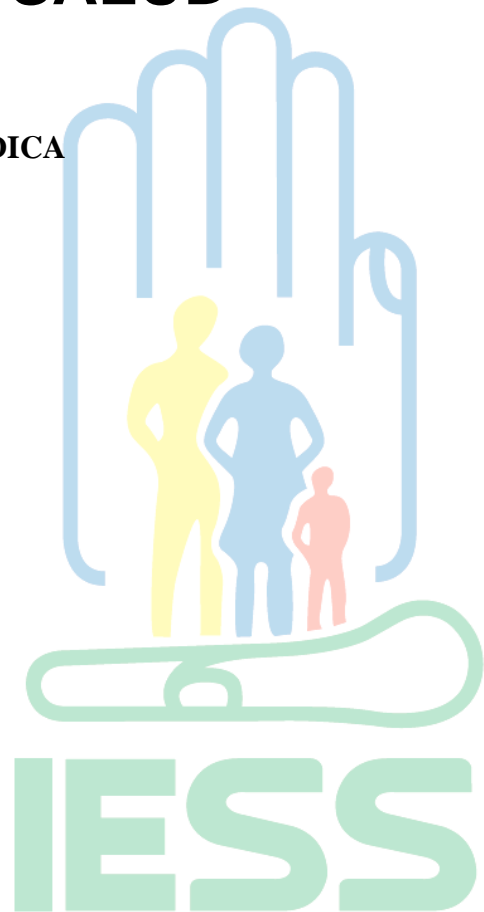




MANUAL DEL USUARIO PARA REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD

PERTINENCIA MÉDICA





INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE ASEGURAMIENTO DEL SEGURO DE
SALUD
COORDINACION DE CONTROL TÉCNICO

21/09/2016

ANTECEDENTES:

El propósito del Sistema de Salud, se orienta al acceso de los servicios de salud y al cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir, mejorando las condiciones de vida de la población ecuatoriana mediante la implementación del Modelo de Atención Integral de Salud Familiar Comunitario e Intercultural (MAIS-FCI) a través de las Unidades Médicas que brindan atención a los afiliados, a su vez el IESS debe satisfacer el control previo al reconocimiento económico de los servicios de salud dispensados por los prestadores, con la finalidad de lograr un pleno funcionamiento del proceso y oportunidad de pago acorde a la Normativa emitida por la Autoridad Sanitaria Nacional. Con estos antecedentes se evidenció la necesidad de generar un sistema integrado para el proceso de Auditoría de Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud.

El Módulo de Registro de Prestadores de Servicios de Salud, es una herramienta que simplifica la gestión documental se podrá contar con la documentación legal de los establecimientos de salud calificados y su cartera de servicios contratada, lo que permite mayor control. Este módulo, permitirá registrar al Prestador Externo de Servicios de Salud de acuerdo a su nivel de atención certificada por el Ministerio de Salud en su normativa vigente.

El prestador podrá asignar a un usuario de su establecimiento de salud la administración del sistema para mayor control de su gestión.

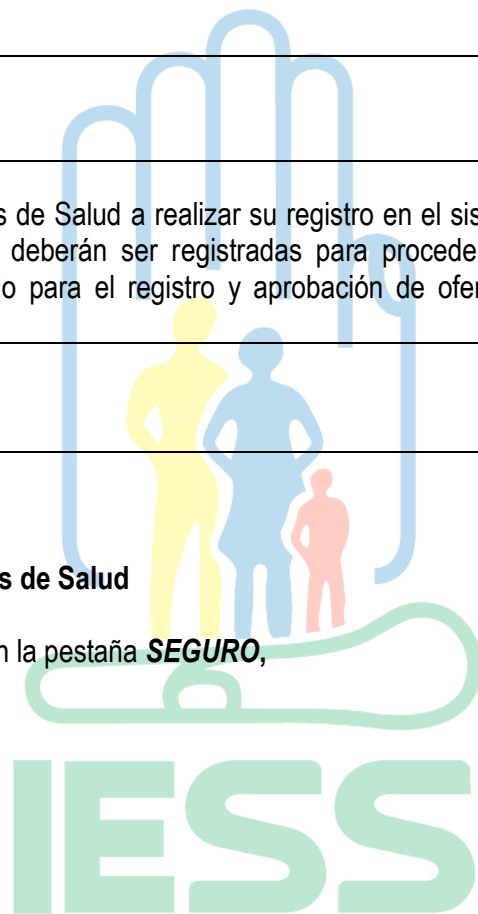
ALCANCE

El presente manual le guiará a los Prestadores de Servicios de Salud a realizar su registro en el sistema. Este módulo contiene diferentes secciones y etapas que deberán ser registradas para proceder a la generación de un usuario y clave que deberá ser utilizado para el registro y aprobación de oferta de servicios.

Descripción de Proceso.

1.1 Ingresar al sistema de Registro de Prestadores de Servicios de Salud

- En el portal institucional www.iesgob.ec podrá ingresar en la pestaña **SEGURO**,
- Escoja la opción **SALUD**.
- Escoja la opción **Prestadores Externos**.





1.2 Pasos para registro de un Prestadores de Servicios de Salud a través de la web:

1.2.1 Ingreso de Datos del Establecimiento del Prestador de Servicios de Salud:

- Ingresar el RUC.
- Número de establecimiento (En el campo de establecimiento se deberá ingresar de acuerdo al número de establecimientos que tenga en funcionamiento el prestador de salud).
- Seleccionar el botón buscar (el sistema despliega la información correspondiente al RUC).

- Ingrese el código otorgado en el Permiso de Funcionamiento.
- Registrar la fecha de vigencia del Permiso de funcionamiento.
- Adjuntar Soporte de Permiso de Funcionamiento y Acreditación: Se adjuntará un archivo de tipo PDF. El tamaño del archivo es máximo 3 MB. Se visualizará el texto **“Permiso de Funcionamiento”** en negrillas, que confirmará que el documento está adjuntado.

- Si el prestador de salud tiene contrato suscrito con el IESS se marcará en el check box. Se habilita la opción Adjunto **Soporte de Contrato**, si el prestador tiene suscrito un contrato con el IESS para adjuntar el contrato en formato PDF, el tamaño máximo es 3 MB.

Número establecimiento (001, 002, etc):	002
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>	
Razón Social	Nombre Comercial
VALLEJO NAVAS JANETT ALICIA	
Código de Permiso de Funcionamiento MSP:	24343
Vigencia (Hasta):	2016-09-14 <input type="button" value="📅"/>
Adjunto soporte de Permiso Funcionamiento y acreditación (pdf):	<input type="button" value="+ Cargar archivo"/>
	Permiso funcionamiento
Tiene contrato con el IESS:	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto soporte de Contrato (pdf):	<input type="button" value="+ Cargar archivo"/>
	Soporte contrato

1.3 Nivel del Establecimiento de Salud.

- Una vez que se ingrese el código de permiso de funcionamiento, se desplegará en la pantalla de manera automática la Categoría del Establecimiento que se refiere al nivel al que pertenece el establecimiento así como la tipología del mismo.

Nivel del Establecimiento de Salud			
Categoría	Subcategoría	Tipología del Establecimiento	Nivel
I NIVEL DE ATENCIÓN	I NIVEL DE ATENCIÓN	Centro de Salud - B	1

1.4 Datos del Representante Legal del Establecimiento de Salud.

- Con el ingreso del número de RUC se desplegará automáticamente los datos del Representante Legal: Cédula, Apellidos y Nombres.



Nivel del Establecimiento de Salud

Categoría	Subcategoría	Tipología del Establecimiento	Nivel
I NIVEL DE ATENCIÓN	I NIVEL DE ATENCIÓN	Centro de Salud - B	1

Datos Representante Legal

Cédula:	1700203522
Apellidos y Nombres:	AVILA RIVAS PATRICIO ALEJANDRO

1.5 Datos del Administrador del Sistema de los Prestadores de Servicios de Salud.

- Los datos a ingresar deberá ser del Administrador que manejará el sistema Registro de Proveedores de Salud



Datos Representante Legal

Cédula:	1700203522
Apellidos y Nombres:	AVILA RIVAS PATRICIO ALEJANDRO

Datos del Administrador del Sistema

Cédula:	1716796923	Apellidos y Nombres:	VALLEJO HERRERA OSCAR GABRIEL
Correo electrónico contacto:	jgvallejo@gmail.com	Dirección:	AV. AMERICA 4324 Y AV. BRASIL
Teléfono convencional:	3245241	Teléfono celular:	0998756342
Lugar de trabajo:	CLINICA VALLEJO	Dirección de trabajo:	VERACRUZ 876 Y AV. NACIONES UNIDAS
Teléfono de trabajo:	2345786	Adjunto (Cédula, Contrato, Nombramiento):	+ Cargar archivo
		Soporte (Cédula, Contrato, Nombramiento):	

1.6 Tipo y Ubicación del Establecimiento de Salud.

- Se ingresará los datos donde resida el establecimiento de salud a registrar.
- Identificará si pertenece a la Red Pública o Complementaria.





Lugar de trabajo:	<input type="text"/>	Dirección de trabajo:	<input type="text"/>
Teléfono de trabajo:	<input type="text"/>	Adjunto (Cédula, Contrato, Nombramiento):	<input type="button" value="+ Cargar archivo"/>
Tipo y Ubicación del Establecimiento de Salud			
Tipo de Prestador de Salud:	Red Privada Complementaria <input type="button" value="v"/>		
Provincia:	Seleccione		
Canton:	Red Privada Complementaria		
	Red Pública Integral de Salud		

- Una vez completado todos los campos se escogerá la opción **Guardar**.
- Al finalizar se desplegará el mensaje **"Registro Actualizado"**.



Lugar de trabajo:	CLINICA VALLEJO	Dirección de trabajo:	UNIDAS
Teléfono de trabajo:	2345786	Adjunto (Cédula, Contrato, Nombramiento):	<input type="button" value="+ Cargar archivo"/>
		Soporte (Cédula, Contrato, Nombramiento)	
Tipo y Ubicación del Establecimiento de Salud			
Tipo de Prestador de Salud:	Red Privada Complementaria <input type="button" value="v"/>		
Provincia:	PICHINCHA <input type="button" value="v"/>		
Canton:	QUITO <input type="button" value="v"/>		
Parroquia:	BELISARIO QUEVEDO <input type="button" value="v"/>		
Sector:	NORTE <input type="button" value="v"/>		
Dirección:	CIRCUNVALACION SUR 816 HIGUERAS		
Teléfono:	<input type="text" value="2345786"/>		
Correo Institucional:	<input type="text" value="administrador@clivallejo.com"/>		
	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>	





FORMULARIO DE REGISTRO DE PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD

Datos del Establecimiento de Salud

Ruc:

Número establecimiento (001, 002, etc):

Buscar Nuevo

Razón Social	Nombre Comercial
No records found.	

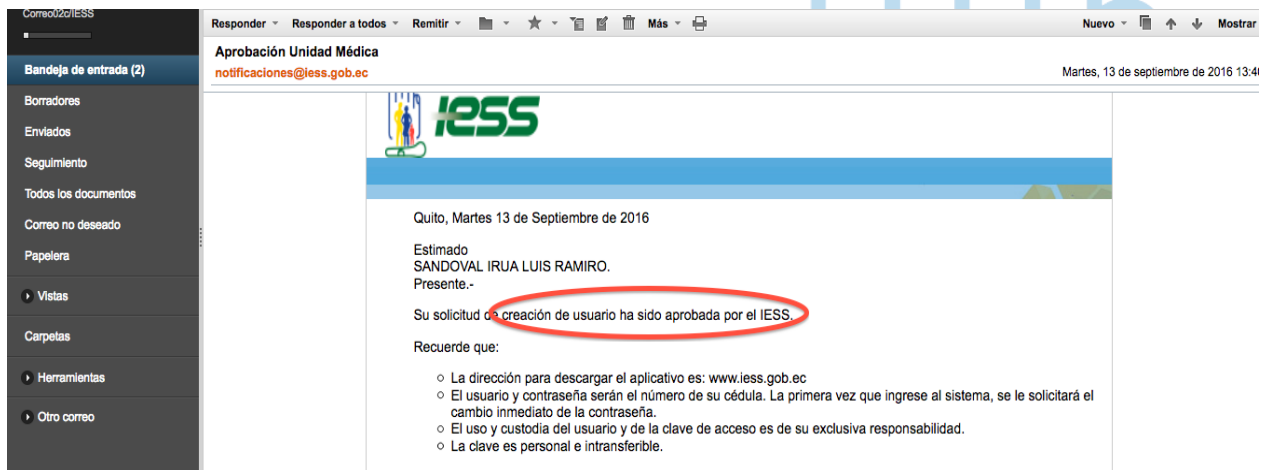
Nivel del Establecimiento de Salud

Registro actualizado.

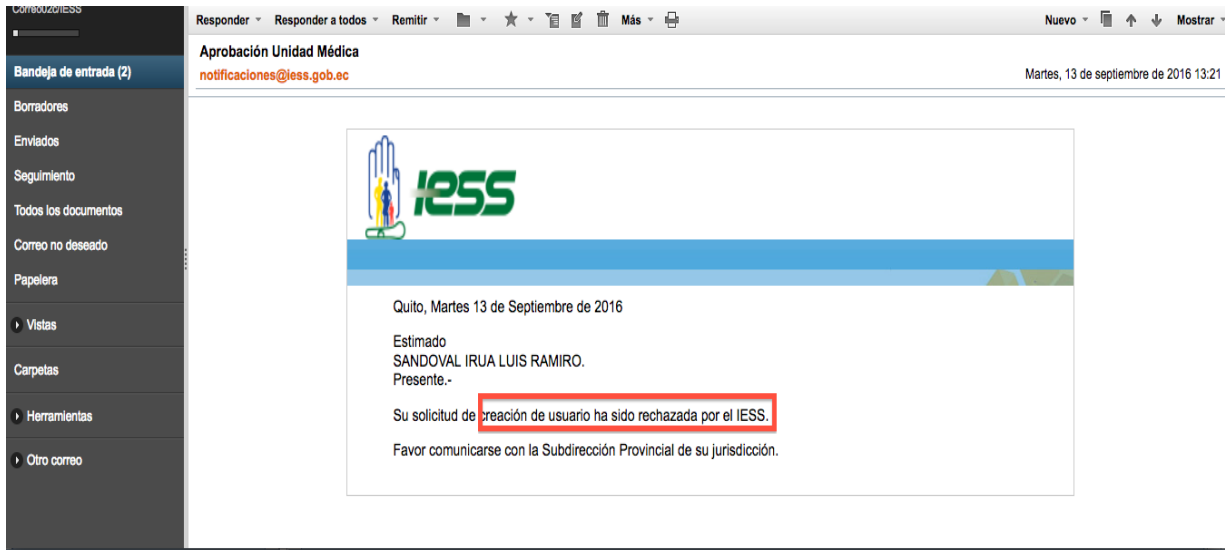
La información se guardará en la base de datos del IESS y posterior al análisis respectivo de la Subdirección Provincial correspondiente, el usuario administrador del establecimiento de salud, recibirá al correo electrónico lo siguiente:

- El estado del registro (Aprobado o Negado)
- El link para descargar e instalar la aplicación.
- El usuario y contraseña.

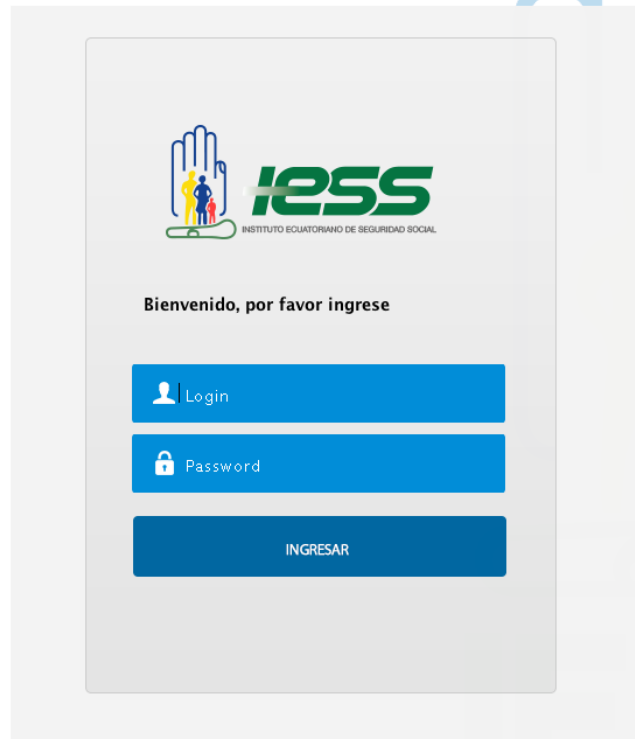
Correo Electrónico Aprobado:



Correo Electrónico Negado:



1.7 Ingreso al Sistema con usuario Administrador del establecimiento de salud externo



Al ingresar por primera vez al sistema, se solicitará el cambio de contraseña.

Políticas de contraseña:

- La clave deberá empezar con una letra seguida de un número.
- La clave deberá tener mínimo de 8 caracteres y máximo de 15 caracteres.

Al cambiar la clave se desplegará el siguiente mensaje:

1.8 Verificación de la Cartera de Servicios

- Se desplegará la cartera de servicio aprobada por la Subdirección Provincial correspondiente.
- El usuario administrador del sistema del prestador de salud, podrá únicamente visualizar la cartera de servicios.

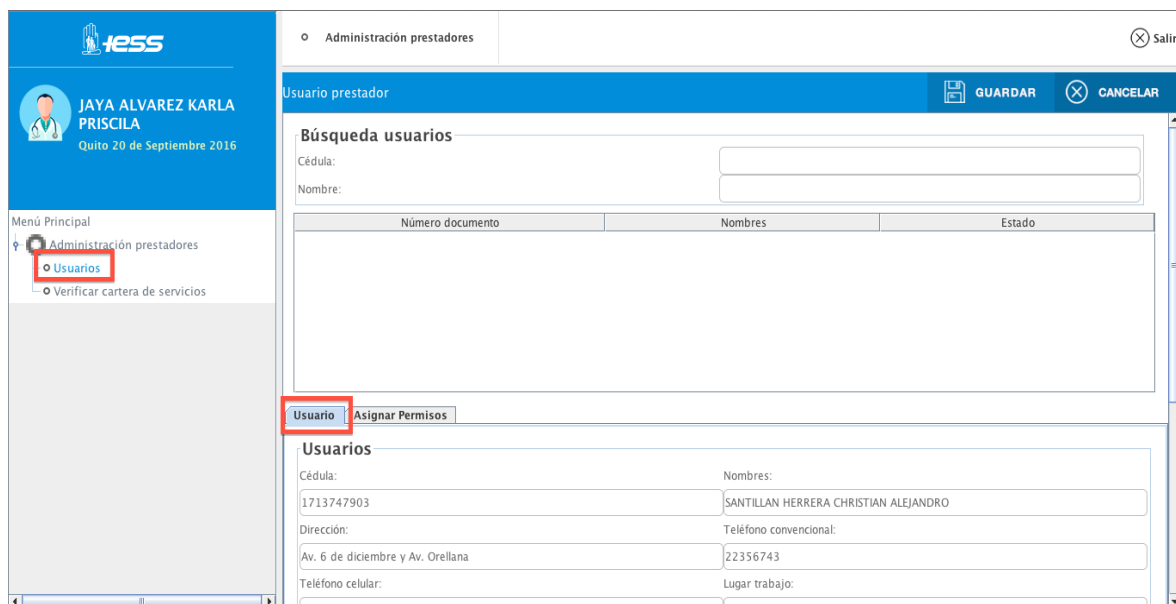
Selección	Subgrupo	Servicio	Procedimiento	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	RADIOLOGÍA CONVENCIONAL	IMAGEN	1 RAYOS X PORTÁTIL	240078
<input checked="" type="checkbox"/>	DENSITOMETRÍA OSEA	IMAGEN	ABSORCIOMETRÍA DE RAYOS X DE	76076
<input checked="" type="checkbox"/>	HEMATOLOGÍA	LABORATORIO	ACIDO FOLICO SERICO E INTRAERF	340096

Si la cartera de servicios que se visualiza no está correcta y necesita ser modificada, el prestador externo deberá comunicarse con la Subdirección Provincial correspondiente para su actualización o modificación previo análisis técnico.

La Subdirección Provincial modificará la cartera de servicios posterior a lo cual el prestador externo podrá realizar el paso **1.8 Verificación de la Cartera de Servicios** para visualizar la modificación solicitada.

1.9 Pasos para que el Administrador de los Prestadores de Servicios de Salud cree sus propios usuarios.

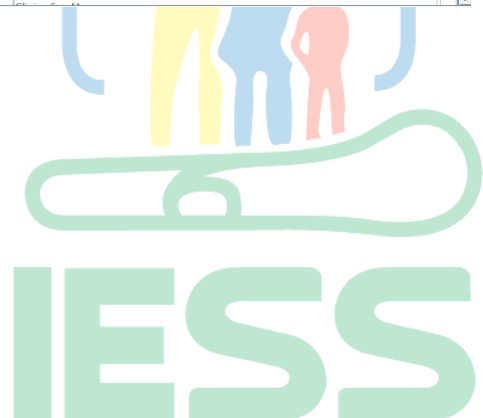
- Menú seleccionar la opción **Usuario**
- Llenar los campos solicitados con los datos del usuario del establecimiento que tendrá acceso al sistema de validación de pertinencia médica.



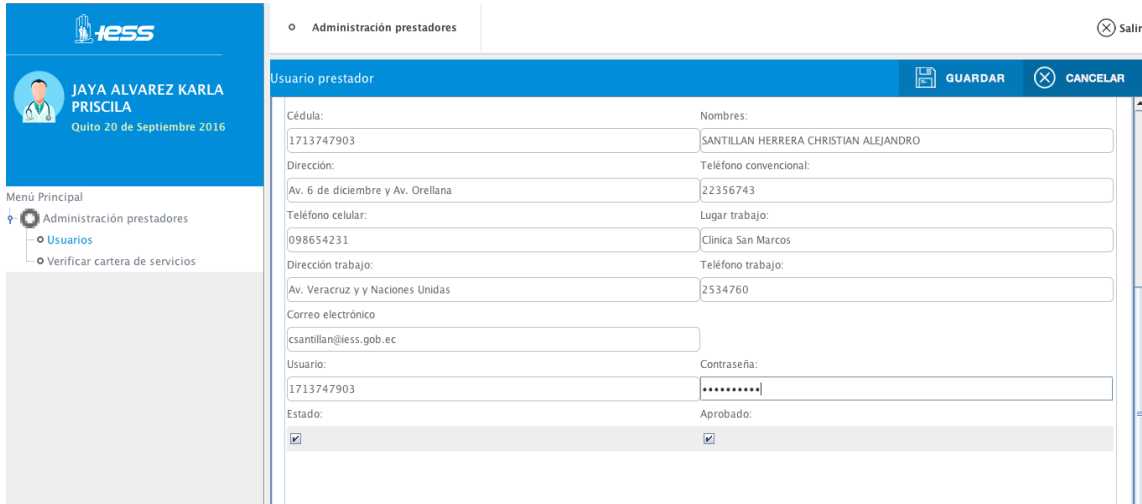
The screenshot displays the 'Administración prestadores' section of the IESS system. The user profile shown is JAYA ALVAREZ KARLA PRISCILA, dated 20 de Septiembre 2016. The main menu includes 'Administración prestadores' and 'Usuarios'. The 'Usuarios' section is active, showing a search area and a form to create a new user. The form fields are as follows:

Número documento	Nombres	Estado

Usuario	Asignar Permisos
Usuarios	
Cédula:	Nombres:
1713747903	SANTILLAN HERRERA CHRISTIAN ALEJANDRO
Dirección:	Teléfono convencional:
Av. 6 de diciembre y Av. Orellana	22356743
Teléfono celular:	Lugar trabajo:



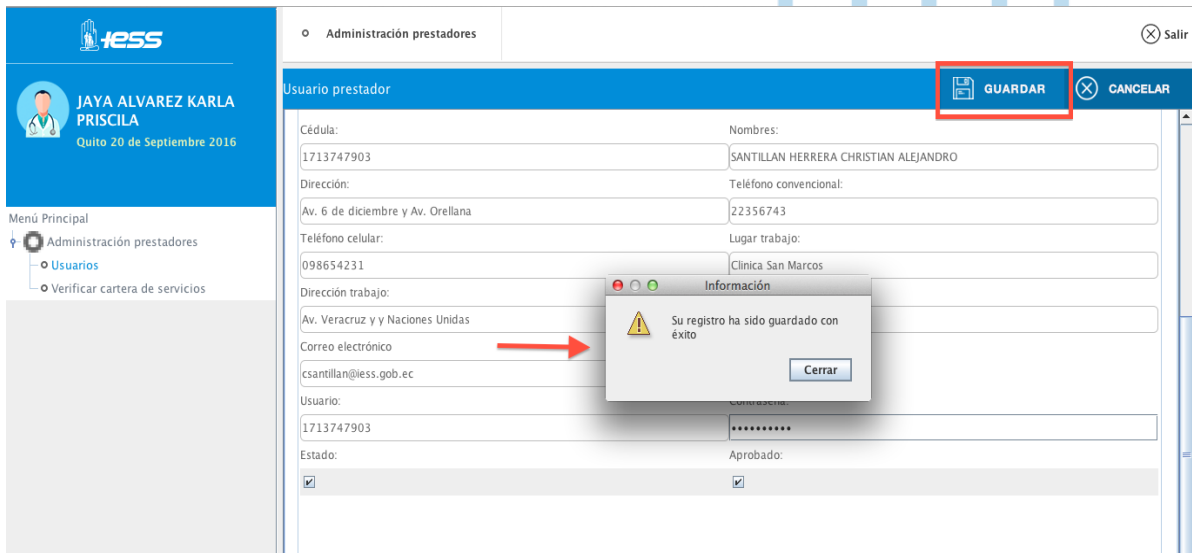
- El usuario y contraseña será la cédula de identidad.



The screenshot shows the 'Administración prestadores' interface. On the left is a sidebar with the user's name 'JAYA ALVAREZ KARLA PRISCILA' and a menu. The main area is titled 'Usuario prestador' and contains a form with the following fields:

Cédula:	1713747903	Nombres:	SANTILLAN HERRERA CHRISTIAN ALEJANDRO
Dirección:	Av. 6 de diciembre y Av. Orellana	Teléfono convencional:	22356743
Teléfono celular:	098654231	Lugar trabajo:	Clinica San Marcos
Dirección trabajo:	Av. Veracruz y y Naciones Unidas	Teléfono trabajo:	2534760
Correo electrónico:	csantillan@iess.gob.ec	Usuario:	1713747903
Estado:	<input checked="" type="checkbox"/>	Contraseña:	*****
		Aprobado:	<input checked="" type="checkbox"/>

- Una vez completado todos los campos se escogerá la opción **Guardar**.
- Se desplegará un mensaje de confirmación del nuevo registro.



This screenshot is similar to the previous one, but with a red box highlighting the 'GUARDAR' button. A modal dialog box titled 'Información' is displayed in the foreground, containing a warning icon and the text: 'Su registro ha sido guardado con éxito'. A red arrow points from the 'GUARDAR' button to the dialog box.

- Seleccionar la opción **ASIGNAR PERMISOS**

The screenshot shows the 'Administración prestadores' interface. The user profile is 'JAYA ALVAREZ KARLA PRISCILA' with the date 'Quito 20 de Septiembre 2016'. The main menu includes 'Administración prestadores', 'Usuarios', and 'Verificar cartera de servicios'. The 'Usuarios' section is active, showing a search table with the following data:

Número documento	Nombres	Estado
1713747903	SANTILLAN HERRERA CHRISTIAN ALEJANDRO	A

Below the search table, the 'Asignar Permisos' option is highlighted with a red box. The 'Usuarios' form below it contains fields for Cédula, Nombres, Dirección, Teléfono convencional, Teléfono celular, and Lugar trabajo.

- Asignar los roles a los cuales tendrá acceso el usuario seleccionando con un check de la lista que se desplegará.

The screenshot shows the 'Asignar Permisos' form. The 'Roles asignados' section is active, displaying the selected user's information: 'Cédula Seleccionado: 1713747903' and 'Nombres Seleccionado: SANTILLAN HERRERA CHRISTIAN ALEJANDRO'. Below this is a table with checkboxes for role selection:

Seleccione	Rol
<input type="checkbox"/>	ROL VERIFICA CARTERA SERVICIOS PRESTADOR
<input type="checkbox"/>	ROL CREA USUARIOS PRESTADOR EXTERNO
<input type="checkbox"/>	ROL HOSPITALIZACIÓN

- El nuevo usuario deberá seguir el paso 1.7 (Ingreso al Sistema con usuario Administrador del establecimiento de salud externo).