

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA**

**SCLGA. GABRIELA HERRERA CACERES**

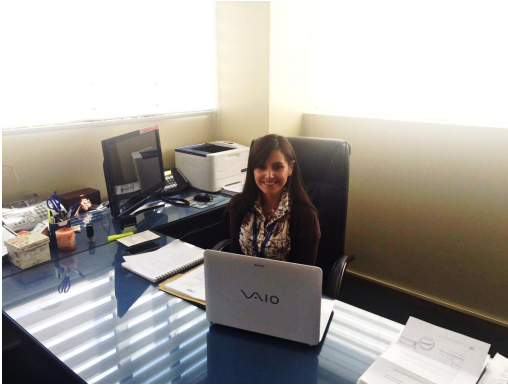
**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2016**

**ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA**

**RUC: 0660828300001**

## Introducción



ScIga. María Gabriela Herrera Cáceres  
Directora Administrativa  
[gherrerac@iess.gob.ec](mailto:gherrerac@iess.gob.ec)

El Hospital General Riobamba, es una Unidad Médica del Seguro General de Salud Individual y Familiar del IESS, de referencia regional y provincial, según la tipología para homologar los establecimientos del Sistema Nacional del Salud a este hospital le corresponde el segundo nivel de atención, cuarto nivel de complejidad como hospital general.

La gestión del HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA, en el periodo comprendido enero - diciembre 2016, se puntualiza de acuerdo a la funcionalidad del Hospital.

Entre los principales puntos tratados se aborda la labor administrativa, la cobertura institucional, estadísticas hospitalarias y de atención médica, cartera de servicios que ofrece el HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA a sus afiliados y jubilados.

También se detalla los objetivos institucionales así como también la ejecución presupuestaria y procesos de contratación de bienes y servicios, que se registró en el periodo 2016, e ingresos de facturación de los diversos servicios que ofrece el hospital.

Por otra parte también se informa los logros alcanzados por el hospital y asumidos con la comunidad y cumplimiento de las políticas públicas para la igualdad.



## Resumen Ejecutivo

El período enero - diciembre 2016 se caracterizó principalmente por el abastecimiento de fármacos e insumos, alcanzando a diciembre 2016, un abastecimiento del 91.41% de los 303 ítems del cuadro básico disponible para el segundo nivel de atención. Adicionalmente se puede mencionar que el proceso del sistema de distribución de medicamentos por Dosis Unitaria, ha generado un ahorro a la Institución en el ejercicio económico 2016 por \$ 233.164,68, los mismos que son ingresados al portal del MSP mensualmente.

Con estos resultados, la administración trabajó con un presupuesto original asignado para este rubro de \$1.911.328,00 y gestionando asignaciones de un presupuesto extra por parte de nivel central y reprogramaciones internas, se alcanzó adicionalmente \$1.691.723.66, formando una inversión total de \$3.603.051,66, contando con fármacos del cuadro básico e ítems fuera del mismo.

Otro de los objetivos de la administración fue la repotencialización tecnológica por lo que se realizó una inversión para los servicios tales como: Servicio de Esterilización, Servicio de Laboratorio Clínico, Servicio de fisioterapia y Servicio de emergencia.

Las atenciones en el 2016 alcanzaron un número de 294.271 y una ejecución de metas de los Indicadores de Gestión del 90,35%. Con el fin de fomentar la atención preventiva se lanzaron: una feria y ocho micro campañas en las que se promovió la prevención y cuidado de enfermedades crónicas no transmisibles como la diabetes, y del cáncer en general y de mama en particular.

Adicionalmente, en lo que a infraestructura se refiere se realizó: la adecuación del Área de Estimulación Temprana y Psicoprofilaxis Prenatal; Adecuación de espacios para tránsito de personal con capacidades diferentes, Implementación de Zona de Triage en el Área de Emergencia, entre otros.

## 1. Cobertura Institucional

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	TOTAL GÉNERO
Provincial	1	10 CANTONES: Alausí, Chambo, Chunchi, Colta, Cumandá, Guamote, Guano, Pallatanga, Penipe, Riobamba.	Masculino: 128.551 Femenino: 165.720	294.271

## 2. Logros alcanzados

- ✓ Adecuación de espacios para transito de personal con capacidades diferentes \$172.086.04.
- ✓ Organización y Actualización de Inventarios de Activos Fijos del Hospital
- ✓ Repotenciación del Servicio de Esterilización \$ 274.368.25
- ✓ Inserción de 25 profesionales especialistas \$65.425.23
- ✓ Actualización de Equipamiento de Microbiología en el Laboratorio Clínico \$ 36.000
- ✓ Repotenciación del Equipamiento, talento humano e Insumos en el Servicio de Odontología \$ 78.493,66
- ✓ Implementación e innovación de equipamiento de tratamiento terapéutico (fisiatría y rehabilitación) \$42.766,67
- ✓ Implementación de Zona de Triage en el Área de Emergencia \$ 10985.23
- ✓ Adquisición de Prendas de Protección de prendas de bioseguridad para áreas quirúrgicas (Cascos de Protección) \$ 65.258.22

## 3. Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Grupos Hectarios Clínica de Crónicos	14400	14400
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Asensor para discapacitados Acceso para discapacitados en el Servicio de Terapia Física.	47500 3960	47500 3960
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Psicoprofilaxis Clínica de Crónicos	50 14000	50 FEMENINO 14000
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	0 barreras		

- **Políticas públicas generacionales**

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Grupos Hectarios Clinica de Crónicos	14400	14400
---	----	---	-------	-------

- **Políticas públicas de discapacidades**

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Asensor para discapacitados	47500	47500
		Acceso para discapacitados en el Servicio de Terapia Física.	3960	3960

- **Políticas públicas de género**

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Psicoprofilaxis Clinica de Crónicos	50 14000	50 FEMENINO 14000
--	----	--	-------------	----------------------

- **Políticas públicas de movilidad humana**

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	0 barreras		
--	----	------------	--	--

#### 4. Objetivos Institucionales

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional.	Incrementar la calidad del servicio de enfermería / Incrementar la calidad y calidez en consulta externa, hospitalización y materno infantil / Incrementar la calidad y oportunidad en la atención de pacientes de medicina crítica / Incrementar la calidad y la oportunidad en el diagnóstico y tratamiento
Incrementar el acceso al aseguramiento universal obligatorio de la población ecuatoriana urbana, rural y en el exterior.	Incrementar el cumplimiento de estándares, normativas y procedimientos establecidos para la atención integral de salud MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de calidad y la mejora continua de los procesos.
Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.	Incrementar la calidad y cobertura de los servicios de TIC MEDIANTE la mejora del equipamiento e infraestructura tecnológica en software y hardware, permitiendo cubrir las necesidades del nivel central y las de nivel local / Incrementar la eficiencia de los servicios generales MEDIANTE la mejora de los procesos de lavandería, nutrición, seguridad, transporte, mantenimiento, contratación pública y administración de bodegas y realizar las adecuaciones de acuerdo a las necesidades institucionales de la infraestructura
Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.	Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano y aplicación estricta de Leyes Normativas y Reglamentos.
Mantener el equilibrio financiero actuarial.	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la mejora de los procesos de facturación, costos, contabilidad y presupuestos alcanzando al 100% de la facturación total del hospital y generar la entrega oportuna de reportes financieros.
Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros
Incrementar los ingresos financieros del IESS	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la mejora de los procesos de facturación, costos, contabilidad y presupuestos alcanzando al 100% de la facturación total del hospital y generar la entrega oportuna de reportes financieros.

## 5. Ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA								
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1	Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en la prestación de los servicios de salud	Incrementar la calidad del servicio de enfermería / Incrementar la calidad y calidez en consulta externa, hospitalización y materno infantil / Incrementar la calidad y oportunidad en la atención de pacientes de medicina crítica / Incrementar la calidad y la oportunidad en el diagnóstico y tratamiento	31	31	100	\$ 27.207.449,09	\$ 21.060.692,69	77,41
2	Incrementar la eficiencia operacional	Incrementar la calidad y cobertura de los servicios de TIC MEDIANTE la mejora del equipamiento e infraestructura tecnológica en software y hardware, permitiendo cubrir las necesidades del nivel central y las de nivel local / Incrementar la eficiencia de los servicios generales MEDIANTE la mejora de los procesos de lavandería, nutrición, seguridad, transporte, mantenimiento, contratación pública y administración de bodegas y realizar las adecuaciones de acuerdo a las necesidades institucionales de la infraestructura	6	6	100	\$ 27.207.449,09	\$ 21.060.692,69	\$ 77,41
3	Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano	Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano y aplicación estricta de Leyes Normativas y Reglamentos.	2	2	100	\$ 27.207.449,09	\$ 21.060.692,69	77,41
4	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la mejora de los procesos de facturación, costos, contabilidad y presupuestos alcanzando al 100% de la facturación total del hospital y generar la entrega oportuna de reportes financieros.	7	7	100	\$ 27.207.449,09	\$ 21.060.692,69	\$ 77,41

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 27.207.449,09	\$ 25.326.473,78	\$ 20.769.213,78	0	0

## 6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS		
TIPO DE CONTRATACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
	Adjudicados	
	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	358	481308,94
Publicación	1	10200
Licitación	0	-
Subasta Inversa Electrónica	69	1773924,17
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	-
Concurso Público	0	-
Contratación Directa	0	-
Menor Cuantía	0	-
Lista corta	0	-
Producción Nacional	0	-
Terminación Unilateral	0	-
Consultoría	0	-
Régimen Especial	38	2096399,41
Catálogo Electrónico	97	2462221,032
Cotización	0	-
Ferías Inclusivas	0	-
Otras	0	-

## 7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
BAJAS O ACTIVOS FIJOS	0	
Bajas ejecutadas en el año 2016	0	

## 8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:		
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES
N/A		
N/A		

RESPONSABLE	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobación de Informe de Rendición de Cuentas	ScIga. Gabriela Herrera C.	Directora Administrativa	