

**Memorando Nro. IESS-DPU-2017-0386-M**

**Azogues, 19 de enero de 2017**

**PARA:** Sr. Ing. Manuel Mesias Peralta Vazquez  
**Analista Administrativo 2 - Responsable Planificación y Procesos**

Sr. Ing. Pedro Jose Torres Merchan  
**Oficinista Riesgos del Trabajo Cañar**

Sr. Ing. Paul Santiago Pacheco Marin  
**Técnico Informático - Responsable Apoyo a la Gestión Estratégica**

Sra. Maria Thalia Wong Idrovo  
**Oficinista Gestión, Cartera y Cobranzas**

Sr. Wilson Mauricio Torres Flores  
**Oficinista**

**ASUNTO:** CONFORMACION DEL EQUIPO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DE LA DIRECCION PROVINCIAL DEL CAÑAR.

De mi consideración:

Debido a que la Rendición de Cuentas es un proceso permanente en la Institución y muy vinculado a la evaluación de gestión institucional, es importante que la entidad se organice internamente y se asignen los recursos humanos y técnicos necesarios; en base a lo descrito me permito conformar el Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas de la Dirección Provincial del Cañar, que estará integrada por los siguientes funcionarios.

**Área responsables del proceso de rendición de cuentas**

Planificación  
Comunicación  
Administrativo  
Financiero  
Participación o Desarrollo Humano

**Nombres y apellidos titulares de área**

Manuel Mesías Peralta Vázquez  
Santiago Pacheco, Talhía Wong  
Gladys Alicia Álvarez Rojas  
Wilson Torres Flores  
Pedro José Torres Merchán

El Ing. Manuel Peralta, Responsable de Planificación de la Dirección Provincial del Cañar, será el responsable de todo el proceso de rendición de cuentas a llevarse a cabo, en coordinación y colaboración de los servidores que forman parte de Equipo de Trabajo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

**Memorando Nro. IESS-DPU-2017-0386-M**

**Azogues, 19 de enero de 2017**

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Gladys Alicia Alvarez Rojas  
**DIRECTORA PROVINCIAL CAÑAR, ENCARGADA**

Copia:  
Sra. Econ. Margoth Ximena Quezada Loja  
**Tesorera - Responsable Compras Públicas**

mp