

Recomendación

37-40.



IESS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

Memorando Nro. IESS-HB-ES-UTH-2016-0626-M

Esmeraldas, 24 de noviembre de 2016

PARA: Sra. Ing. Tania Ximena Avila Bustos
Directora Administrativa Hospital Básico Esmeraldas, Encargada

ASUNTO: RECOMENDACIONES DE CONTRALORIA

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted haciendo referencia al Memorando IESS-HB-ES-DA-2016-1470-M emitido por la Ing. Tania Avila Bustos Directora Administrativa del Hospital Basico esmeraldas en el que cita lo siguiente:

"En atención a Memorando Nro. IESS-DPE-2016-1538-M, emitido por el Ing. Héctor Terán Director Provincial, en el que solicita se dé contestación a las recomendaciones de Auditoria de acuerdo al examen especial denominado "A LAS CUENTAS DE INGRESOS, GASTOS Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DEL IESS DE ESMERALDAS. DADSySS-0010-2015".

Por lo antes expuesto solicito a usted de contestación a las recomendaciones 37 - 40 de acuerdo a la matriz adjunta referente al área de Talento Humano."

Por lo tanto ante su requerimiento de acuerdo a los cuadros insertados a este documento informo lo siguiente:

En lo que respecta a talento humano

DIRECTORA
ADMINISTRATIVA

37. Autorizará el pago de horas suplementarias y extraordinarias, que efectivamente respondan a una planificación previa y a un estudio de las SI necesidades de la institución y únicamente si se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para estos rubros.

Se Anexan tablas de formularios 7,8 y 9 de horas Suplementarias y extraordinarias emitidos por los jefes inmediatos, anexo de reloj biometrico y memorando de requerimiento y Autorizacion,elaboracion del anexo 10

Memorando Nro. IESS-HB-ES-UTH-2016-0626-M

Esmeraldas, 24 de noviembre de 2016

DIRECTORA
ADMINISTRATIVA

38. Dispondrá a los responsables de la Unidad de Talento Humano, proporcionen al Jefe Financiero, un detalle de las horas suplementarias y extraordinarias registradas en el sistema de administración de talento humano, para que realice el control previo del pago de las mismas y utilicen los formularios establecidos en el reglamento.

Para realizar los pagos se anexan los cuadros recomendados por contraloría adjuntando la documentación que demuestre que el funcionario asistió a laborar en fechas indicadas (biométrico, As 400)

SI

DIRECTORA
ADMINISTRATIVA

39. Definirá indicadores de gestión y un plan de talento humano para establecer las necesidades de personal que requiere la entidad, y realizará un informe que determine si amerita la ejecución de un concurso de méritos y oposición para la contratación de personal, y lo pondrá a consideración del Director Nacional de Gestión de Talento Humano.

Se realizan los concursos de méritos y oposición desde nivel Central

SI

Memorando Nro. IESS-HB-ES-UTH-2016-0626-M

Esmeraldas, 24 de noviembre de 2016

DIRECTORA
ADMINISTRATIVA

40. Dispondrá a los responsables de talento humano controlen que los contratos por servicios ocasionales no superen los límites establecidos en las disposiciones legales, con la finalidad de mantener únicamente el personal necesario bajo esa modalidad de contratación.

SI Los contratos se realizan siempre en base al presupuesto aprobado de cada año y necesidades del Hospital

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Jessica Katherine Bernal Perdomo

RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO HOSPITAL BÁSICO ESMERALDAS

Referencias:

- IESS-HB-ES-DA-2016-1470-M

Anexos:

- matriz_respuesta_contraloria_.xls